



**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO PANAUDOS  
PAGRINDAIS LAIKINAI NEATLYGINTINAI VALDYTI IR NAUDOTIS TVARKOS  
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. sausio 30 d. Nr. 7-18  
Ukmergė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 straipsnio 1 dalimi, Ukmergės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a:**

Patvirtinti Ukmergės rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašą (pridedama).

Savivaldybės meras

Rolandas Janickas

**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TURTO PERDAVIMO PANAUDOS  
PAGRINDAIS LAIKINAI NEATLYGINTINAI VALDYTI IR NAUDOTIS  
TVARKOS APRAŠAS**

1. Šis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Ukmergės rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis (toliau – turto perdavimas panaudos pagrindais) sąlygas, savivaldybės institucijų, dalyvaujančių savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais procese, teises ir pareigas, panaudos gavėjų teises ir pareigas, taip pat pagrindinius panaudos sutarties sudarymo reikalavimus.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos ar vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme.

3. Savivaldybės turtas gali būti perduotas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis šiems subjektams:

3.1. biudžetinėms įstaigoms;

3.2. viešosioms įstaigoms, kurios pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą laikomos viešojo sektoriaus subjektais;

3.3. labdaros ir paramos fondams;

3.4. asociacijoms;

3.5. kitiems subjektams, jeigu tokio perdavimo tvarka ir sąlygos nustatytos Lietuvos Respublikos Prezidento įstatyme, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos šeimynų įstatyme, Lietuvos Respublikos Lietuvos šaulių sąjungos įstatyme, Lietuvos Respublikos investicijų įstatyme, Lietuvos Respublikos koncesijų įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybės įmonės Lietuvos oro uostų valdomų oro uostų koncesijos įstatyme, tarptautinėse sutartyse ar tarptautiniuose susitarimuose.

4. Savivaldybės turtas gali būti perduodamas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis, jeigu subjektai atitinka šiuos kriterijus:

4.1. Aprašo 3.3 ir 3.4 papunkčiuose nurodytiems subjektams, kurių pagrindinis veiklos tikslas yra bent vienas iš šių tikslų:

4.1.1. užtikrinti vaiko ir (ar) šeimos gerovės ir (arba) vaiko teisių apsaugą;

4.1.2. teikti pagalbą nusikaltimų aukoms ir (arba) smurtą artimoje aplinkoje patyrusiems asmenims;

4.1.3. užtikrinti neįgaliųjų ar kitų socialinę atskirtį patiriančių asmenų grupių (prekybos žmonėmis aukų, asmenų, turinčių psichikos ir elgesio sutrikimų dėl psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, nuteistųjų ir asmenų, paleistų iš laisvės atėmimo vietų, bei kitoms socialinę atskirtį patiriančių asmenų grupėms priklausančių asmenų) ir užsieniečių socialinę integraciją;

4.1.4. teikti pagalbą ir (arba) socialines paslaugas asmenims, dėl amžiaus, neįgalumo ar kitų socialinių problemų negalintiems pasirūpinti savo asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime ar patiriantiems skurdą ir socialinę atskirtį;

4.1.5. teikti pagalbą, sietiną su pacientų teisių gynimu, organizuoti ir teikti ligų prevencijos paslaugas;

4.1.6. teikti pagalbą, sietiną su užimtumo arba socialinės integracijos per vaikų ir suaugusiųjų neformalųjį švietimą ir kultūrinę veiklą skatinimu;

4.1.7. tenkinti gyvenamosios vietovės bendruomenės viešuosius poreikius. Šį veiklos tikslą įgyvendinančiai asociacijai panaudos pagrindais gali būti perduotas tik savivaldybės turtas;

4.1.8. tenkinti žmonių fizinio aktyvumo poreikius per kūno kultūros ir sporto veiklos skatinimą;

4.1.9. tenkinti etninės kultūros, meno kūrėjų ir kultūros darbuotojų poreikius per kultūros ir meno plėtros, kultūrinės edukacijos ar kultūros paveldo apsaugos veiklą.

4.2. Aprašo 3.2, 3.3 ir 3.4 papunkčiuose nurodytiems subjektams jeigu:

4.2.1. panaudos subjektas pagrindžia, kad prašomas panaudos pagrindais suteikti turtas reikalingas jo vykdomai veiklai, dėl kurios turtas galėtų būti perduotas, ir jo naudojimo paskirtis atitinka šio subjekto steigimo dokumentuose nustatytus veiklos sritis ir tikslus;

4.2.2. Vyriausybės nustatyta tvarka yra įvertintas poveikis konkurencijai ir atitiktis valstybės pagalbos reikalavimams.

5. Sprendimą dėl savivaldybės turto perdavimo (sutarties pratęsimo ir nutraukimo) panaudos pagrindais priima Savivaldybės tarybos įgaliota institucija – administracijos direktorius.

6. Savivaldybės turtas gali būti perduotas panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis ne ilgesniam kaip 10 metų laikotarpiui, jeigu įstatymai nenustato kitaip.

7. Administracijos direktoriaus įsakyme nurodoma:

7.1. perduodant savivaldybės nekilnojamąjį turtą: perduodantis ir priimančias subjektai; panaudos sutarties terminas; nekilnojamojo turto pavadinimas ir adresas; unikalus daikto numeris ir bendras statinio plotas; perduodamų patalpų plotas ir nekilnojamojo turto panaudojimo paskirtis;

7.2. perduodant kitą nematerialųjį, ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą: perduodantis ir priimančias subjektai; turto pavadinimas; kiti duomenys, identifikuojantys savivaldybės turtą (turto inventorinis numeris, markė, modelis, identifikavimo ir registravimo numeriai); turto skaičius (vienetais); turto panaudojimo paskirtis, panaudos sutarties terminas.

7.3. Gali būti nurodytas įgaliotas asmuo pasirašyti panaudos sutartį ir perduodamo turto perdavimo ir priėmimo aktą.

7.4. Gali būti nurodytos ir kitos panaudos sąlygos. Šios sąlygos privalo būti įrašytos į panaudos sutartį (1 priedas).

8. Subjektas, nurodytas šio aprašo 4 punkte, norintis gauti savivaldybės turtą neatlygintinai naudotis pagal panaudos sutartį ar pratęsti panaudos sutartį naujam terminui, Savivaldybės administracijos direktoriui turi pateikti:

8.1. motyvuotą prašymą, kuriame turi būti nurodyta, kokioje veiklos srityje jis padeda įgyvendinti savivaldos funkcijas;

8.2. įstaigos, organizacijos registracijos pažymėjimo ir įstatų nuorašus, (išskyrus Aprašo 3.1. papunktyje nurodytus subjektus). Įstatai turi būti įregistruoti įstatymų nustatyta tvarka;

8.3. paskutinių metų veiklos ataskaitą, kurioje nurodo, kokia veikla, remiantis įstatais, buvo vykdoma;

8.4. dokumentus (VĮ Registrų centro pažymą/rašta) patvirtinančius, kad subjektas neturi nuosavybės teise ar patikėjimo teise valdomo, naudojamo ir panaudos pagrindais perduoto laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis valstybei ar savivaldybei nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto savivaldybės teritorijoje, kurioje prašoma suteikti panaudai nekilnojamuosius daiktus (išskyrus Aprašo 3.1. papunktyje nurodytus subjektus);

8.5. turto valdytojo sprendimą dėl savivaldybės turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, kai panaudos pagrindais perduodamas tokio pobūdžio turtas.

9. Informaciją dėl subjekto prašymo suteikti savivaldybės turtą pagal panaudos sutartį nagrinėja Savivaldybės administracijos skyrius, atsakingas už savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme nurodytus ir į šiuos kriterijus:

9.1. savivaldybės galimybę suteikti atitinkamą turtą;

9.2. subjekto vykdomos veiklos svarbumą visuomenei. Prioritetas teikiamas subjektams, kurie vykdo savivaldybės funkcijas;

9.3. veiklos trukmę;

9.4. prašymo pateikimo terminą. Jeigu yra pateikti 2 ir daugiau prašymų, kurie atitinka nurodytus kriterijus, pirmenybė teikiama subjektui, kuris anksčiausiai pateikė prašymą.

9.5. atitinkamo Savivaldybės administracijos struktūrinio padalinio, kuruojančio tą veiklos sritį, kurioje veikia panaudos subjektas, išvadą dėl panaudos subjekto vykdomos veiklos reikalingumo visuomenei, savivaldybei priskirtų funkcijų įgyvendinimo ir savivaldybės turto perdavimo tikslingumo.

9.6. Jeigu nėra pateikta bent vieno iš 4 punkte nurodyto dokumento, prašymas atmetamas, jį pateikusiam subjektui pateikiant motyvuotą atsakymą.

10. Savivaldybės turto panaudos sutartyje turi būti nustatyta pagal panaudos sutartį perduodamo turto naudojimo paskirtis, panaudos gavėjo rašytinis įsipareigojimas savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ir statinio kapitalinį remontą, kito ilgalaikio materialiojo turto remontą, apmokėti visas turto išlaikymo išlaidas, apdrausti gaunamą ilgalaikį materialųjį turtą ir kitos Civiliniame kodekse nustatytos panaudos sąlygos. Savivaldybės turto panaudos sutartį, sudarytą pagal Aprašo 1 priede nustatytą savivaldybės turto panaudos sutarties formą, turto valdytojo (panaudos davėjo) ir panaudos gavėjo įgaliojimo asmenys pasirašo per 15 dienų nuo administracijos direktoriaus įsakymo dėl savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais priėmimo.

11. Panaudos gavėjas, prieš sudarydamas panaudos sutartį, turi pateikti rašytinį įsipareigojimą panaudos sutartyje numatytomis sąlygomis panaudoti savo lėšas perduoto nekilnojamojo turto daikto einamajam ir statinio kapitaliniam remontui, kito ilgalaikio materialiojo turto remontui atlikti.

12. Savivaldybės turto perdavimas įforminamas savivaldybės turto perdavimo–priėmimo aktu, pasirašomu per 5 darbo dienas nuo savivaldybės turto panaudos sutarties pasirašymo pagal Aprašo 2 priede nustatytą akto formą.

13. Panaudos davėjas kontroliuoja, ar panaudos gavėjas naudoja gautą savivaldybės turtą pagal paskirtį, ar verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas, ar vykdo visas panaudos sutartyje numatytas sąlygas.

14. Panaudos davėjas privalo nutraukti savivaldybės turto panaudos sutartį, jeigu panaudos gavėjas nesiverčia sprendime dėl savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu nurodyta veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį. Panaudos davėjas gali nutraukti savivaldybės turto panaudos sutartį, jeigu panaudos gavėjas nevykdo įsipareigojimų savo lėšomis atlikti nekilnojamojo daikto einamąjį ar statinio kapitalinį remontą arba kito materialiojo turto remontą.

15. Panaudos gavėjas panaudos sutarties galiojimo laikotarpiu ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo kiekvienų kalendorinių metų pabaigos teikia šio turto valdytojui ataskaitą, kurioje nurodoma:

15.1. panaudos pagrindais turtą naudojančio subjekto teisinė forma, pavadinimas, adresas, darbuotojų skaičius;

15.2. turto pavadinimas, adresas, plotas (nekilnojamojo turto), panaudos sutarties sudarymo (atnaujinimo) data;

15.3. subjekto veiklos pobūdis ir informacija apie veiklos pobūdžio (vykdomų funkcijų) pasikeitimą, sumažėjimą ar padidėjimą per praėjusius kalendorinius metus;

15.4. jei subjekto veiklai vykdyti reikalingos licencijos, nurodomas licencijos galiojimo laikas;

15.5. jei buvo atliekami turto remonto ar rekonstravimo darbai, nurodomi atlikti darbai ir jų kaina;

15.6. jei buvo kokie nors turto gedimai, avarijos ar pan., nurodomas jų pobūdis ir žala turto būklei, vertei ir avarijos ar pan., likvidavimo, sutvarkymo rezultatai;

15.7. turto draudimo poliso galiojimo data;

15.8. informacija apie kitų sutarties sąlygų vykdymą.

16. Panaudos gavėjui, pagerinusiui pagal panaudos sutartį perduotą Savivaldybės turtą, už pagerinimą neatlyginama.

17. Panaudos gavėjas negali jam perduoto turto, išnuomoti ar kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims.

---

Ukmergės rajono savivaldybės turto perdavimo  
panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai  
valdyti ir naudotis tvarkos aprašo  
1 priedas

(Ukmergės rajono savivaldybės turto panaudos sutarties forma)

**SAVIVALDYBĖS TURTO PANAUDOS SUTARTIS**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_ Ukmergė

Panaudos davėjas \_\_\_\_\_,  
(turta perduodančios savivaldybės institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos (toliau vadinama – institucija) pavadinimas ir kodas)

pagal \_\_\_\_\_  
(įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas \_\_\_\_\_,  
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)

ir panaudos gavėjas \_\_\_\_\_,  
(Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 14 straipsnyje nurodyto panaudos subjekto, priimančio turta, pavadinimas ir kodas)

pagal \_\_\_\_\_  
(įstatymą, panaudos subjekto įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas \_\_\_\_\_,  
(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)

remdamiesi Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
įsakymu Nr. \_\_\_\_\_ s u d a r ė šią sutartį.

**I SKYRIUS  
SUTARTIES DALYKAS**

1. Panaudos davėjas pagal šią sutartį perduoda Panaudos gavėjui, veikiančiam pagal savo įstatus (nuostatus), laikinai neatlygintinai valdyti ir naudoti patikėjimo teise valdomą savivaldybės turta:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; nekilnojamojo daikto adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

2. Panaudos davėjas perduoda daiktą Panaudos gavėjui nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_ d.  
(nurodyti terminą)

3. Kitos sąlygos \_\_\_\_\_

4. Trečiųjų asmenų teisės į daiktą

(įkeitimas, areštas, uzufuktas ir kt.)

5. Panaudos gavėjas moka mokesčių už perduotų negyvenamųjų patalpų eksploatavimą, komunalines ir ryšių paslaugas.

6. Panaudos gavėjas savo lėšomis per 15 dienų nuo sutarties pasirašymo apdraudžia visam sutarties galiojimo laikui gaunamą daiktą Panaudos davėjo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudžiamųjų įvykių, ir draudimo liudijimo (poliso) kopiją pateikia panaudos davėjui.

7. Panaudos gavėjas savo lėšomis per 15 dienų nuo sutarties pasirašymo įstatymų nustatyta tvarka sutartį įregistruoja Nekilnojamojo turto registre. Pasibaigus panaudos sutarties terminui, Panaudos gavėjas sutartį išregistruoja iš Nekilnojamojo turto registro.

8. Panaudos davėjas, nepažeisdamas panaudos gavėjo teisių, turi teisę tikrinti, ar Panaudos gavėjas naudojami daiktu tinkamai pagal paskirtį ir sutartį.

## **II SKYRIUS ŠALIŲ PAREIGOS**

9. Panaudos davėjas privalo:

9.1. per 5 dienas nuo sutarties pasirašymo perduoti sutarties 1 punkte nurodytą daiktą pagal perdavimo – priėmimo aktą;

9.2. pasibaigus panaudos sutarties terminui, iš panaudos gavėjo per 5 dienas nuo sutarties pasibaigimo priimti jam grąžinamą daiktą pagal perdavimo – priėmimo aktą;

10. Panaudos gavėjas privalo:

10.1. naudotis daiktu pagal tiesioginę paskirtį ir sutartį, tik sprendime dėl savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis priėmimo metu nurodytai veiklai, griežtai laikytis šiam daiktui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių, per visą sutarties galiojimo laiką nekeisti daikto paskirties;

10.2. sudaryti sąlygas Panaudos davėjui kontroliuoti, ar perduotas daiktas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas;

10.3. gauti Panaudos davėjo rašytinį sutikimą pagerinti ar pertvarkyti daiktą nekeičiant paskirties;

10.4. savo lėšomis daryti jam perduoto daikto einamąjį ir kapitalinį remontą:

---

(nurodyti remonto darbus ir lėšų sumą, kurią panaudos gavėjas nurodė rašytiniame įsipareigojime)

10.5. atlyginti Panaudos davėjui nuostolius, jeigu perduotas daiktas neatlikus priežiūros ar einamojo remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas;

10.6. likus vienam mėnesiui iki sutarties termino pabaigos, raštu pranešti Panaudos davėjui apie grąžinamą daiktą;

10.7. panaudos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, grąžinti daiktą panaudos davėjui tos būklės, kokios jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriamais nuo daikto;

10.8. Panaudos gavėjas panaudos sutarties pasibaigimo dieną privalo įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus.

11. Panaudos gavėjo lėšos, panaudotos daiktui pagerinti ar pertvarkyti, neatlyginamos.

## **III SKYRIUS SUTARTIES PASIBAIGIMAS IR NUTRAUKIMAS**

12. Ši sutartis pasibaigia :

12.1. pasibaigus sutarties terminui;

12.2. šalių susitarimu, apie tai raštu įspėjus kitą šalį ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį.

13. Panaudos davėjas turi teisę nutraukti sutartį prieš terminą:

13.1. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais;

13.2. Panaudos gavėją likvidavus, reorganizavus;

13.3. jeigu Panaudos gavėjas nesudaro sąlygų kontroliuoti, ar perduotas pagal panaudos sutartį daiktas naudojamas pagal paskirtį ir sutartį, ar Panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas;

13.4. jeigu Panaudos gavėjas nevykdo sprendimo dėl savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais priėmimo metu duoto įsipareigojimo (jeigu buvo įsipareigota) savo lėšomis

atlikti jam perduoto nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto einamąjį ar kapitalinį remontą;

13.5. jeigu Panaudos gavėjas nesiverčia veikla, dėl kurios buvo perduotas savivaldybės turtas, ar šį turtą naudoja ne pagal paskirtį;

14. Panaudos gavėjas negali jam perduoto turto išnuomoti ar kitaip perduoti naudotis tretiesiems asmenims.

#### IV SKYRIUS PAPILDOMOS SĄLYGOS

15. Įvykus bet kokio pobūdžio avarijai, Panaudos gavėjas privalo nedelsiant (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas) pakviesti Panaudos davėjo atstovą ir pastatą administruojančios organizacijos atstovą avarijos priežastims ir padarytiems nuostoliams nustatyti.

#### V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Ši sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, po vieną Panaudos davėjui ir Panaudos gavėjui.

PRIDEDAMA: (jeigu dokumentai pridedami):

1. \_\_\_\_\_, \_\_ lapas (-ai).  
(dokumento, kuriuo suteikiama teisė perduoti turtą, kopija)
2. \_\_\_\_\_, \_\_ lapas (-ai).  
(turto sąrašas, jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą)
3. \_\_\_\_\_, \_\_ lapas (-ai).  
(nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos kopija)
4. \_\_\_\_\_, \_\_ lapas (-ai).  
(panaudos subjekto įstatų (nuostatų) kopija)
5. \_\_\_\_\_, \_\_ lapas (-ai).  
(Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko informacinis išrašas)
6. \_\_\_\_\_, \_\_ lapas (-ai).  
(perdavimo – priėmimo aktas)
7. \_\_\_\_\_, \_\_ lapas (-ai).  
(kiti dokumentai)

#### VI SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

Panaudos davėjo: \_\_\_\_\_  
(adresas, telefono numeris, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Panaudos gavėjo: \_\_\_\_\_  
(adresas, telefono numeris, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Panaudos davėjas

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

A.V.

Panaudos gavėjas

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

A.V.

Ukmergės rajono savivaldybės turto perdavimo  
panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai  
valdyti ir naudotis tvarkos aprašo  
2 priedas

(Savivaldybės turto, perduodamo pagal panaudos sutartį, perdavimo-priėmimo akto forma)

\_\_\_\_\_  
(sudarytojo pavadinimas)

**SAVIVALDYBĖS TURTO, PERDUODAMO PAGAL PANAUDOS SUTARTĮ,  
PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS**

\_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Vadovaudamiesi Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 20\_\_ m.  
\_\_\_\_\_ d. įsakymu Nr. \_\_\_\_\_, (ar turto valdytojo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
sprendimu Nr. \_\_\_\_\_) ir panaudos sutartimi Nr. \_\_\_\_\_, sudaryta 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.,

**Panaudos davėjas**

\_\_\_\_\_  
(turtą perduodančios institucijos, įmonės, įstaigos, organizacijos (toliau vadinama – institucijos) pavadinimas ir kodas)

pagal \_\_\_\_\_

(įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas \_\_\_\_\_

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)

perduoda, o **Panaudos gavėjas** \_\_\_\_\_

(panaudos subjekto, priimančio turtą, pavadinimas ir kodas)

pagal \_\_\_\_\_

(įstatymą, institucijos įstatus (nuostatus), įgaliojimą – dokumento pavadinimas, numeris, data)

atstovaujamas \_\_\_\_\_

(atstovo pareigos, vardas ir pavardė, asmens kodas)

**PRIIMA** savivaldybei nuosavybės teise priklausanti, panaudos davėjo patikėjimo teise valdomą  
turtą:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(perduodamo turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; nekilnojamojo daikto adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė litais; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

Perduodamo turto būklė perdavimo metu \_\_\_\_\_

(nurodyti ir turto trūkumus, jeigu jų rasta)

Šis aktas surašytas 2 egzemplioriais, po vieną Panaudos davėjui ir Panaudos gavėjui.

Perdavė:

Panaudos davėjas

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

A.V.

Priėmė:

Panaudos gavėjas

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

A.V.

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Ukmergės rajono savivaldybės turto perdavimo panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2020-01-30 12:14 Nr. 7-18
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Rolandas Janickas Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2020-01-31 15:31
<b>Parašo formatas</b>	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2020-01-31 15:32
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-05-22 17:39 - 2024-05-20 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	1
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DekaDoc v.20200122.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2020-02-03 14:46 nuorašą suformavo Daiva Gładkauskienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-