



## **LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS**

### **ĮSAKYMAS**

#### **DĖL ŽEMĖS ŪKIO MINISTRO 2003 M. KOVO 31 D. ĮSAKIMO NR. 3D-131 „DĖL ŪKININKO PROFESINIO PASIRENGIMO REIKALAVIMŲ“ PAKEITIMO**

2021 m. balandžio 2 d. Nr. 3D-210  
Vilnius

P a k e i č i u Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2003 m. kovo 31 d. įsakymą Nr. 3D-131 „Dėl ūkininko profesinio pasirengimo reikalavimų“ ir jį išdėstau nauja redakcija:

## **„LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS**

### **ĮSAKYMAS**

#### **DĖL ŪKININKO ARBA JO PARTNERIO (PARTNERIŲ) PROFESINIO PASIRENGIMO ŪKININKAUTI REIKALAVIMŲ APRAŠO PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ūkininko ūkio įstatymo 4 straipsnio 3 dalimi ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. kovo 25 d. nutarimu Nr. 361 „Dėl įgaliojimų suteikimo“,

t v i r t i n u Ūkininko arba jo partnerio (partnerių) profesinio pasirengimo ūkininkauti reikalavimų aprašą (pridedama).“

Žemės ūkio ministras

Kęstutis Navickas

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro  
2003 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. 3D-131  
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro  
2021 m. balandžio 2 d.  
įsakymo Nr. 3D-210 redakcija)

**ŪKININKO ARBA JO PARTNERIO (PARTNERIŲ) PROFESINIO PASIRENGIMO  
ŪKININKAUTI REIKALAVIMŲ APRAŠAS**

1. Fizinis asmuo (toliau – asmuo), siekdamas vienas ar su partneriu (partneriais) verstis žemės ūkio veikla, miškininkyste ir kita įstatymų neuždrausta veikla, kuriai nereikia steigti įmonės, ir teikdamas savivaldybės administracijai dokumentus įregistruoti ūkį Ūkininkų ūkių registre, pateikia savo arba partnerio (partnerių) dokumento, patvirtinančio profesinį pasirengimą ūkininkauti, kopiją.

2. Profesinis pasirengimas ūkininkauti pripažįstamas pateikus vieną iš išvardytų dokumentų kopijų:

2.1. išsilavinimą / kvalifikaciją patvirtinančio dokumento, išduoto baigus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. ISAK-520 „Dėl LŠK – Lietuvos švietimo klasifikatoriaus patvirtinimo“ patvirtintą Švietimo plačiosios grupės „Žemės ūkis, miškininkystė, žuvininkystė ir veterinarija“ mokymo / studijų programą, skirtą įgyvendinti veiklas, nurodytas Ekonominės veiklos sričių klasifikatoriuje (EVRK 2 redakcija), patvirtintame Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“, ir suprantamas kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo plėtros įstatyme:

2.1.1. diplomo ar kvalifikacijos pažymėjimo, kuriuo patvirtinama apie įgytą profesinį pasirengimą, specialųjį vidurinį (iki 1995 m.), aukštesnįjį (iki 2009 m.), aukštąjį koleginių, aukštąjį universitetinį (bakalauras, magistras ar jam prilygstantis) išsilavinimą;

2.1.2. pažymos, kuria patvirtinama, kad asmuo yra studentas arba mokinys;

2.1.3. pažymos apie nebaigtą aukštąjį koleginių ar universitetinį išsilavinimą (jei toliau nesimoko);

2.1.4. pažymos apie nebaigtą mokymąsi siekiant įgyti kvalifikaciją;

2.2. kartu su 2.1.1–2.1.4 papunkčiuose nurodytais dokumentais pateikiamas mokymo / studijų programos turinio išrašas.

3. Asmenys, negalintys pateikti Ūkininko arba jo partnerio (partnerių) profesinio pasirengimo ūkininkauti reikalavimų aprašo (toliau – aprašas) 2 punkte nurodytų dokumentų, reikiamas kompetencijas įgyja baigę mokymus pagal Ūkininkavimo pradmenų mokymo programos (kodas 296081073) reikalavimus.

4. Ūkininko profesinio pasirengimo ūkininkauti reikalavimai netaikomi registruojantiems ūkį Ūkininkų ūkių registre asmenims, vyresniems kaip 50 metų amžiaus ir turintiems ne mažesnę kaip 3 metų žemės ūkio veiklos patirtį. Ūkininkavimo veiklos patirtis nustatoma:

4.1. pagal turimų žemės ūkio naudmenų ir pasėlių deklaravimo, gyvulių registravimo ir ženklinimo, žemės ūkio produkcijos realizavimo dokumentų kopijas;

4.2. pagal ūkininko ar žemės ūkio veikla užsiimančio subjekto, kaip apibrėžta Žemės ūkio, maisto ūkio ir kaimo plėtros įstatyme, išduotą laisvos formos pažymą apie darbą ūkininko ūkyje ar žemės ūkio veikla užsiimančiame subjekte, pateikiant pagrindimo dokumentų kopijas (pvz., darbo sutarčių, paslaugų sutarčių, paslaugų teikimo kvito, kt.);

4.3. pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos / Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos duomenis apie šeimos nario darbą ūkininko ūkyje;

4.4. pagal seniūnijos išduotą pažymą, jei žemės ūkio veikla (deklaruojami pasėliai, ženklinami gyvuliai, realizuojama žemės ūkio produkcija) buvo vykdoma sutuoktinio vardu ir sutuoktinis yra miręs.

5. Teikiant aprašo 2 ir 4 punktuose nurodytų dokumentų kopijas, kartu pateikiami ir jų originalai, kuriuos patikrinus, grąžinami pateikusiam asmeniui. Jeigu dokumentai pateikiami elektroninėmis priemonėmis, parengiamas prašymas (turi būti pasirašytas ir nuskenuotas arba pasirašytas el. parašu), kuriame nurodomi visi duomenys ir dokumentai. Už nurodytuose dokumentuose pateiktą duomenų ir dokumentų teisingumą atsako juos teikiantis asmuo.

6. Mokymus pagal Ūkininkavimo pradmenų mokymo programą gali vykdyti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi teikėjai (toliau – mokymo įstaigos) teisės aktų nustatyta tvarka. Mokymo įstaigų sąrašas skelbiamas VŠĮ Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūros (toliau – Agentūra) interneto svetainėje. Mokymo įstaigos, organizuodamos mokymo kursus, turi vadovautis Ūkininkavimo pradmenų mokymo programos ir kitų Agentūros direktoriaus patvirtintų dokumentų nurodymais.

7. Asmenys, norintys mokytis pagal Ūkininkavimo pradmenų mokymo programą arba įgyti trūkstamas kompetencijas, mokymo įstaigai kartu su prašymu pateikia 2 punkte nurodytus dokumentus:

7.1. asmenys, norintys, kad jų ankstesni mokymosi pasiekimai būtų įskaityti, mokymo įstaigai pateikia:

7.1.1. prašymą (laisva forma) įskaityti ankstesnio mokymosi rezultatus;

7.1.2. ankstesnio mokymosi pasiekimų patvirtinimo dokumentų kopijas (profesinio mokymo diplomus, kvalifikacijos pažymėjimus, profesinio mokymo pažymėjimus (Ūkininko ūkio šakų tvarkymo mokymo programos (kodas 2620205), kuri buvo vykdoma iki 2007 m. kovo 21 d., Ūkininkavimo žinių pagrindų mokymo programos (kodas 261062102 ar 1620205), Ūkininkavimo pradmenų mokymo programos (kodas 261062110 ar 261081106)), neformaliojo mokymosi arba savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo dokumentus);

7.2. ankstesnio mokymosi pasiekimus vertina mokymo įstaigos vadovo įsakymu paskirti asmenys;

7.3. turimos kompetencijos įskaitomos, įvertinus asmens pateiktuose dokumentuose įvardytų mokymosi pasiekimų atitiktį nurodytiesiems Ūkininkavimo pradmenų programoje;

7.4. ankstesnio mokymosi pasiekimai įskaitomi, jei nustatoma, kad studijų / profesinio mokymo programose buvo mokoma visų Ūkininkavimo pradmenų mokymo programos dalykų, kurių trukmė yra ne trumpesnė nei numatyta Ūkininkavimo pradmenų mokymo programoje;

7.5. mokymo įstaiga pateikia turimų kompetencijų pripažinimo išvadą, kurioje pripažįsta turimas kompetencijas ir nurodo Ūkininkavimo pradmenų mokymo programos dalykus, kuriuos asmuo turėtų baigti.

8. Asmuo profesinio pasirengimo ūkininkauti kompetencijų vertinimui gali pasirengti savišvietos būdu (savarankiškai) ir dalyvauti vertinant jo savišvietos būdu įgytą kompetenciją tuo atveju, jei jis yra baigęs vidurinio ugdymo programą.

9. Mokymo įstaiga asmenims, nurodytiems šio aprašo 8 punkte, numato konsultacijų su atskirų mokymo dalykų mokytojais grafikus ir baigiamojo darbo gynimo datą. Konsultacijoms skiriamas laikas turi užtikrinti reikiamų kompetencijų, nurodytų Ūkininkavimo pradmenų mokymo programoje, įgijimą.

10. Baigusių mokymus asmenų įgytas kompetencijas vertina mokymo įstaigos vadovo įsakymu patvirtinta baigiamųjų darbų vertinimo komisija, vadovaudamasi mokymo įstaigos patvirtinta Ūkininkavimo pradmenų mokymo programos mokymo organizavimo tvarka.

11. Asmenims, įgijusiems reikiamas kompetencijas pagal Ūkininkavimo pradmenų mokymo programą, išduodamas Profesinio pasirengimo ūkininkauti pažymėjimas ir jo duomenys įrašomi į Agentūros Ūkininkavimo pradmenų mokymo programos baigusių asmenų sąvadą.

12. Apie planuojamus mokymus ir konsultacijas pagal Ūkininkavimo pradmenų mokymo programą, baigiamojo darbo vertinimo datą, asmenis, kuriems išduoti Ūkininkavimo pradmenų

mokymo programos baigimo pažymėjimai, ir panaudotus pažymėjimo blankus mokymo įstaigos privalo informuoti Agentūrą direktoriaus nustatyta tvarka.

13. Mokymų vykdymo bei kompetencijų vertinimo priežiūra vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka. Agentūra teikia informaciją profesinio pasirengimo ūkininkauti klausimais, inicijuoja mokymo programos atnaujinimą, vykdo mokymo programos įgyvendinimo priežiūrą, rengia Profesinio pasirengimo ūkininkauti pažymėjimo blankų pavyzdžius, vykdo jų išdavimą ir apskaitą.

14. Agentūros interneto svetainėje skelbiama informacija apie akredituotas įstaigas, vykdančias mokymus pagal Ūkininkavimo pradmenų mokymo programą, apie vykdomus mokymus ir asmenis, baigusius Ūkininkavimo pradmenų mokymo programą.

15. Probleminius klausimus ir skundus, susijusius su išsilavinimo dokumentų įvertinimu ir atitiktimi ūkininko profesinio pasirengimo ūkininkauti reikalavimams, nagrinėja Žemdirbių minimalaus profesinio pasirengimo probleminiams klausimams spręsti komisija, patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2007 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. 3D-214 „Dėl Žemdirbių minimalaus profesinio pasirengimo probleminiams klausimams spręsti komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“.

---