

**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR  
DISPONAVIMO JUO PATIKĖJIMO TEISE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. rugpjūčio d. Nr.  
Ukmergė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 12 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 36 straipsniu, Ukmergės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Ukmergės rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo patikėjimo teise tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 30 d. sprendimą Nr. 7-17 „Dėl Ukmergės rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas įsigalioja 2020 m. rugsėjo 1 d.

Savivaldybės meras

Projektą parengė:  
Turto valdymo ir apskaitos skyrius  
Turto ir įmonių valdymo poskyrio  
vyriausiasis specialistas

Sigitas Labanauskas

Sprendimo projektas suderintas ir pasirašytas Ukmergės rajono savivaldybės dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“.

## **UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR DISPonavimo juo patikėjimo teise tvarkos aprašas**

1. Šis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Ukmergės rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto perdavimą patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti juo:

1.1. Ukmergės rajono savivaldybės institucijoms, įstaigoms ir organizacijoms (išskyrus sveikatos priežiūros viešąsias įstaigas).

1.2. kitiems, juridiniams asmenims Ukmergės rajono savivaldybės turtas patikėjimo teise gali būti perduodamas pagal turto patikėjimo sutartį savivaldybių funkcijoms įgyvendinti tik tais atvejais, kai šie juridiniai asmenys pagal įstatymus gali atlikti savivaldybių funkcijas.

1.3. sveikatos priežiūros viešosioms įstaigoms Ukmergės rajono savivaldybės turtas patikėjimo teise gali būti perduodamas pagal turto patikėjimo sutartį šio tvarkos aprašo ir Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos arba vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme ir Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme.

3. Ukmergės rajono savivaldybės taryba, vadovaudamasi įstatymais, įgyvendina savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto savininko funkcijas. Sprendimus dėl turto perdavimo patikėjimo teise priima:

3.1. dėl nekilnojamojo Ukmergės rajono savivaldybės turto – Ukmergės rajono savivaldybės taryba.

3.2. dėl kito ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto bei trumpalaikio turto – Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktorius.

4. Ukmergės rajono savivaldybės institucijos, Ukmergės rajono savivaldybės įmonės, įstaigos ir organizacijos joms patikėjimo teise perduotą Ukmergės rajono savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimuose nustatyta tvarka. Šioje dalyje nurodyti Ukmergės rajono savivaldybės turto patikėjimo teisės subjektai turi teisę priimti sprendimus, susijusius su savivaldybių turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, išskyrus sprendimus, susijusius su šio turto perleidimu kitų asmenų nuosavybėn ar su daiktinių teisių suvaržymu, jeigu kiti įstatymai nenustato kitaip.

5. Kitiems, šio Aprašo 1.2 ir 1.3 papunkčiuose nurodytiems, juridiniams asmenims savivaldybių turtas patikėjimo teise gali būti perduodamas:

5.1. Aprašo 1.2 papunktyje nurodytiems, juridiniams asmenims savivaldybių turtas patikėjimo teise gali būti perduodamas pagal turto patikėjimo sutartį savivaldybių funkcijoms įgyvendinti tik tais atvejais, kai šie juridiniai asmenys pagal įstatymus gali atlikti savivaldybių funkcijas. Savivaldybės turto patikėjimo sutartyje (Aprašo 1 priedas) nurodoma:

5.1.1. sutarties galiojimo terminas, kuris negali būti ilgesnis kaip 20 metų.

5.1.2. turtas gali būti naudojamas tik savivaldybių funkcijoms įgyvendinti. Juridiniai asmenys, negali šio turto perduoti nuosavybės teise kitiems asmenims, jo įkeisti ar kitaip suvaržyti daiktines teises į jį, juo garantuoti, laiduoti ar kitu būdu juo užtikrinti savo ir kitų asmenų prievolių įvykdymą, jo išnuomoti, suteikti panaudos pagrindais ar perduoti jį kitiems asmenims naudotis kitu būdu.

5.1.3. papildomi apribojimai (jei tokie nustatyti).

5.1.4. be kitų Civiliniame kodekse numatytų pagrindų, turto patikėjimo sutartis nutrūksta, jeigu juridinis asmuo (patikėtinis) nebegali (ar atsisako) įgyvendinti savivaldybių

funkcijų, kurioms įgyvendinti pagal turto patikėjimo sutartį buvo perduotas Ukmergės rajono savivaldybės turtas.

5.2. Aprašo 1.3 papunktyje nurodytoms, sveikatos priežiūros viešosioms įstaigoms savivaldybių turtas patikėjimo teise gali būti perduodamas pagal patikėjimo sutartį. Savivaldybės turto patikėjimo sutartyje (Aprašo 1 priedas) nurodoma:

5.2.1. sutarties galiojimo terminas, kuris negali būti ilgesnis kaip 99 metai.

5.2.2. sveikatos priežiūros viešosios įstaigos negali joms pagal patikėjimo sutartį perduoto savivaldybės turto perduoti nuosavybės teise kitiems asmenims, jo įkeisti ar kitaip suvaržyti daiktines teises į jį, juo garantuoti, laiduoti ar kitu būdu juo užtikrinti savo ir kitų asmenų prievolių įvykdymą.

5.2.3. sveikatos priežiūros viešosios įstaigos joms pagal patikėjimo sutartį perduotą turtą gali nuomoti arba perduoti panaudai šio Aprašo 13 punkte nurodyta tvarka.

5.2.4. papildomi apribojimai (jei tokie nustatyti).

5.2.5. Be kitų Civiliniame kodekse numatytų pagrindų, turto patikėjimo sutartis nutrūksta pasibaigus sveikatos priežiūros viešosios įstaigos veiklai, kuriai vykdyti buvo perduotas turtas.

6. Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendime ar administracijos direktoriaus įsakyme, dėl Ukmergės rajono savivaldybės turto perdavimo nurodoma:

6.1. perduodant Ukmergės rajono savivaldybės nekilnojamąjį turtą: perduodantis ir priimančias subjektai; nekilnojamojo turto pavadinimas ir adresas; unikalus daikto numeris ir bendras statinio plotas; perduodamų patalpų plotas; likutinė vertė;

6.2. perduodant kitą nematerialųjį, ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą: perduodantis ir priimančias subjektai; turto pavadinimas; kiti duomenys, identifikuojantys Ukmergės rajono savivaldybės turtą (turto inventorinis numeris, markė, modelis, identifikavimo ir valstybinis numeris); turto skaičius (vienetais); turto vieneto įsigijimo vertė; nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto vieneto likutinė vertė; perduodamo turto bendra vertė (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto – pagal likutinę vertę, trumpalaikio materialiojo turto – pagal įsigijimo vertę), jeigu sudaromas perduodamo turto sąrašas.

7. Prie teikiamo Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimo ar administracijos direktoriaus įsakymo dėl Ukmergės rajono savivaldybės turto perdavimo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise Ukmergės rajono savivaldybės institucijoms, įstaigoms ir organizacijoms projekto turi būti teikiama:

7.1. turto patikėjimo teisės subjekto motyvuotas prašymas perduoti jam Ukmergės rajono savivaldybės turtą, nurodant Ukmergės rajono savivaldybės turto naudojimo tikslą.

7.2. Ukmergės rajono savivaldybės turto valdytojo, kurio prašoma perduoti jo patikėjimo teise valdomą turtą, sutikimas.

7.3. perduodant turtą šio aprašo 1.2 papunktyje nurodytiems kitiems juridiniams asmenims, jeigu jie įgyvendina Ukmergės rajono savivaldybės funkcijas:

7.3.1. turto patikėjimo teisės subjekto parengtas paaiškinimas nurodant konkrečią Ukmergės rajono savivaldybės funkciją, kuriai atlikti bus naudojamas perimtas turtas, ir kita informacija pagrindžianti būtinybę perduoti jiems turtą.

7.3.2. tinkamai patvirtintas juridinių asmenų registravimo pažymėjimo nuorašas.

7.3.3. tinkamai patvirtinti įstatų ar nuostatų nuorašai, veiklos ataskaita už praėjusius ataskaitinius metus.

7.4. sprendimas dėl Ukmergės rajono savivaldybės turto pripažinimo nereikalingu ar netinkamu (negalimu) naudoti, kai perduodamas tokio pobūdžio turtas.

7.5. perduodant Ukmergės rajono savivaldybės nekilnojamąjį turtą ar kitus nekilnojamuosius daiktus:

7.5.1. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašo kopija, kuri patvirtina daiktinės teisės įregistravimą.

7.5.2. nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos kopijos arba kiti nekilnojamuosius daiktus identifikuojantys duomenys.

8. Ukmergės rajono savivaldybės turto perdavimas įforminamas perdavimo–priėmimo aktu, sudarytu atitinkamai pagal Aprašo 2 priede nustatytą Ukmergės rajono savivaldybės turto perdavimo-priėmimo akto formą. Ukmergės rajono savivaldybės vardu aktus pasirašo Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktorius ar kitas Ukmergės rajono savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo.

9. Ukmergės rajono savivaldybės turto perdavimo-priėmimo aktą turto perdavėjo ir turto perėmėjo įgalioti asmenys pasirašo per 15 darbo dienų nuo Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimo ar administracijos direktoriaus įsakymo priėmimo dienos (išskyrus Aprašo 5 punkte numatytą atvejį). Ukmergės rajono savivaldybės turto perdavimo-priėmimo aktas surašomas 2 egzemplioriais: pirmasis egzempliorius su pridedamų dokumentų originalais ar teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintomis kopijomis duodamas turto perėmėjui, antrasis paliekamas turto perdavėjui.

10. Perduodant Ukmergės rajono savivaldybės turtą Aprašo 5 punkte nurodytiems kitiems juridiniams asmenims pagal turto patikėjimo sutartį (pagal Aprašo 1 priede nustatytą Ukmergės rajono savivaldybės turto patikėjimo sutarties formą), Ukmergės rajono savivaldybės turto perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas po to, kai pasirašyta patikėjimo sutartis, bet ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo patikėjimo sutarties pasirašymo dienos. Ukmergės rajono savivaldybės vardu sutartį pasirašo Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktorius ar kitas Ukmergės rajono savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo. Sutarties sąlygų vykdymo kontrolę vykdo Ukmergės rajono savivaldybės administracija.

11. Patikėjimo teisė į perduodamą Ukmergės rajono savivaldybės turtą atsiranda nuo turto perdavimo patikėjimo teisės subjektui ir turto perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

12. Patikėtinis savo lėšomis per 15 dienų nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo:

12.1. įstatymų nustatyta tvarka įregistruoja patikėjimo teisę į perimtą nekilnojamąjį daiktą Nekilnojamojo turto registre.

12.2. apdraudžia gaunamą turtą Ukmergės rajono savivaldybės naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudiminių įvykių.

13. Patikėtinis, išskyrus šio Aprašo 1.2 papunktyje nurodytus, juridinius asmenis, gavęs raštišką patikėtojo sutikimą, turi teisę:

13.1. nuomoti turtą ir gauti pajamas iš turto nuomos.

13.2. perduoti turtą panaudos pagrindais vadovaudamasis Ukmergės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

14. Kai Ukmergės rajono savivaldybės turtas perduodamas valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise kitam valdytojui, turto perėmėjas įtraukia jį į apskaitą, o turto perdavėjas jį nurašo iš apskaitos.

15. Patikėtinis privalo ne vėliau kaip iki kitų metų gegužės 1 dienos paskelbti praėjusių finansinių metų turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ataskaitą valstybės ar savivaldybės viešosios įstaigos interneto svetainėje.

16. Kiti, šioje tvarkoje nenumatyti Ukmergės rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto perdavimo patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti juo atvejai nustatomi atskiru Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

---

Ukmergės rajono savivaldybės turto  
valdymo, naudojimo ir disponavimo juo  
patikėjimo teise tvarkos aprašo  
1 priedas

(Ukmergės rajono savivaldybės turto patikėjimo sutarties forma)

## UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PATIKĖJIMO SUTARTIS

Nr. \_\_\_\_\_

(data)

(sudarymo vieta)

Patikėtojas \_\_\_\_\_,  
(perduodančio Ukmergės rajono savivaldybės turta juridinio asmens (toliau – institucija) pavadinimas ir kodas

toliau vadinamas Patikėtoju, pagal \_\_\_\_\_  
(įstatymą, institucijos steigimo dokumentus, įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas \_\_\_\_\_  
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)

ir patikėtinis \_\_\_\_\_

(patikėjimo teisės subjekto, priimančio turta, pavadinimas ir kodas)

toliau vadinamas Patikėtiniu (toliau kartu – šalys), pagal \_\_\_\_\_  
(patikėjimo teisės subjekto įstatai (nuostatai), įgaliojimas – dokumento numeris ir data)

atstovaujamas \_\_\_\_\_  
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)

vadovaudamiesi Ukmergės rajono Ukmergės rajono savivaldybės tarybos  
\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. sprendimu Nr. \_\_\_\_\_, s u d a r ė š ią sutartį.

### I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

#### 1. Patikėtojas įsipareigoja perduoti patikėtiniui nekilnojamąjį turta

(Ukmergės rajono savivaldybės turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto – inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto – adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą; turto būklė)

patikėjimo teise valdyti ir naudoti Ukmergės rajono savivaldybės funkcijai \_\_\_\_\_ atlikti.

(nurodyti Ukmergės rajono savivaldybės funkciją)

2. Sutartis yra neatlygintina.

3. Sutarties terminas:

3.1. Patikėjimo sutartis sudaroma \_\_\_\_\_ metų laikotarpiui. Sutarties pasibaigimo data laikoma 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

3.2. Šalys susitaria, kad Sutartis negali būti pratęsiama pagal atskirus susitarimus ar Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.959 straipsnio 3 dalies pagrindu.

### II SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4. Patikėtojas:

4.1. privalo tikrinti, ar Patikėtinis naudojasi Ukmergės rajono savivaldybės turtu tinkamai pagal paskirtį ir Sutartį;

4.2. privalo, pasibaigus Sutarties galiojimo terminui, per 5 dienas iš Patikėtinio priimti gražinamą Ukmergės rajono savivaldybės turtą pagal perdavimo–priėmimo aktą.

5. Patikėtinis:

5.1. savo lėšomis per 15 dienų nuo Sutarties pasirašymo apdraudžia visam Sutarties galiojimo terminui gaunamą Ukmergės rajono savivaldybės turtą Patikėtojo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudžiamųjų įvykių;

5.2. privalo naudotis Ukmergės rajono savivaldybės turtu pagal tiesioginę paskirtį, nurodytą šios sutarties 1 punkte, ir sutartį, griežtai laikytis šiam turtui nustatytą sandėliavimo, priešgaisrinės saugos, sanitarinių ir techninių taisyklių;

5.3. privalo sudaryti sąlygas Patikėtojui kontroliuoti, ar perduotas patikėjimo teise turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį;

5.4. atlieka jam perduoto Ukmergės rajono savivaldybės turto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą;

5.5. privalo gauti Patikėtojo rašytinį sutikimą pakeisti Ukmergės rajono savivaldybės turto paskirtį, pagerinti ar pertvarkyti Ukmergės rajono savivaldybės turtą. Patikėtinui, pagerinusiui pagal šią sutartį perduotą turtą, už pagerinimą neatlyginama;

5.6. moka užmokestį už perduoto Ukmergės rajono savivaldybės turto eksploatavimą, komunalines ir ryšių paslaugas pagal pasirašytas sutartis su paslaugų teikėjais;

5.7. Sutartimi perduotą Ukmergės rajono savivaldybės turtą apskaito atskirai nuo Patikėtinio turto ir kitokio patikėjimo teise turimo turto;

5.8. teikti ataskaitas apie duomenų, kaupiamų Ukmergės rajono savivaldybės nekilnojamojo turto ir vertybinių popierių duomenų bazėje, pasikeitimą Ukmergės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka arba Patikėtojo pareikalavimu.

5.9. privalo atlyginti Patikėtojui nuostolius, jeigu perduotas Ukmergės rajono savivaldybės turtas dėl neatliktų einamojo ar kapitalinio remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas, taip pat nuostolius, atsiradusius dėl žalos, padarytos neapdraustam Ukmergės rajono savivaldybės turtui;

5.10. Patikėtojo pareikalavimu, bet ne rečiau nei vieną kartą per metus, pateikti jam savo veiklos ataskaitą;

5.11. negali Sutartimi perduoto Ukmergės rajono savivaldybės turto naudoti prievolėms užtikrinti;

5.12. pasibaigus šios sutarties galiojimo terminui, jei sutartis nesudaroma naujam terminui ar Sutartis nutraukiama prieš terminą, privalo gražinti Ukmergės rajono savivaldybės turtą Patikėtojui tokios būklės, kokios jam šis turtas buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriamais nuo turto;

5.13. savo lėšomis per 15 dienų nuo Sutarties pasirašymo įstatymų nustatyta tvarka įregistruoja Sutartį Nekilnojamojo turto registre, o pasibaigus Sutarties galiojimo terminui ją išregistruoja.

5.14. Sutarčiai pasibaigus privalo įvykdyti visus įsipareigojimus, susijusius su Ukmergės rajono savivaldybės turto išlaikymu ir eksploatavimu, pagal pasirašytas sutartis su paslaugų teikėjais ir darbų vykdytojais.

5.15. Patikėtinis neturi teisės 1 punkte nurodyto nekilnojamojo turto perduoti nuosavybės teise kitiems asmenims, jo įkeisti ar kitaip suvaržyti daiktines teises į jį, juo garantuoti, laiduoti ar kitu būdu juo užtikrinti savo ir kitų asmenų prievolių įvykdymą, jo išnuomoti, suteikti panaudos pagrindais ar perduoti jį kitiems asmenims naudotis kitu būdu.

### **III SKYRIUS SUTARTIES PASIBAIGIMAS IR NUTRAUKIMAS**

6. Ši sutartis pasibaigia:

6.1. pasibaigus terminui;

7. Sutarties nutraukimas prieš terminą;

7.1. Sutartis prieš terminą gali pasibaigti šalių susitarimu.

7.2. Sutarties termino pabaiga neatleidžia šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti įsipareigojimus, kylančius iš Sutarties.

7.3. Sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą vienašališkai Patikėtojo iniciatyva (dėl Ukmergės rajono savivaldybės pastatų), jeigu Patikėtinis naudoja Ukmergės rajono savivaldybės turtą ne pagal paskirtį arba tyčia ar dėl neatsargumo blogina jo būklę.

7.4. Patikėtojas turi teisę nutraukti Sutartį prieš terminą (dėl Ukmergės rajono savivaldybės pastatų), jeigu Patikėtinis nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal patikėjimo sutartį Ukmergės rajono savivaldybės turtas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį.

#### **IV SKYRIUS KITOS SĄLYGOS**

8. Kitos sąlygos: \_\_\_\_\_.

9. Trečiųjų asmenų teisės į Ukmergės rajono savivaldybės turtą: \_\_\_\_\_.

(įkeitimas, areštas, uzufuktas ir kita)

#### **V SKYRIUS PRANEŠIMAI**

10. Visi Sutartyje numatyti ar su jos vykdymu susiję arba su reikalavimų, kylančių iš Sutarties, gynimu civilinio proceso tvarka susiję pranešimai turi būti rašytiniai, siunčiami elektroniniu arba registruotu paštu arba perduodami faksu Sutartyje nurodytais šalių adresais. Kiekviena šalis turi teisę pasirinkti jai tinkamą pranešimo išsiuntimo būdą.

11. Jeigu pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu, laikoma, kad jį šalis gavo tą pačią dieną, kai jis buvo išsiųstas, jeigu išsiųstas darbo valandomis, arba kitą darbo dieną, jeigu pranešimas buvo išsiųstas ne darbo valandomis. Jeigu pranešimas siunčiamas registruotu laišku, laikoma, kad jį adresatas gavo praėjus 5 dienoms nuo išsiuntimo.

12. Šalys ne vėliau kaip kitą darbo dieną privalo raštu informuoti viena kitą apie pasikeitusius savo rekvizitus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, kad kita šalis pažeidė Sutartį ir panašiai, jeigu kita šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos šalies adresą ar rekvizitus.

#### **VI SKYRIUS GINČAI**

13. Visi ginčai tarp šalių dėl Sutarties vykdymo sprendžiami konsultacijų ir derybų būdu, vadovaujantis gera valia. Nepavykus pasiekti susitarimo per vieną mėnesį, ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

#### **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Patikėtinis, pasirašydamas Sutartį, pripažįsta, kad sutinka su perduodamo Ukmergės rajono savivaldybės turto būkle.

15. Pasirašydami Sutartį, Patikėtojas perduoda, o Patikėtinis priima Sutarties 1-ame punkte nurodytą Ukmergės rajono savivaldybės turtą.

16. Jeigu viena iš Sutarties nuostatų pripažįstama negaliojančia, šalys yra įpareigosotos negaliojančią nuostatą pakeisti.

17. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, po vieną Patikėtojų ir Patikėtiniui. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

**PRIDEDAMA** (jeigu dokumentai pridedami):

1. \_\_\_\_\_, \_\_ lapas (-ai).  
(dokumento, suteikiančio teisę perduoti Ukmergės rajono savivaldybės turtą, kopija)
2. \_\_\_\_\_, \_\_ lapas (-ai).  
(Ukmergės rajono savivaldybės turto sąrašas, jeigu Ukmergės rajono savivaldybės turtas perduodamas pagal sąrašą)
3. \_\_\_\_\_, \_\_ lapas (-ai).  
(nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos kopijos)
4. \_\_\_\_\_, \_\_ lapas (-ai).  
(pažymos apie registre įregistruotą nekilnojamąjį daiktą ir daiktines teises į jį kopija)
5. \_\_\_\_\_, \_\_ lapas (-ai).  
(kiti dokumentai)

Sutarties šalių rekvizitai:

**Patikėtojo**

(adresas, telefono numeris, kodas, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

**Patikėtinio**

(adresas, telefono numeris, kodas, PVM mokėtojo kodas, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

**Patikėtojas**

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

A.V.

**Patikėtinis**

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

A.V.

---

Ukmergės rajono savivaldybės turto valdymo,  
naudojimo ir disponavimo juo patikėjimo  
teise tvarkos aprašo  
2 priedas

(Ukmergės rajono savivaldybės turto, perduodamo valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise, perdavimo – priėmimo akto forma)

\_\_\_\_\_  
(sudarytojo pavadinimas)

**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO VALDYTI,  
NAUDOTI IR DISPONUOTI JUO PATIKĖJIMO TEISE,  
PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS**

\_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

\_\_\_\_\_  
(perduodančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)

atstovaujama (-as) įgalioto

\_\_\_\_\_  
(pagal įstatymą, įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

\_\_\_\_\_  
vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)

perduoda, o

\_\_\_\_\_  
(priimančios turtą institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas, buveinė, kodas)

atstovaujama (-as) įgalioto

\_\_\_\_\_  
(pagal įstatymą, įstatus (nuostatus), įgaliojimą – atstovo pareigos,

\_\_\_\_\_  
vardas ir pavardė, įgaliojimo data ir numeris)

perima, vadovaudamasi

\_\_\_\_\_  
(dokumento perduoti turtą pavadinimas, data, numeris)

šį savivaldybei nuosavybės teise priklausantį turtą \_\_\_\_\_

(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas (nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto – inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; trumpalaikio materialiojo turto – įsigijimo vertė, įsigijimo data; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto – adresas, unikalus numeris, bendras statinio plotas, statinio pažymėjimas plane, patalpų plotas. Jeigu perduodami keli objektai, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą. Sąraše turi būti nurodyti atitinkamai turto grupei nustatyti reikalavimai)

Perduodamo turto būklė perdavimo metu \_\_\_\_\_.

**PRIDEDAMA** (jeigu dokumentai pridedami):

1. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lapas (-ai).

(perduodamo turto sąrašas)

2. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lapas (-ai).

(dokumentas, suteikiantis teisę perduoti (priimti) turtą)

3. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lapas (-ai).

(nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos arba jų kopijos)

4. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lapas (-ai).

(teisinės registracijos dokumentai)

5. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ lapas (-ai).

(kiti dokumentai)

Šis aktas surašytas dviem egzemplioriais, po vieną turto perdavėjui ir turto perėmėjui.

## Perdavė

\_\_\_\_\_  
(įgalioto perduoti turtą asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

## Priėmė

\_\_\_\_\_  
(įgalioto priimti turtą asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS SPRENDIMO PROJEKTO  
„DĖL UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO IR  
DISPonavimo juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo“  
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2020 m. rugpjūčio 10 d.  
Ukmergė

**1. Sprendimo projekto rengimo pagrindas:**

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktą nustato, kad savivaldybės tarybos kompetencija yra sprendimų dėl disponavimo savivaldybei nuosavybės teise priklausančiu turto priėmimas, šio turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos taisyklių nustatymas, išskyrus atvejus, kai tvarka yra nustatyta įstatymuose ar jų pagrindu priimtuose kituose teisės aktuose.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi kur, be kita ko, nurodoma, kad Savivaldybės tarybos priimtus teisės aktus gali sustabdyti, pakeisti ar panaikinti pati savivaldybės taryba.

Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 12 straipsnio „Savivaldybių turto valdymas, naudojimas ir disponavimas juo“ 1 dalis, nustato, kad Savivaldybėms nuosavybės teise priklausančio turto savininko funkcijas, vadovaudamasi įstatymais, įgyvendina savivaldybių tarybos. Savivaldybei nuosavybės teise priklausantis turtas patikėjimo teise valdyti, naudoti ir disponuoti juo perduodamas savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 36 straipsniu „Viešosios įstaigos turtas“ kuris nustato sveikatos priežiūros viešųjų įstaigų turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo.

**2. Sprendimo projekto tikslas ir esmė:** Nustatyti Ukmergės rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo patikėjimo teise tvarką. Būtinybė keisti tvarką atsirado, nes nuo 2020 m. gegužės 1 d. keitėsi Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas.

**3. Šiuo metu galiojančios ir teikiamu projektu siūlomos naujos nuostatos (esant galimybei – lyginamasis variantas): -**

**4. Sprendimui įgyvendinti reikalingos lėšos ir galimi finansavimo šaltiniai:** Sprendimo įgyvendinimui papildomos lėšos ir finansavimo šaltiniai nėra reikalingi.

**5. Priėmus sprendimą laukiami rezultatai, galimos pasekmės: -**

**6. Priimtam sprendimui įgyvendinti reikalingi papildomi teisės aktai (priimti, pakeisti, panaikinti): -**

**7. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje numatytais atvejais – sprendimo projekto antikorpacinis vertinimas: -**

**8. Kai sprendimo projektu numatoma reglamentuoti iki tol nereglamentuotus santykius, taip pat kai iš esmės keičiamas teisinis reguliavimas – sprendimo projekto numatomo teisinio reguliavimo poveikio vertinimas: -**

**9. Sekretoriatas priimtą sprendimą pateikia:**

Ukmergės rajono savivaldybės biudžetinėms ir viešosioms įstaigoms, Turto valdymo ir apskaitos skyriui.

**10. Aiškinamojo rašto priedai:-**

Turto valdymo ir apskaitos skyriaus  
Turto ir įmonių valdymo poskyrio  
vyriausiasis specialistas

Sigitas Labanauskas

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Ukmergės rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo patikėjimo teise tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2020-08-12 10:58 Nr. 1-207
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Darius Varnas Administracijos direktorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2020-08-11 16:32
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2020-08-11 16:33
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-B
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-06-18 11:04 - 2022-06-17 11:04
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Natalja Miklyčienė Vyriausiasis specialistas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2020-08-12 11:00
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2020-08-12 11:01
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-08-06 15:26 - 2025-08-05 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DekaDoc v.20200729.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2020-08-19 11:07 nuorašą suformavo Natalja Miklyčienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-