

## Ukmergės rajono Deltuvos pagrindinė mokykla

direktorė Dalia Žuklienė

### 2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02 -23 Nr. 10

Deltuva

#### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Mokyklos veiklai vadovavau ir ją administravau vadovaudamasi mokyklos nuostatais, direktoriaus pareigybės aprašymu, darbo tvarkos taisyklėmis bei kitais įstaigos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

Pagrindinis mokyklos strateginio plano ir metinės veiklos tikslas - ugdymo kokybės gerinimas, tobulinant ir diegiant mokymosi mokytis naujus būdus ir metodus, ir mokinio asmeninės pažangos siekimas, ugdymosi aplinkos gerinimas, pedagogų kvalifikacijos tobulinimas.

##### **1. Ugdymo kokybės gerinimas ir mokinio asmeninės pažangos siekimas.**

2019 m. sausio 1 d. mokykloje mokėsi 119 mokinių: 40 mokinių pradinėse klasėse, 59 mokiniai 5-10 klasėse ir 20 ugdytinių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse. Mokyklą lankė visi mokiniai. Didelį dėmesį skyrėme pamokos kokybei, ugdymo diferenciacijai ir integravimui, mokinių mokymosi mokytis kompetencijai, mokymosi motyvacijos skatinimui, socialiniam emociniam ugdymui, kūrybiškumui, sveikai gyvensenai. 2019/2020m. ugdymosi rezultatai pagerėjo - pažangumas 97,5%, palyginus su praėjusiais mokslo metais pagerėjo 0,4%.

Siekdami užtikrinti ugdymosi kokybę bei mokinio asmeninę pažangą, teikėme pagalbą ugdymosi sunkumų turintiems vaikams, norėdami padėti planuoti, daryti pažangą ugdyme ir ugdymesi. Mokiniais organizuotos konsultacijos, skirta kiekvienam mokytojui per metus po 35 arba 37 valandas. Vadovautasi savanoriškos principu, kai mokiniai pagelbsti vienas kitam. Gabesni vaikai buvo skatinami ir įtraukiami dalyvauti olimpiadose, mokyklos organizuojamuose renginiuose, konkursuose, varžybose, akcijose: tarptautiniuose „Olympis 2019 ir 2020“, „Kengūra“, KINGS užsienio kalbų konkurse pradinių klasių grupėje užimta I vieta, kaimo pagrindinių mokyklų sporto žaidynėse užimta III vieta, 4 klasės lietuvių kalbos olimpiadoje – III vieta.

2019–2020 m. m. pateikiau prašymą sutikimą bei atrankos, tyrimų medžiagą dalyvauti projekte „Inovatyvaus ugdymo proceso organizavimo modelio diegimas. 1.3 veikla. Ugdymo organizavimo ir mokymosi pagalbos teikimo modelių žemų mokinių pasiekimų gerinimui parengimas ir įgyvendinimas“. Į projektą patekome. Buvome pakviesti dalyvauti kaip partneriai. Nuo 2020 m. rugsėjo 10 d. pradėjome mokymus ir veiklas pagal projektą. Sudariau darbo grupę projekto vykdymui. Galvojame, kad šio projekto veiklos padės mokiniams planuoti savo laiką, skirti dėmesį ugdymuisi. Projekto tikslas - išgryninti pagrindines mokinių žemų pasiekimų priežastis, parengti ir išbandyti galimus ugdymo organizavimo ir mokymosi pagalbos teikimo modelius minėtoms priežastims šalinti ir mokinių pasiekimams gerinti. Tikimės rezultatų pagerėjimo.

Mokinių pažangos siekimui bei skatinimui teikiama padėkos raštai, dovanėlės, premijos. Ugdymo procese buvo taikomi nauji ugdymo metodai, integruojamos pamokos, vykdomos pamokos „kitaip“, pamokos vyko kitose erdvėse. Teikiama pagalba spec.poreikių vaikams bei jų tėvams.

## 2. Ugdymosi aplinkos gerinimas.

Mokyklos patalpos pakankamai gerai pritaikytos mokinių ugdymui ir neformaliajam švietimui. Nors neturime bibliotekos (mokiniai naudojami seniūnijos biblioteka), tačiau lietuvių kalbos kabinete įkurta labai nebloga kabineto biblioteka, kurią vis papildom. Visi kabinetai aprūpinti kompiuteriais. Pasikeitus ugdymosi situacijai, keitėme ir ugdymosi aplinkas. Mokytojams ir mokiniams užsakytos EDUKA klasė, e.Test, EMA licencijos. Mokiniai bei miestelio bendruomenės nariai puikiai naudojami atnaujinta sportine lauko baze – stadionu ir krepšinio- tinklinio aikšte.

## 3. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas.

Siekdami į mokinių pažangą orientuoto kokybiško ugdymo visi mokytojai 100% kėlė kvalifikaciją, dalyvaudami seminaruose ir kursuose, atlikdami namų darbus, pateikdami medžiagą kolegoms, praktiškai taikydami ir vėl dalindamiesi patirtimi. Šie metai buvo sunkesni dėl pandemijos, bet mokytojai noriai dalyvavo nuotoliniuose mokymuose. Ypatingai daug valandų mokėsi, norėdami sužinoti apie vaizdo pamokas, užduočių kūrimą ir pateikimą mokiniams bei psichologinę pagalbą mokiniui bei tėvams. Mokytojai jungėsi į grupes, kuriose labai noriai dalinosi gauta medžiaga bei skaidrėmis.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Ugdymo kokybės gerinimas.	Geresni mokinių mokymosi pasiekimai. Mokinių laikusiųjų pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą vidutinis įvertinimas balais 5,5-6.	Palyginti dvejų metų ugdymosi rezultatai; pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vidutinis įvertinimas balais 5,5-6.	2019/2020m. ugdymosi rezultatai pagerėjo: pažangumas pagerėjo 0,4%, siekia 97,5%, 2018/2019 m. buvo 97,1%. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas dėl pandemijos nevyko, bet palyginus 10 klasės mokinių metinį pažymių vidurkį su anksčiau baigusiųjų yra 6,21(ankstesniųjų buvo -5,7). Padidėjo ir labai gerai ir gerai besimokančiųjų skaičius:

			2018/2019m. buvo 38 mokiniai, 2019/2020 m. – 41.
1.2. Pritaikyti „Paauglystės kryžkelės“ projekto mokymuose įsisavintą medžiagą, skatinti ir ugdyti vidines vertybes.	Klasių auklėtojams SEU mokymams bus skirta po 2 val.; mokiniai fiksuos pažangos lapuose savo mokymosi tikslus ir pažangą.	Paskirta klasių auklėtojams po 2 val. „Paauglystės kryžkelės“ valandėlių organizavimui; fiksauta pažangos lapuose kiekvieno mokinio mokymosi tikslai, padaryta pažanga.	4 mokytojai tęsia papildomus SEU mokymus. Klasių auklėtojams skirta po 2 val. SEU programai „Paauglystės kryžkelės“ įgyvendinimui. Patvirtinti pažangos fiksavimo lapai, fiksuojami mokymosi tikslai ir padaryta pažanga. Mokytojų tarybos posėdžiuose(2020-02-12, 2020-06-22) aptarti pažangos rezultatai, numatyti darbai.
1.3. Kurti ir atnaujinti edukacines erdves.	Sudarytos sąlygos gamtamokslinio ir sveikatingumo programoms vykdyti. Lauko klasės ir sveikatingumo tako įrengimas.	Įrengta lauko klasė, sveikatingumo takas, įsigytos 1-2 išmaniosios mokymo priemonės.	Įsigytas interaktyvus ekranas(anglų kalbos kabinete), įvyko mokymai mokytojams. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių pastate įrengtas virtualus kambarys su išmaniosiomis mokymo priemonėmis. Lauko klasė ir sveikatingumo takas įrengti iš dalies(paruošta ir lauko klasės, ir tako medžiaga, t. y. surinktos detalės), bet dėl karantino

			laikomos sandėlyje.
1.4. Sudaryti sąlygas mokytojų kompetencijoms ugdyti.	Igytų gebėjimų ir kompetencijų taikymas sudarys sąlygas siekti aukštesnės ugdymo kokybės. Visi mokytojai jungsis prie mokymosi platformos <a href="http://www.pedagogas.lt">www.pedagogas.lt</a>	Visi mokytojai be organizuojamų seminarų rajone bei kitur naudoja ir nuotolinę mokymosi platformą <a href="http://www.pedagogas.lt">www.pedagogas.lt</a> ; pristatyta po 1-2 mokymosi pažymas iš mokymosi platformos <a href="http://pedagogas.lt">pedagogas.lt</a>	Mokytojams buvo sudarytos sąlygos ir visi kėlė 100% kvalifikaciją po 5 dienas. 100% mokytojai dalyvavo kvalifikacijos seminaruose mokymosi platformoje <a href="http://www.pedagogas.lt">www.pedagogas.lt</a> (pateikti pažymėjimai). Visi mokytojai dalyvavo dalykiniuose, psichologų organizuojamuose nuotoliniuose mokymuose.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pateikiau prašymą sutikimą bei atrankos, tyrimų medžiagą dalyvauti projekte „Inovatyvaus ugdymo proceso organizavimo modelio diegimas. 1.3 veikla. Ugdymo organizavimo ir mokymosi pagalbos teikimo modelių žemų mokinių pasiekimų gerinimui parengimas ir įgyvendinimas“.	Į projektą patekome. Nuo 2020m. rugsėjo 10 d. pradėjome mokymus ir veiklas pagal projektą. Galvojame, kad šio projekto veiklos padės mokiniams planuoti savo laiką, skirti dėmesį ugdymuisi. Sieksime išgryninti pagrindines mokinių žemų pasiekimų priežastis, parengti ir išbandyti galimus ugdymo organizavimo ir mokymosi pagalbos teikimo modelius minėtoms priežastims šalinti ir mokinių pasiekimams gerinti.
3.2. Organizuotas tikslingas mokyklos mokytojų bei darbuotojų informavimas ir švietimas dėl pandemijos bei karantino.	Suorganizuoti mokytojams bei darbuotojams susirinkimai dėl karantino reikalavimų ir priemonių vykdymo.

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS  
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS  
VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**  
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS  
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR  
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai x
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Vadovavimas ugdymui ir mokymuisi.
7.2. Partnerystės ir bendradarbiavimo.

**V SKYRIUS  
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis)
----------	---------------------	---

		vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. IT vieningos platformos įdiegimas ir priežiūra nuotolinio ugdymo gerinimui.	Pilnai veikia Microsoft 365 platforma. Parengti kiekvieno kompiuterio programinės įrangos audita. Sutvarkyta dokumentacija.	Patvirtintas platformos administratorius. Nuotolinis ugdymas ir susirinkimai vyksta naudojant Microsoft 365 platformą. Kiekvienas kompiuteris turi savo programinės įrangos auditą. Paruošta IT įrangos dokumentacija pagal pasiruošimo mokyti nuotoliniu būdu ugdymo proceso vertinimo ataskaitą.
8.2. Elektroninio dienyno įdiegimas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse.	Ugdytinių veiklos(planai, lankomumas, vertinimai ir kt.) fiksuojami el. dienyne. Gerėja tėvėlių informavimas ir bendravimas su mokytojais.	Paskirtas el. dienyno administratorius. Paruoštas el. dienyno aprašas. Paruošta ir apibendrinta anketa dėl el. dienyno naudojimo.
8.3. Mokinėjų pasiekimėjų gerinimas pritaikant mokymosi aplinką bei individualizuojant ir diferencijuojant ugdymą.	Mokinėjų mokosi planuoti ugdymo(dienos režimo) laiką.  Gerėja mokinėjų matematikos, lietuvių ir kt. dalykėjų pasiekimai. Interaktyvios mokymosi priemonės pritaikomos individualizuoti užduotis ir įsivertinti.	Projekto „Ugdymo organizavimo ir mokymosi pagalbos teikimo modelių žemė mokinėjų pasiekimėjų gerinimui parengimas ir įgyvendinimas“ numatytė veiklė pristatymas Mokytojų tarybos posėdyje, Tėvėjų susirinkime. Matematikos, lietuvių ir kt. dalykėjų rezultatai pagerėja 0,5%.  Paruošta interaktyvios individualizuotos mokymosi priemonės. Mokinėjų įsivertinimo analizė(lyginimas).
8.4. Sudaryti sąlygas pedagogams nuolat tobulėti.	Pedagogėjų informacinių-komunikacinių gebėjų stiprinimas. Dalyvauja IT ir dalykinės kompetencijos tobulinimo renginiuose.  Dalyvauja projektinėse veiklose.	100% gauna IT pažymėjimus. 100% pedagogai ne mažiau kaip 2 dienas tobulina kvalifikaciją ugdymo pasiekimėjų gerinimo klausimais. Skatinama geroji patirtis ir jos sklaida. Mokytojų parengtos užduotys mokinėiams, pildomi stebėjimo lapai, atlikta analizės ir numatyta veiklos mokinėjų pasiekimėjų gerinimui, pritaikant projekte „Ugdymo organizavimo ir mokymosi pagalbos teikimo modelių žemė mokinėjų pasiekimėjų

		gerinimui parengimas ir įgyvendinimas "įgytas žinias".
--	--	--

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai (nenumatytos atostogos, emocinė būsena, nedarbingumas).
9.2. Nenumatytos aplinkybės (kitų dalyvių, susijusių su veikla žmogiškieji faktoriai). Teisės aktų pasikeitimai arba jų kaita.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** mokyklos direktorės ataskaitą ir atliktus bei vykdomus darbus Mokyklos taryba vertina labai gerai. Direktorė yra iniciatyvi, siūlanti įvairias veiklas ir kartu su mokyklos bendruomene jas įgyvendinanti. Siūlome Deltuvos mokyklos direktorės Dalios Žuklienės veiklą vertinti labai gerai.

Mokyklos tarybos pirmininkė

*R. Bujokienė*  
(parašas)

Renata Bujokienė  
(vardas ir pavardė)

2021-01-29  
(data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** veikla vertinama labai gerai  
Nustatoma 15 proc. dydžio kintamoji dalis.

Savivaldybės meras  
(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

*R. Janickas*  
(parašas)

Rolandas Janickas 2021-02-23  
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau:  
Mokyklos direktorė

*D. Žuklienė*  
(parašas)

Dalia Žuklienė  
(vardas ir pavardė)

2021-02-23  
(data)