



**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**NUOTOLINIO ŠVIETIMO, KULTŪROS, SPORTO IR JAUNIMO REIKALŲ KOMITETO
POSĖDŽIO PROTOKOLAS**

2021 m. vasario 2 d. Nr. 27-2

Posėdis įvyko 2021 m. vasario 2 d. 15.00–16.30 val.

Posėdžio pirmininkė – Liucija Dzigienė, komiteto pirmininkė.

Posėdyje dalyvavo komiteto nariai: Audronė Augustėnienė, Liucija Dzigienė, Aušrinė Stočkutė, Danutė Užkurėlytė.

Posėdyje taip pat dalyvavo:

Agnė Balčiūnienė, savivaldybės mero pavaduotoja;

Darius Danielius, Ukmergės švietimo pagalbos tarnybos direktorius;

Rolandas Janickas, savivaldybės meras;

Vaidotas Kalinas, Švietimo ir sporto skyriaus vedėjas;

Odeta Mackevičienė, Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja;

Dalė Steponavičienė, savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoja.

DARBOTVARKĖ:

Dėl Ukmergės švietimo pagalbos tarnybos poauditinės veiklos.

Pranešėja – Odeta Mackevičienė, Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja.

SVARSTYTA. Ukmergės švietimo pagalbos tarnybos poauditinė veikla.

Pranešėja – Odeta Mackevičienė, Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja, pristatė Ukmergės švietimo pagalbos tarnybos (toliau – Tarnyba) vidaus audito ataskaitą. Pateikė informaciją dėl teiktų rekomendacijų įgyvendinimo. Atkreipė dėmesį, kad dalis rekomendacijų nebuvo įgyvendinta arba neteko galios.

Darius Danielius atkreipė dėmesį, kad vadovaujantis Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu metodininkai yra laikomi pedagoginiais darbuotojais, o remiantis vyriausybės patvirtinta darbo apmokėjimo sistema – specialistais. Pabrėžė, kad pedagoginių darbuotojų veikla nėra vertinama ir jiems nenustatomos metinės veiklos užduotys. Informavo, kad Tarnyba kreipėsi į atitinkamas institucijas dėl metodininkų darbo apmokėjimo tvarkos ir atostogų suteikimo tvarkos išaiškinimo. Akcentavo, kad visi darbo apmokėjimo tvarkos klausimai yra derinami su Tarnybos Darbo taryba.

Dalė Steponavičienė siūlė savivaldybės administracijai kreiptis į Socialinės apsaugos ir darbo ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerijas dėl taikomų švietimo pagalbos tarnybose (centruose) dirbančių metodininkų darbo apmokėjimo ir atostogų suteikimo tvarkų išaiškinimo. Kalbėjo, kad Tarnybos metodininkai savo metinės veiklos užduotis turėtų orientuoti į aukščiausius kokybinius kriterijus atitinkančius jų paslaugų teikimą.

Diskutuota dėl Tarnyboje dirbančių metodininkų vykdomų veiklų ir darbo krūvių paskirstymo; dėl Tarnyboje dirbančių darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos taikymo.

Aušrinė Stočkutė domėjosi Tarnybos metodininkų pareigybių aprašymų keitimo eiga; Tarnybos Darbo tarybos veiklos atsiskaitymu ir ataskaitos pateikimu procesu.

Diskutuota ir kelti klausimai dėl poilsio namelio Šventojoje įregistravimo nekilnojamo turto registre eigos; dėl Tarnybos vykdomų viešųjų pirkimų organizavimo; dėl Tarnybos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo galimybių.

KALBĖJO:

Liucija Dzigienė informavo, kad į ją kreipėsi Želvos seniūnijos gyventojas su prašymu imtis priemonių Lelikonių piliakalnio išsaugojimui. Kalbėjo, kad savo kreipimesi gyventojas prašo pastatyti informacinį stendą ir kelio ženklą, kelyje Sauginiai-Šešuoliai, nukreipiantį į piliakalnį.

Natalja Miklyčienė informavo, kad piliakalnių priežiūra rūpinasi seniūnijos, o kelias Sauginiai-Šešuoliai priklauso Lietuvos automobilių kelių direkcijai prie Susisiekimo ministerijos.

Komitete atkreiptas dėmesys į poreikį įvertinti piliakalnio būklę ir lankytinų vietų kelio ženklo įrengimo galimybes.

Diskutuota dėl lankytinų vietų maršrutinio orientavimo kelio ženklų įrengimo procedūrų.

Komiteto posėdžio metu daromas garso įrašas. Kilus abejonių dėl protokolo turinio, su posėdžio garso įrašu galima susipažinti Sekretariate.

Posėdžio pirmininkė

Liucija Dzigienė

Protokolą rašė

Natalja Miklyčienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Nuotolinio švietimo, kultūros, sporto ir jaunimo reikalų komiteto posėdžio protokolas Nr. 27-2
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-02-02 Nr. 27-2
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Liucija Dzigienė Tarybos narys
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-08 17:26
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-09-18 11:47 - 2025-09-17 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Natalja Miklyčienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-02-09 11:27
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-02-09 11:27
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-08-06 15:26 - 2025-08-05 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210208.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-03-01 nuorašą suformavo Kristina Ridzevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-