



**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SVEIKATOS IR SOCIALINĖS PARAMOS KOMITETO  
POSĖDŽIO PROTOKOLAS**

2021 m. lapkričio 10 d. Nr. 30-16

*Posėdis vyko realiuoju laiku elektroninių ryšių priemonėmis*

Posėdis įvyko 2021 m. lapkričio 10 d. 14.00–15.00 val.

Posėdžio pirmininkas – Romas Pivoras, komiteto pirmininkas.

Posėdyje dalyvavo komiteto nariai: Arūnas Civilka, Arūnas Dudėnas, Arvydas Pėšina, Romas Pivoras, Justas Šakalys.

Posėdyje taip pat dalyvavo:

Agnė Balčiūnienė, savivaldybės mero pavaduotoja;

Asta Leonavičienė, Socialinės paramos skyriaus vedėja;

Kristina Karpovienė, Ukmergės socialinių paslaugų centro direktorė;

Vygantas Kaselis, Ukmergės globos centro direktorius.

**DARBOTVARKĖ:**

Dėl apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugos organizavimo.

Pranešėja – Asta Leonavičienė, Socialinės paramos skyriaus vedėja.

**SVARSTYTA.** Apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugos organizavimas.

Pranešėja – Asta Leonavičienė, Socialinės paramos skyriaus vedėja, pristatė naujai planuojamą teikti paslaugą – apgyvendinimą savarankiško gyvenimo namuose, kurios tikslas – sukurti namų aplinkos sąlygas ir teikti reikalingas paslaugas asmenims (šeimoms), kuriems nereikia nuolatinės, intensyvios priežiūros, sudarant jiems sąlygas savarankiškai tvarkytis asmeninį (šeimos) gyvenimą. Pažymėjo, kad paslaugos tikslinė grupė – suaugę asmenys su negalia, senyvo amžiaus asmenys, socialinę riziką patiriantys suaugę asmenys ir jų šeimos. Informavo, kad paslaugą teiktų Ukmergės socialinių paslaugų centras. Paminėjo, kad rekomenduojamas savarankiško gyvenimo namų gyventojų skaičius – iki 30 asmenų. Tikslinei grupei būtų teikiamos šios socialinės priežiūros paslaugos:

- informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas bei atstovavimas;
- apgyvendinimas;
- kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, perkant būtinus daiktus ar maisto produktus, tvarkant pinigų apskaitą, mokant mokesčius, bendraujant, padedant atlikti asmeninės higienos procedūras ir kitos paslaugos, susijusios su asmens socialinių įgūdžių ugdymu ir palaikymu;
- pagal poreikį ugdomi neįgaliųjų darbingo amžiaus asmenų savarankiško gyvenimo įgūdžiai, skatinama įgyti išsilavinimą ar dirbti, tarpininkaujama ar suteikiama pagalba jiems įsidarbinant ar įsidarbinus;

- asmenims pagal jų pageidavimus užtikrinama pagalba gaunant sveikatos priežiūros paslaugas, asmenims, kurie dėl ligos ar senatvės negali savarankiškai pasiekti sveikatos priežiūros įstaigos, užtikrinamas transporto paslaugų organizavimas;
- pagal poreikį ugdomi neįgaliųjų darbingo amžiaus asmenų savarankiško gyvenimo įgūdžiai, skatinama įgyti išsilavinimą ar dirbti, tarpininkaujama ar suteikiama pagalba jiems įsidarbinant ar įsidarbinus.

Kalbėta, kad savarankiško gyvenimo namuose asmenys (šeimos) pagal savo galimybes rūpintųsi savo buitimi (iš savo pajamų mokėtų už komunalines paslaugas, įsigytų būtinus daiktus ar maisto produktus, gamintų maistą, tvarkytų kambarius ir kt.) iš dalies padedant socialiniam darbuotojui (socialinio darbuotojo padėjėjui). Asmenims (šeimoms) komunalinės išlaidos (išlaidos šilumai, elektros energijai, vandeniui ir kt.) būtų skaičiuojamos pagal apskaitos prietaisų parodymus arba pagal kitą šioje įstaigoje taikomą apskaitos tvarką, pateikiant kiekvienam asmeniui (šeimai) bendrų apskaitos prietaisų parodymus ir išlaidų skaičiavimo vienam asmeniui tvarką bei konkrečias sąskaitas.

Siūlyti sekantys pertvarkos etapai:

- 2022 m. sausio mėn. rengiamas savivaldybės tarybos sprendimo projektas dėl etatų įvedimo Ukmergės socialinių paslaugų centre naujai socialinei paslaugai teikti;
- 2022 m. vasario mėn. rengiamas savivaldybės tarybos sprendimo projektas dėl patalpų perdavimo Ukmergės socialinių paslaugų centrui;
- 2022 m. kovo mėn. planuojamas patalpų kosmetinis remontas ir pritaikymas veikloms;
- preliminariai numatoma apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugas pradėti teikti 2022 m. gegužės mėn.

Aptarti reikalavimai paslaugai, patalpoms ir personalui. Ukmergės socialinių paslaugų centro direktorė Kristina Karpovienė atsakė į komiteto narių klausimus dėl personalo skaičiaus, sveikatos priežiūros paslaugų.

Pristatytos turimos patalpos. Paslaugą planuojama teikti Siesikų miestelyje buvusio darželio patalpose. Kalbėta, kad patalpos įrengtos, tinkamos naudoti. Komiteto pirmininkas Romas Pivoras pritarė racionaliam sprendimui, panaudoti turimas nenaudojamas patalpas. Siūlė ateityje įstaigai suteikti pavadinimą.

Pateikti metiniai išlaidų paskaičiavimai: darbuotojų darbo užmokestis, komunalinės išlaidos. Aptarta, kaip būtų mokama už teikiamas socialinės priežiūros paslaugas, kokie būtų taikomi skaičiavimai.

Pranešėja kalbėjo, kad planas bus aptariamas su vietos bendruomene, akcentavo diskusijos svarbą. Arūnas Dudėnas siūlė (diskutuojant) įvertinti galimybę ir darbo vietas pirmiausiai siūlyti vietos gyventojams.

Komiteto pirmininkas Romas Pivoras apibendrindamas kalbėjo, kad sveikintina, jog bus plečiamas socialinių paslaugų spektras, skatinamas asmenų su negalia, senyvo amžiaus asmenų bei socialinę riziką patiriančių suaugusių asmenų savarankiškumas, integracija į visuomenę.

---

Komitetų posėdžio metu daromas garso įrašas. Kilus abejonių dėl protokolo turinio, su posėdžio garso įrašu galima susipažinti Sekretariate.

Posėdžio pirmininkas

Romas Pivoras

Protokolą rašė

Kristina Ridzevičienė

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Nuotolinio Sveikatos ir socialinės paramos komiteto posėdžio protokolas Nr. 30-16
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2021-11-10 Nr. 30-16
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Romas Pivoras Tarybos narys
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-11-22 11:56
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2021-11-22 11:56
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-07-11 13:47 - 2023-07-10 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Kristina Ridzevičienė Vyriausiasis specialistas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-11-22 13:05
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2021-11-22 13:05
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-01-11 12:43 - 2026-01-10 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20211118.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-11-22)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2021-11-22 nuorašą suformavo Kristina Ridzevičienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-