

Valstybinių ir savivaldybių švietimo  
įstaigų (išskyrus aukštąsias  
mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų  
ugdymui, ugdymą organizuojančių  
skyrių vedėjų veiklos vertinimo  
nuostatų  
1 priedas

## **Ukmergės vaikų lopšelis-darželis „Nykštukas“**

Ritos Motiejūnienės  
**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2021-02-26 Nr. 21

Ukmergė

### **I SKYRIUS**

#### **STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Ukmergės vaikų lopšelio-darželio „Nykštukas“ (toliau – Mokykla) direktorė Rita Motiejūnienė, vadybinis darbo stažas – 7 metai.

Mokyklos veiklą vykdžiau ir ją administravau vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Mokyklos nuostatais, strateginiu, metiniu veiklos planais, asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis, kitais veiklą reglamentuojančiais dokumentais. Mokykloje vykdomos: ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo programos. Mokyklą lankė 161 ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikas, veikė 9/10 ugdymo grupių. Mokyklos priešmokyklinių grupių ugdytiniais buvo organizuojama nemiegančių vaikų užimtumo grupė, papildomi neformaliojo ugdymo būreliai.

Įgyvendinant Mokyklos strateginiame plane iškeltus tikslus ir uždavinius per 2020-uosius metus įvyko nemažai pokyčių. Strateginio plano tikslai ir uždaviniai buvo nukreipti į ugdymo kokybės tobulinimą, užtikrinant ugdymo turinio kaitą, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo tikslus.

Šiais metais itin didelis dėmesys buvo skiriamas ugdymo turinio individualizavimui, kadangi Mokyklą lankė 29 specialiųjų ugdymo poreikių turinčių vaikų, iš jų 9 turintys labai didelių. Kiekvienoje grupėje įrengtos atskiros erdvės, pritaikyti baldai ir priemonės. Mokytojai dalyvavo kontaktiniuose ir nuotoliniuose mokymuose su Ukmergės pagalbos tarnybos specialistėmis, bei Pedagogas.lt siūlomuose mokymuose. Ugdymo procesą pakoregavo pandemija, todėl Mokytojams buvo suformuluoti uždaviniai vykdyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) programas nuotoliniu būdu. Mokytojai sėkmingai išbandė elektroninę dienyną „Mūsų darželis“, kurio pagalba nuotoliniu būdu vertino ugdytinių pasiekimus ir pažangą. Mokytojai sėkmingai įveikė COVID-19 metu paskelbtą karantiną, ruošė skaitmenines užduoteles ugdytiniais, refleksavo grįžtamąjį ryšį. Ugdymo procesas organizuotas nuotoliniu būdu vyko pakankamai sklandžiai. Mokytojų pedagoginiuose ir metodiniuose pasitarimuose išanalizuotos nuotolinio mokymo galimybės, sunkumai, surasti sprendimai jiems pašalinti. Mokykla Lietuvos Respublikos karantino režimo laikotarpiu ugdymo procesą organizavimo nuotoliniu būdu pagal galiojančius

dokumentus ir OV rekomendacijas. Mokytojai nuotolinio darbo metu buvo pasiekiami tėvų bendruomenei, administracijai, atsakydavo į tėvų/globėjų, administracijos užklausas.

Stiprinant bendradarbiaujančią ir besimokančią bendruomenę Mokyklos pedagogams ir kitiems darbuotojams buvo sudarytos sąlygos kvalifikacijos kėlimui. Nuolat skatinau Mokytojus aktyviai naudotis Pedagogas.lt paskyra ir klausytis nuotolinių seminarų. Vidutiniškai vienas mokytojas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose išklusė apie 40 val. mokymų. Ugdymo procese panaudojamas IT, Biznio mašinų kompanija Mokyklos mokytojams organizavo seminarą „Interaktyvios lentos naudojimo galimybės ugdymo procese“. Mokykla yra partnerė įgyvendinant ES projektą „Virtualių aplinkų diegimas destruktivaus elgesio reguliavimui“, vyko konsultacijos su Kauno vaikų lopšelio-darželio „Spindulėlis“ pedagogėmis, psichologe ir specialiaja pedagoge.

Tobulinant Mokyklos darbuotojų bendradarbiavimo kultūrą buvo suorganizuotos išvykos į Molėtų observatoriją, išvyka pas Krikštėnų kaime gyvenančias vienuoles, pedagogams suorganizuotas pedagoginis pasitarimas netradicinėje erdvėje Camp River.

Sveikatos stiprinimo ir ugdymo programos įgyvendinimas vyko sėkmingai. Vyko mokami krepšinio, sporto ir choreografijos būreliai. Mokykla sėkmingai dalyvavo respublikiniuose projektuose, konkursuose, akcijose. Parengtas ir gautas Ukmergės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos finansavimas vaikų emocinės sveikatos stiprinimui projekto „Kimochi“ žaislai padeda vaikams pažinti savo jausmus“ vykdymui. Rėmimo lėšomis įsigyti emocijų žaislai ir programa.

Plėtojant sveikatos stiprinimą ir ugdymą, skatinamas bendruomenės dalyvavimas įvairioje veikloje. Mokykla yra sporto projekto „Mažųjų judėjimo džiaugsmas“ Sporto rėmimo fondo lėšomis finansuojamo sporto projekto (Nr. SRF-SII-2019-1-0317) partnerė. Įpareigojau atsakingus asmenis organizuoti sporto renginius, tvirtinau rudens ir žiemos sporto savaičių renginių planus. Įgyvendinant šį projektą Mokykla gavo ir naudojami įvairaus sporto paskirties inventoriu ir priemonėmis: plaukimo ratais, rankovėmis, poroloninėmis plaukimo lazdomis, rogutėmis, čiuožinėmis, slidėmis, sniego paspirtukais, dviratukais, paspirtukais ir kt. Ugdytinių tėvai įsitraukė į sportinių renginių veiklas, dalyvavo šventėse, priešmokyklinukus supažindino su profesijomis. Dėl paskelbtos nepaprastosios padėties ir paskelbto karantino Mokyklos ugdytinių tėvai tapo aktyvūs ugdymo proceso dalyviai, vertintojai. Daugelis bendravimo ir bendradarbiavimo aspektų persikėlė į informacinę erdvę ir tapo nuotoliniais. Kiekvieną dieną mokytojai siuntė arba įkeldavo atrinktas užduotis, veiklų idėjas, aktyvias nuorodas, skenuotą ar fotografuotą medžiagą ugdytinių tėvams/globėjams. Savaitės eigoje medžiaga buvo pildoma. Tėvai/globėjai, bendru sutarimu, siuntė atliktų užduočių nuotraukas, filmuotą medžiagą. Mokytojai konsultavo tėvus/globėjus, dalijosi naudinga informacija uždaroje Facebook grupėse. Bendru susitarimu, mokytojai ir tėvų bendruomenė komunikavo el. paštu, nemokama susirašinėjimų ir pokalbių programa Facebook Messenger, bendravo telefonu, trumposiomis žinutėmis ar Zoom platformoje, savaitei veiklas kėlė Padlet programėle. Vaikai su auklėtojais susirašinėjo SMS žinutėmis. Spec. poreikių vaikams buvo vedamos individualios video pamokėlės per Messenger programėlę. Pagalbos vaikui specialistai konsultavo mokytojus, tėvus/globėjus.

Skatinau Mokyklos bendruomenę palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su socialiniais partneriais: Ukmergės Senamiesčio pagrindine mokykla, Švietimo pagalbos tarnyba, Ukmergės Vlado Šlaito viešąja biblioteka, Lietuvos vaikų lopšelių-darželių „Nykštukas“ sambūriu „Po Nykštuko kepure“, Rokiškio vaikų lopšelio-darželio „Nykštukas“ bendruomene ir kitomis institucijomis.

Analizavau įstaigos veiklos ir valdymo išteklių būklę, užtikrinau jų optimalų valdymą ir naudojimą. Vykdyčiau ugdymo proceso, ūkinės veiklos priežiūrą ir Mokyklai skirtų asignavimų administravimą. Mokykloje vykdytas Ukmergės rajono savivaldybės centralizuotas vidaus auditas, pateiktos rekomendacijos nustatytiems netikslumams pašalinti.

Bendruomenei sistemingai teikiu informaciją apie valstybinės švietimo politikos įgyvendinimą, steigėjo priimtus sprendimus. Informaciją apie Mokyklos veiklą, įstaigos strategiją, projektų rengimą ir vykdymą, teikiamas švietimo paslaugas perduodu grupių, Mokyklos bendruomenės susirinkimuose, Mokyklos tarybos posėdžiuose. Nuolat vykdyta informacijos sklaida Mokyklos tinklapyje, Facebook paskyroje.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Inicijuoti įstaigos strateginio plano 2021-2024 m. parengimą.	Parengta strategija užtikrins įstaigos veiklos kokybę, padės tikslingai planuoti bei siekti įstaigai naudingų pokyčių.	1.1.1. Suburta darbo grupė 2021-2024 m. įstaigos strateginiam planui parengti. 1.1.2. Parengtas strateginis planas.	Sudaryta darbo grupė strateginiam 2021-2023 mokyklos planui parengti (Direktorės 2020-04-30 įsak. Nr.V-18). Parengtas strateginis planas pristatytas bendruomenei ir aprobuotas Darželio taryboje (Darželio tarybos posėdžio 2021-01-19 protokolas Nr.2).
1.2. Tęsimas dalyvavimas projekte „Ekologiškų ir pagal nacionalinę žemės ūkio ir maisto kokybės sistemą pagamintų maisto produktų vartojimo skatinimo ikimokyklinio	Sudaryti nauji valgiaraščiai, pritaikyti alergiškiems vaikams. Diegiami švediško stalo principai sudarys sąlygas vaikams turėti daugiau pasirinkimo laisvės ir sumažins išmetamo maisto kiekį.	1.2.1. Patvirtinti nauji valgiaraščiai. 1.2.2. Įsigytos sriubinės ir vandens bei sulčių dalytuvai.	Mokykloje tęsimas maitinimas pagal Ekologiškų ir pagal nacionalinę žemės ūkio ir maisto kokybės sistemą pagamintų maisto produktų vartojimo skatinimo ikimokyklinio ugdymo įstaigose paramos taisykles.

<p>ugdymo įstaigose paramos taisyklės“.</p>			<p>Įsigytos sriubinės ir vandens bei sulčių dalytuvai, atnaujinti indai bei įrankiai. Sudaryti valgiaraščiai (direktorės 2020-01-06 įsakymas Nr. V-2) ir patvirtintas maitinimo tvarkaraštis ((direktorės 2020-09-01 įsakymas Nr. V-48). Mokykla užtikrina SAM OV Būtinųjų sąlygų vykdymą (NVCS 2020-11-19 tikrinimo aktas Nr. (10-24 15.3.2)PA3533)</p>
<p>1.3. Modernizuoti įstaigos vidaus ir lauko ugdymo(si) aplinkas.</p>	<p>Demontuotos senosios lauko pavėsinės, utilizuota nesaugi šiferinė danga. Įkurtos ar atnaujintos vaikų ugdymui skirtos lauko edukacinės erdvės : Žalioji klasė, žaidimų aikštelė, tyrinėjimų aikštelė, lauko muzikinė aikštelė. Įkurtos vidaus virtualių aplinkų erdvės.</p>	<p>1.3.1. Įsigyta lauko edukacinių erdvių įrengimų ir priemonių. 1.3.2. Dalyvauta respublikiniame Mokyklų edukacinių erdvių konkurse. 1.3.3. Modernizuota vidaus erdvė, taikomi inovatyvūs ugdymo metodai dalyvaujant Ukmergės rajono savivaldybės administracijos projekte “Virtualių aplinkų diegimas destruktivaus (padidinto aktyvumo) elgesio reguliavimui“.</p>	<p>Vietoj demontuotos lauko pavėsinės įkurta moderni Žalioji klasė, kuri papildyta ugdymo priemonėmis. Įkurta žaidimų aikštelė, tyrinėjimų aikštelė, lauko muzikinė aikštelė. Įkurtos vidaus virtualių aplinkų erdvės, kurios įgyvendinant Ukmergės rajono savivaldybės administracijos projektą “Virtualių aplinkų diegimas destruktivaus (padidinto aktyvumo) elgesio</p>

			reguliavimui“ aprūpintos inovatyviomis priemonėmis.
1.4. Įdiegti elektroninę informacinę sistemą „Mūsų darželis“	Visose grupėse naudojamas elektroninis dienynas. Sistemoje pildomi grupių lankomumo žiniaraščiai, atliekamas vaikų pažangos vertinimas, efektyviai pateikiama informacija tėvams.	1.4.1. Parengtas elektroninio dienyno tvarkos aprašas. 1.4.2. Paskirti asmenys atsakingi už elektroninio dienyno priežiūrą ir administravimą ir asmens duomenų apsaugą el. erdvėje.	Nuo 2020 rugsėjo mėnesio įdiegta elektroninė informacinė sistema „Mūsų darželis“. Mokytojai išklausė mokymus apie naudojamą sistemą. Nuo 2021 sausio 1 d. elektronine informacine sistema „Mūsų darželis“ naudojasi 100% mokytojų. Mokykloje patvirtintas elektroninio dienyno tvarkymo tvarkos aprašas (Direktorius 2021-01-13d.įsakymas Nr. V-8),

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Sėkmingai veikianti, Ukmergės miesto savivaldybės tarybos sprendimu prie Mokyklos prijungta, reorganizuoto Rečionių UDC, ikimokyklinė grupė.	Užtikrintas prijungtos grupės funkcionalumas, perskirstytas papildomo ugdymo mokytojo ir logopedo darbo laikas, padidėjęs grupės vaikų skaičius.

<p>3.2. Įncijavau Mokyklos komandos dalyvavimą Nacionalinės švietimo agentūros skelbtame Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir savivaldybių biudžetų lėšomis finansuojamo projekto „Inovacijos vaikų darželyje“ (projekto kodas Nr. 09.2.1-ESFA-V-726-01-0001) priešmokyklinio ugdymo mokymuose „Inovacijomis grįstas priešmokyklinis ugdymas“.</p>	<p>Mokyklos veikloje bus plėtojamos ir gilinamos Priešmokyklinio ugdymo mokytojų kompetencijos, įgalinant mokytojus diegti ir kurti inovacijas, būtinas kokybiškam Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinimui.</p>
<p>3.3. Įncijavau Mokyklos komandą teikti paraišką Nacionalinės švietimo agentūros vykdomame projekte „Neformaliojo vaikų švietimo, ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo vertinimo, įsivertinimo tobulinimas ir plėtotė“ (Nr. 09.2.1-ESFA-V-706-03-0001) ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas vykdančių mokyklų išorės vertintojų mokymuose. Mokyklos direktorė ir pavaduotoja ugdymui įveikė atranką į ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas vykdančių mokyklų išorės vertinimo ir įsivertinimo konsultantų mokymo programą.</p>	<p>Ši mokymo programa skiriama įsivertinimo proceso diegimui ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo (toliau – IPU) programoms vykdančiose mokyklose bei kokybės kultūros plėtojimui užtikrinant kuo sėkmingesnę šio proceso eigą. Direktorė ir pavaduotoja ugdymui, pabaigusios šią mokymų programą taps įsivertinimo konsultantėmis, gebės stebėti ugdymo procesą, jį analizuoti ir vertinti vadovaujantis mokyklos veiklos įsivertinimą ir švietimą reglamentuojančiais teisės aktais, suvokti šiuolaikinio ugdymo kokybės sampratą, apibendrinti, sisteminti, analizuoti informaciją. Po mokymų gebės konsultuoti mokyklas veiklos įsivertinimo, duomenų rinkimo, gautų duomenų analizės, interpretavimo klausimais, remiantis gautais duomenimis numatyti mokyklos veiklos tobulinimo galimybes.</p>
<p>3.4. Įncijavau Mokyklos komandos dalyvavimą teikti paraišką sporto projektui, finansuojamam Sporto rėmimo fondo lėšomis. Sporto projektas skirtas fizinio aktyvumo veiklai, skatinančiai fizinio aktyvumo plėtrą.</p>	<p>Komandos nariai gebės nuosekliai dėstyti mintis, naudojantis instrukcijomis sukurti sėkmingus projektus, parengti ir užpildyti paraiškų išlaidų sąmatas ir kitus priedus, teikti paraiškas SRF finansuojamiems projektams.</p>

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**  
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Efektyvaus vadovavimo šiuolaikinėje Mokykloje kompetencija.
7.2. Dokumentų valdymo kompetencija.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Atsižvelgiant į Ukmergės miesto šeimų poreikius didinti ikimokyklinio ugdymo paslaugų prieinamumą darželio turimas patalpas pritaikant naujos grupės įkūrimui.	Įrengta nauja ikimokyklinio (1-3 metų) amžiaus grupė padidins ugdymo paslaugų prieinamumą, sudarys galimybę į Mokyklą patekti daugiau vaikų, sumažės laukiančių ir nepatenkančių vaikų eilė.	8.1.1. Įrengta nauja, ikimokyklinė (1-3 metų) amžiaus vaikams grupė atitinkanti higienos normas. 8.1.2. Sudaryti lankančių vaikų sąrašai. 8.1.3. Sudarytos darbo sutartys su pedagogais ir aptarnaujančiu personalu.

	Vaikų tėvams atsiras galimybė grįžti į darbo rinką. Mokykloje įsteigtos naujos darbo vietos pedagogams ir aptarnaujančiam personalui.	
8.2. Užtikrinti mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymą mokytojams bei ugdytiniams tikslingai išnaudojant visas Mokyklos vidaus ir lauko erdves	Modernizuotose, aprūpintose vidaus ir lauko erdvėse vyksta ugdomasis procesas paremtas inovatyviais STEAM, projektiniu, ugdymo už mokyklos ribų, nuotoliniu ir kt. metodais. Pedagogai tobulina specialiąsias ir bendrąsias kompetencijas ir kontaktiniu ir nuotoliniu būdu.	8.2.1. Mokyklos pedagogai organizuoja ugdymo procesą pagal sudarytus tvarkaraščius. 8.2.2. Mokyklos pedagogai turi pakankamą IT kompetenciją vykdyti nuotolinį ugdymą. 8.2.3. 50 % mokytojų ugdymo procese naudoja inovatyvius metodus.
8.3. Įdiegti Mokykloje vidaus dokumentų valdymo sistemą (DVS) „Kontora“ .	Sistema palengvins dokumentų rengimą, jų pergavimą, derinimą. Darbuotojams bus paprasčiau pasirašyti, teikti pasiūlymus, pastabas bei registruoti parengtus dokumentus. Gerokai sumažės rizika neatsakyti į kreipimąsi, laiku nesureaguoti į raštą ir t.t. Dings tikimybė prarasti reikiamus dokumentus, didės veiklos efektyvumas ir spartės užduočių atlikimas. Gerės vidinė komunikacija, nenutrūks informacijos teikimas darbuotojui išvykus, susirgus ar atostogaujant.	8.3.1. Suorganizuoti mokymai bendruomenei kaip naudotis dokumentų valdymo sistema. 8.3.2. Visi Mokyklos bendruomenės nariai prisijungę prie vidaus DVS. 8.3.3. Aktyviai dokumentų pateikimui ir gavimui vidaus DVS naudoja 60 % bendruomenės narių.
8.4. Užtikrinti Mokyklos ugdytinių gerovę, bendradarbiaujant su Mokyklos bendruomene, Vaikų gerovės komisija ir kitomis vaiko	Surinkta informacija apie ugdytinių užimtumo, tarpusavio bendravimo ar elgesio problemas, skatins imtis prevencijos, organizuojant švietimo	8.4. Pateikti savalaikiai ir pasiūlymai Vaiko gerovės komisijai dėl atvejo analizės ir prevencijos priemonių. 8.4.2. Užtikrinta palanki ugdymosi aplinka. 100 % vaikų

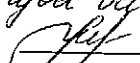
	mokytojui ir vaiko atstovams pagal įstatymą.	% ugdytinių dalyvauja nuotoliniame ugdyme. 8.4.3. Užtikrintas sveikas ir ekologiškas maitinimas . 90 % vaikų suvalgo patiekiamą maistą. 8.4.4. 60 % ugdytinių gauna reikalingą švietimo ar kitą pagalbą. 8.4.5. Ugdytinių tėvams suorganizuoti nuotoliniai susitikimai ar diskusijos.
--	--	--

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

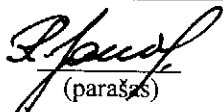
9.1. Paskelbta ekstremali situacija, karantino laikotarpis.
9.2. Ilgiau nei 3 mėn. trunkantis nedarbingumas.

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** *Strateginio ir mokyklos plano įgyvendinimas vyksta sklandžiai. mokyklos funkcijos kokybiškos ir savalaikės, užtikrinamos je atstovaujas. Direktorei iškelty vadovavimas įgyvendina sveikąa kokybės tobulina vadovavimas kooperavimas. mokyklos taryba veikla vertina labai gerai*  
*Tarybos pirmininkas*  *Aistė Staniūnienė 2021-01-19*

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
 darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** *veikla vertinama labai gerai*  
*Nustatoma 15 proc. dydžio kintamoji dalis.*

*Savivaldybės meras*  *Rolandas Janickas* 2021-02-26  
 (valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
 teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
 (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
 savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *labai gerai*.

Susipažinau.

*direktore*  
 (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
 (parašas)

*Lita Staniūnienė*  
 (vardas ir pavardė)