

# UKMERGĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

## DIREKTORĖS GVIDOS RINKEVIČIENĖS

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

### **2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-02-26

Nr. 22

(data)

Ukmergė

(sudarymo vieta)

## **I SKYRIUS**

### **STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Vadybiniai siekiai 2020 metais buvo orientuoti į nuoseklų ir kokybišką įstaigos strateginio ir metinio veiklos plano tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, susidūrus su COVID-19 pandemijos iššūkiais ir galimybėmis.

Įstaigos strateginio ir metinio veiklos plano svarbiausi tikslai ir uždaviniai 2020 m.: ugdymo kokybės tobulinimas siekiant kiekvieno vaiko sėkmės; bendruomenės fizinio aktyvumo skatinimas ir emocinės sveikatos stiprinimas; bendruomenės telkimas siekiant vaiko gerovės ir ūgties; socialiniam emociniam ugdymui(si) palankių erdvių kūrimas.

Buvo sudarytos sąlygos ugdymo(si) proceso tobulinimui:

- organizuotas sklandus nuotolinis ugdymas ir ugdymas karantino laikotarpiu;
- organizuotas saugus ugdymo procesas – buvo laikomasi ekstremalių situacijų operacijų vadovo reikalavimų ir rekomendacijų. Siekiant išvengti/sumažinti užsikrėtimų COVID-19 virusu, glaudžiai bendradarbiauta su įstaigos bendruomene, Nacionalinio visuomenės sveikatos centro Vilniaus departamento Ukmergės skyriaus specialistais, užtikrintas darbuotojų sąmoningumas ir socialinė atsakomybė, apribotas tėvų lankymasis įstaigoje, mažinant vaikų srautus valgykloje, inicijuotas 2 papildomų virtuvėlių įrengimas grupėse, užtikrintas nuolatinis patalpų dezinfekavimas, vėdinimas, organizuotas visų darbuotojų testavimas, įsigytos reikalingos apsaugos ir dezinfekcinės priemonės;

- siekiant užtikrinti kokybišką nuotolinį ugdymą, taikyti naujus ir inovatyvius metodus ugdymo(si) procese, inicijavau naujų IKT priemonių įsigijimą. Įsigyta: 6 nešiojamieji kompiuteriai, vaizdo kamera, 2 išoriniai kietieji diskai, 2 spausdintuvai, 2 planšetiniai kompiuteriai, taip pat stacionarus kompiuteris, televizorius, projektorius, 4 muzikos grotuvai;

- inicijavau salės remontą. Salė – vienintelė ugdymui ir bendruomenės reikmėms skirta bendra patalpa. Įsigyti salei reikalingi baldai ir įranga;

- įstaigoje užtikrinama ugdymo paslaugų įvairovė ir prieinamumas – sudarytos papildomos galimybės priešmokyklinių grupių mokiniams nemokamai mokytis anglų kalbos, lankyti nemokamus dailės ir šokių būrelius;

- skatinau ekologinio ugdymo plėtojimą, inicijavau pasiruošimo darbų atlikimą ir paraiškos pateikimą Nacionalinei mokėjimų Agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos dėl ekologiško vaikų maitinimo;

- pedagogai buvo skatinami įsivertinti, reflektuoti savo veiklą, išskirti savo privalumus, apibrėžti veiklos trūkumus, numatyti profesinės kompetencijos tobulinimo gaires;

- stiprinama ir įgyvendinama besimokančios bendruomenės idėja. Skatinau ir motyvavau darbuotojus tobulinti bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas dalyvauti įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės veikloje, nuotolinėse kompetencijų tobulinimo programose, mokymuose, projektuose ir savišvietos būdu siekti aukštesnio kompetencijų lygmens. Administracijos darbuotojai kvalifikaciją tobulino vidutiniškai 56 valandas, pedagogai – 64 valandas, kiti darbuotojai – 8 valandas.

Per 2020 m. buvo stiprinama emocinė bendruomenės sveikata, skatinamas fizinis aktyvumas:

- rūpinantis bendruomenės emocine sveikata, karantino laikotarpiu darbuotojams ir tėvams vykdoma psichologinių problemų prevencija, psichologinis švietimas. Įstaigos psichologė sistemingai organizavo nuotolinius bendrus ir individualius susitikimus, parengė informaciją: „CORONAVIRUS: Kas vyksta?“, „Nuotolinis darbas, jo iššūkiai“, „COVID -19 lydintys jausmai. Kaip su jais susitvarkyti?“, „Tėvų bendravimas su vaikais COVID -19 fone“, „Karantinas. Kaip išbūti su juo?“ ir kt.

- inicijavau paraiškos teikimą dalyvauti „Erasmus+“ programos tarptautiniame bendrojo ugdymo darbuotojų mobilumo projekte „Mes norime pažinti savo emocijas ir jas valdyti“. Gauta 8.944,00 EUR.

dotacija programos „Erasmus+“1 pagrindinio veiksmo bendrojo ugdymo mobilumo“ projekto įgyvendinimui.

- kryptingai vykdomos socialinio emocinio ugdymo(-si) programos „Kimochi“ ir „Zipio“ draugai“;
- inicijavau dalyvavimą respublikiniame projekte „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“ (gauta psichologo 0,5 etato laikotarpiui iki 2021-01-31, projektas bus tęsiamas);

- įstaigoje vykdomi Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus inicijuoti projektai: „Mažųjų judėjimo džiaugsmas“, kurio veiklomis siekiama didinti vaikų fizinį aktyvumą, aprūpinti ikimokyklinės įstaigas sportiniu inventoriu ir „Virtualių aplinkų diegimas socialinio emocinio ugdymo tobulinimui“, kuriuo siekiama tobulinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybę stiprinant socialinį emocinį ugdymą. Pedagogai tobulino kvalifikaciją socialinio emocinio ir specialiojo ugdymo srityje. Įstaiga aprūpinta sportiniu inventoriu, kuriamas pojūčių kambarys. Įrengiant šį kambarį buvo atlikti papildomi darbai: įstatytos dvi durys, įrengta radiatorių apsauga, sumontuotos pakabinamos lubos, apšvietimas, įsigytas kilimas;

- įgyvendintas Ukmergės rajono savivaldybės administracijos finansuojamas sveikatos projektas „Mes sportuojame visi ir užaugsim sveiki“;

- įstaigoje buvo vykdomi judėjimo skatinimo projektai: „Žiemos pramogos“, „Rudeninė sporto savaitė“ – vaikai ėjo su šiaurietiškomis lazdomis, važinėjo paspirtukais, dalyvavo sporto olimpiadoje. Deja, dėl karantino reikalavimų renginiuose dalyvavo ribotas tėvų skaičius.

Skatinu socialiniam emociniam ugdymui(si) palankių edukacinių erdvių kūrimą:

- ugdymo aktyvinimui įsigyta: 4 lauko pavėsinės, 5 magnetinės keraminės lentos su priedais, 4 vaikų žaidimų kampeliai, sensorinės-manipuliacinės žaidimų sienelės, pufų rinkinys su stovu ir kt.;

- judėjimo skatinimui įsigyta: interaktyvus lauko žaidimas, dvi lauko manipuliacinės žaidimų sienelės, 2 spyruoklinės sūpynės ir kt.

Telkiama bendruomenė siekiant vaiko gerovės ir ūgties:

- inicijavau lektorės Lidijos Laurinčiukienės mokymus įstaigoje „Kaip susikalbėti ir efektyviai veikti. Vidinės, dalykinės komunikacijos modeliai ir būdai organizacijoje“, kuriuose pedagogai plėtojo bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijas;

- skatinau ryšių tarp bendruomenės narių plėtojimą. Dėl karantino apribojimų bendravimas su tėvais sėkmingai vyko nuotoliniu būdu;

- motyvuojau ir skatinu kolegialų mokytojų bendradarbiavimo plėtojimą. Mokytojai dalijasi gerąja patirtimi, kolegų patirtį taiko savo veikloje. Buvo vykdomi (kol nebuvo karantino apribojimų) pedagogų atvirų veiklų stebėjimai ir aptarimai su lopšelio-darželio pedagogais. Aktyviai mokytojos bendravo ir bendradarbiavo ugdant vaikus nuotoliniu būdu: dalijosi patarimais, ugdomąja medžiaga, nuorodomis, padėjo kolegėms, kurioms trūko darbo IKT įgūdžių.

- inicijuojau ryšių su socialiniais partneriais plėtrą, švietimo vizijos „Ukmergė moka mokytis“ įgyvendinimą – rajoniniam renginiui „Inovacijų dirbtuvės“ parengtas ir pristatytas projektas „Saulytučių ir jų draugų džiaugsmas“.

Glaudžiai bendradarbiaujama su savivaldos institucijomis dėl darbo kokybės gerinimo. Įgyvendinamas susitarimas su Darbo taryba dėl atostogų suteikimo darbuotojams per mokslo metus, siekiant užtikrinti darbą vasarą.

Komandinis darbas, glaudus bendravimas ir bendradarbiavimas su kolegomis, bendruomene, savivaldos institucijomis ir socialiniais partneriais padėjo sėkmingai įgyvendinti strateginio bei metinio veiklos plano tikslus ir uždavinius.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Stiprinti vaikų fizinę sveikatą sudarant sąlygas aktyviai judėti visais metų laikais	Mažės vaikų sergamumas, sustiprės atsparumas ligoms. Didės fizinis aktyvumas ir motyvacija aktyviai judėti. Bus organizuojami ir įgyvendinami judėjimą skatinantys projektai	1.1.1. Pasitelkus bendruomenę, vaikai motyvuojami ir skatinami judėti. Įgyvendinami sveikatos projektai. Aktyviai dalyvaujama Ukmergės rajono savivaldybės įgyvendiname projekte „Mažųjų judėjimo džiaugsmas“	Įgyvendinamas Ukmergės rajono savivaldybės projektas „Mažųjų judėjimo džiaugsmas“. Organizuotos judumo savaitės, kurių metu vaikai buvo užimti aktyvia veikla: važinėjo dviratukais, paspirtukais, vaikščiojo su šiaurietiškomis lazdomis, žaidė judrius žaidimus ir kt. Įgyvendintas Ukmergės rajono savivaldybės administracijos finansuojamas sveikatos projektas „Mes sportuojame visi ir užaugsime sveiki“. Už projekto ir įstaigos lėšas įsigyta lauko aikštelės danga.
	Kuriamos judėjimą skatinančios edukacinės erdvės	1.1.2. Įsigyta naujų lauko žaidimų įrenginių. Bendruomenės nariai kuria ir gamina vaikų judėjimą skatinančius lauko žaidimų įrenginius ir priemones	Įsigyta: interaktyvus lauko žaidimas, dvi lauko manipuliacinės sienelės, žaidimų aikštelė, 2 spyruoklinės sūpynės, 4 lauko pavėsinės. Bendruomenės pastangomis pagaminti 3 lauko žaidimai judėjimui ir tiriamajai veiklai
1.2. Formuoti kompetentingų pedagogų komandą, siekiant teikti	Skatinti įstaigoje gerai dirbančius kitų specialybių pedagogus (4) ir	1.2.1. Įstaigos darbuotojai studijuos ir įgis ikimokyklinio ugdymo mokytojo kvalifikaciją	Šiuo metu įstaigoje dirba 3 studijuojančios mokytojos, 2 atliko

kokybišką ikimokyklinį ugdymą	kitus specialistus (2), įgyti ikimokyklinio ugdymo mokytojo kvalifikaciją		praktiką įstaigoje. 3 gerai dirbančias mokytojų padėjėjas motyvuojame ir skatiname įgyti ikimokyklinio ugdymo mokytojos specialybę. 1 mokytoja atrinkta dalyvauti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas vykdančių mokyklų išorės vertintojų mokymuose
		1.2.2. Įstaiga sudarys sąlygas išvykti į studijas, stažuotes, atlikti praktiką	Studijuojančioms mokytojoms sudarytos sąlygos dalyvauti studijose, mokymuose, atlikti praktiką
1.3. Parengti 2020–2022 m. strateginį planą	Parengtas įstaigos strateginis planas	1.3.1. Suburta darbo grupė Strateginio plano parengimui	2019-01-22 įsakymas Nr. V-11 „Dėl darbo grupės lopšelio-darželio strateginiam planui parengti sudarymo“
		1.3.2. Parengtas ir bendruomenei pristatytas strateginis planas	Pritarta Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto vedėjo 2020-08-26 įsakymu Nr. Š1-52

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atlikti pasiruošimo darbai ir pateikta paraiška ekologiniam maitinimui	Bus vykdomas ekologinis maitinimas bei ekologinis bendruomenės švietimas
3.2. Parengtas nuotolinio darbo tvarkos aprašas	Organizuotas sklandus nuotolinis darbas
3.3. Atnaujinta įstaigos internetinė svetainė	Patrauklios įstaigos įvaizdžio kūrimas, efektyvios vidinės ir išorinės komunikacijos plėtra

3.4. Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) įgyvendinimas	Sustiprinta asmens duomenų apsauga įstaigoje
--	--

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadybinės, IKT kompetencijų tobulinimas
--

## V SKYRIUS

### KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Informacinių technologijų plėtojimas ir elektroninio dienyno diegimas įstaigoje	Skatinama mokymosi visą gyvenimą nuostata	8.1.1. Bus organizuojami IKT mokymai pedagogams ir mokytojų padėjėjoms. Įvykdymas iki 2021-12-31
	Darbuotojai turi įgūdžių naudotis IKT, elektroniniu dienynu. Inovatyvūs pokyčiai ugdymo(si) procese	8.1.2. Pedagogai gebės kūrybiškai individualizuoti ikimokyklinio ugdymo turinį, naudotis elektroniniu dienynu; mokytojų padėjėjos – teikti efektyvią pagalbą mokytojui ir ugdytiniui ugdymo(si) procese. Įvykdymas iki 2021-12-31
8.2. Diegti ekologinį maitinimą ir vykdyti ekologinį švietimą bendruomenei	Formuojami sveikos mitybos įgūdžiai, ugdomos ekologinės vertybės	8.2.1. Parengti klausimyną tėvams apie ekologinį maitinimą, teikti informaciją rūpimais klausimais Įvykdymas 2021m. I ketv.
		8.2.2. Organizuoti viešuosius pirkimus, pasirašyti sutartis su tiekėjais ir vykdyti ekologinį maitinimą Įvykdymas 2021m. III ketv.
		8.2.3. Integruoti ekologinį ugdymą į aplinkosauginį ugdymą. Įvykdymas iki 2021-12-31
8.3. STEAM ugdymą skatinančios edukacinės erdvės kūrimas	Įrengta edukacinė erdvė. Skatinamas patirtinis ugdymas	8.3.1. Įrengta sensorinė-manipuliacinė žaidimų sienelė. Įvykdymas iki 2021-08-31
		8.3.2. Edukacinė erdvė pristatyta bendruomenei. Įvykdymas iki 2021-09-01

#### 9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. COVID-19 pandemijos apribojimai
9.2. Žmogiškieji faktoriai (laikinas nedarbingumas, darbuotojų kaita)
9.3. Teisės aktų kaita ar jų nebuvimas

**VI SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktoriaus metinis  
raportą vertiname labai gerai.

Milma Lebedevičienė RPL - 2021-02-03

(mokykloje – mokyklos tarybos(parašas) (vardas ir pavardė)(data)  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: veikla vertinama labai gerai.  
Nustatoma 15 proc. dydžio kintamoji dalis.

savivaldybės meras RPL Rolandas Januškas 2021-07-26

(valstybinės švietimo įstaigos savininko(parašas) (vardas ir pavardė)(data)  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai.

Susipažinau.

Direktorei Jūratė Girda Linkaiciene  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)(parašas) (vardas ir pavardė)(data)