



**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO
VIEŠO NUOMOS KONKURSO IR NUOMOS BE KONKURSO ORGANIZAVIMO IR
VYKDYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. sausio 30 d. Nr. 7-16

Ukmergė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 15 straipsniu, Ukmergės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Ukmergės rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios Ukmergės rajono savivaldybės tarybos:

2.1. 2014 m. kovo 27 d. sprendimą Nr. 7-77 „Dėl Savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo naujos redakcijos patvirtinimo“;

2.2. 2017 m. rugsėjo 21 d. sprendimą Nr. 7-212 „Dėl Ukmergės rajono savivaldybės materialiojo turto nuomos ne konkurso būdu tvarkos aprašo pakeitimo“;

2.3. 2019 m. sausio 31 d. sprendimą Nr. 7-20 „Dėl Ukmergės rajono savivaldybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarkos aprašo papildymo“.

Savivaldybės meras

Rolandas Janickas

UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO VIEŠO NUOMOS KONKURSO IR NUOMOS BE KONKURSO ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Tvarkos aprašo paskirtis:

1.1. Ukmergės rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Ukmergės rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarką, viešo nuomos konkurso nutraukimo tvarką ir pagrindus, nuomos sutarties, kurioje nustatytos nuomos sutarties sąlygos formą, ir priėmimo–perdavimo akto formą, turto valdytojo pareigas organizuojant viešą nuomos konkursą ir nuomą be konkurso.

1.2. Šis Aprašas netaikomas gyvenamųjų patalpų, žemės nuomai.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos arba vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme.

3. Sprendimą dėl Ukmergės rajono savivaldybės materialiojo turto, kuris nereikalingas turto valdytojo funkcijoms įgyvendinti, nuomos, subnuomos ar nuomos sutarties pratęsimo priima Ukmergės rajono savivaldybės taryba, išskyrus šio Aprašo 4.2 ir 9.2.1–9.2.3 papunkčiuose nurodytus atvejus.

II SKYRIUS TURTO NUOMA VIEŠO KONKURSO BŪDU

4. Pagrindiniai nuomos konkurso principai:

4.1. Sprendimą dėl savivaldybės turto nuomos konkurso būdu priima Ukmergės rajono savivaldybės taryba, o konkursus organizuoja šio turto valdytojai;

4.2. Kai išnuomojama ne daugiau kaip 10 kv. m nekilnojamojo turto ploto (kopijavimo, dauginimo, kavos, vandens ar maisto aparatams pastatyti, mobiliojo ryšio antenoms įrengti ir kitoms panašioms reikmėms) sprendimą dėl savivaldybės turto nuomos viešo nuomos konkurso būdu priima Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktorius, o konkursus organizuoja šio turto valdytojai;

4.3. Pradinis nuompinigių dydis nustatomas Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimu pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos patvirtintą nuompinigių už ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo tvarką;

4.4. Ukmergės rajono savivaldybės turtas gali būti išnuomotas ne ilgesniam kaip 10 metų laikotarpiui (įskaitant nuomos termino pratęsimą), išskyrus atvejus, kai įstatymai, tarptautinės sutartys ar tarptautiniai susitarimai nustato kitaip;

4.5. Ukmergės rajono savivaldybės trumpalaikis materialus turtas gali būti išnuomojamas kartu su savivaldybės ilgalaikiu materialiuoju turtu, jeigu tuo siekiama užtikrinti efektyvią savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomą;

4.6. Ukmergės rajono savivaldybės nekilnojamojo turto viešas nuomos konkursas gali būti organizuojamas ir vykdomas informacinių technologijų priemonėmis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

5. Nuomos konkurso komisija:

5.1. priėmus sprendimą išnuomoti turtą, turto valdytojas sudaro nuolatinę arba laikinąją turto nuomos konkurso komisiją (toliau vadinama – Komisija). Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 narių – turto valdytojo darbuotojų. Komisijos narys, privalo nusišalinti nuo dalyvavimo turto nuomos konkurso procese, jeigu jis asmeniškai suinteresuotas turto nuomos konkurso rezultatais.

6. Nuomos konkurso inicijavimas ir nuomos sąlygų nustatymas:

6.1. Vadovaudamasi Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimu, komisija tvirtina turto viešojo nuomos konkurso sąlygas, kuriose turi būti nurodyta:

6.1.1. turto valdytojo pavadinimas, adresas, juridinio asmens kodas;

6.1.2. informacija apie nuomojamą turtą (turto pavadinimas, kadastro numeris, adresas, kiti turto identifikavimo duomenys);

6.1.3. turto naudojimo paskirtis ir ypatumai (specialios turto charakteristikos, įskaitant teisės aktuose nustatytą leidimų sistemą);

6.1.4. pradinis turto nuompinigių dydis yra nustatytas sprendime dėl savivaldybės turto nuomos vykdant pirmąjį turto nuomos konkursą. Pradinis turto nuompinigių dydis skelbiant kitus to paties turto nuomos konkursus nustatomas Aprašo 8.11 papunktyje nustatyta tvarka;

6.1.5. nuompinigių mokėjimo tvarka;

6.1.6. informacija apie delspinigius už nuomininko praleistą nuomos mokesčio mokėjimo terminą;

6.1.7. turto nuomos terminas, galimybė pratęsti terminą;

6.1.8. konkurso dalyvių registravimo vieta (adresas, kabineto numeris, komisijos nario arba turto valdytojo įgalioto atstovo vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas), data ir laikas, registravimo pabaigos terminas (data ir laikas);

6.1.9. konkurso dalyvio pradinio įnašo dydis, jo sumokėjimo terminas ir turto valdytojo banko sąskaitos, į kurią turi būti sumokėtas pradinis įnašas, rekvizitai; savivaldybės turtą išnuomojant iki vienu metų laikotarpiui, konkurso dalyvio pradinis įnašas negali būti mažesnis kaip vieno mėnesio pradinio turto nuompinigių dydžio suma, o turtą išnuomojant ilgesniam kaip vienu metų laikotarpiui – 3 mėnesių pradinio savivaldybės turto nuompinigių dydžio suma;

6.1.10. turto apžiūros sąlygos (asmens, atsakingo už turto apžiūrą, vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, tiksli turto apžiūros data ir laikas);

6.1.11. komisijos posėdžio vieta, data ir tikslus laikas;

6.1.12. kita informacija ir papildomi reikalavimai, kuriuos turto nuomininkas ir konkurso laimėtojas turės įgyvendinti, iki bus sudaryta nuomos sutartis.

6.2. Konkurso sąlygos ne vėliau kaip per 5 dienas nuo jų patvirtinimo komisijos posėdyje turi būti paskelbtos Ukmergės rajono savivaldybės ir turto valdytojo interneto svetainėje. Turto valdytojas konkurso sąlygas gali papildomai skelbti ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

7. Viešojo nuomos konkurso dalyvių registravimas:

7.1. Konkurso dalyviai paskelbtose konkurso sąlygose nurodytu laiku pateikia komisijos nariui arba turto valdytojo įgaliotam atstovui užklijuotą voka, ant kurio turi būti užrašyta: konkurso dalyvio pavadinimas ir adresas, turto, kurio nuomos konkursas buvo skelbtas, pavadinimas, adresas ir nuoroda „Turto nuomos konkursui“. Kartu su voku pateikiami finansų įstaigos išduoti dokumentai, patvirtinantys, kad pradinis įnašas sumokėtas. Voke turi būti pateikti šie dokumentai:

7.1.1. paraiška (1 priedas), kurioje nurodomas konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas, steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijos (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims), kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

7.1.2. nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu konkurso dalyviui konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo;

7.1.3. pasiūlymas, kuriame nurodytas siūlomas konkretus nuompinigių dydis;

7.1.4. kai išnuomojami pastatai ar patalpos, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka taikomos specialiosios charakteristikos, įskaitant leidimų sistemą, – informacija apie atitiktį konkurso sąlygose nustatytoms išnuomojamo turto specialiosioms charakteristikoms;

7.1.5. konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens sąskaitos, į kurią komisija turi pervesti gražinamą pradinį įnašą, rekvizitai;

7.2. Konkurso dalyviai registruojami turto (nurodomas pavadinimas ir adresas) nuomos konkurso dalyvių registracijos pažymoje (2 priedas). Konkurso dalyvius registruoja komisijos narys arba turto valdytojo įgaliotas atstovas. Pasibaigus konkurso dalyvių registravimo laikui, registracijos pažymoje įrašoma, kada baigta registracija, pažymą turi vizuoti konkurso dalyvius registravęs komisijos narys ar turto valdytojo įgaliotas atstovas ir komisijos pirmininkas;

7.3. Konkurso dalyvių registracijos pažymoje turi būti šie rekvizitai: konkurso dalyvio registracijos eilės numeris, voko gavimo data ir tikslus laikas (minučių tikslumu), konkurso dalyvio pavadinimas. Konkurso dalyvio registracijos eilės numeris užrašomas ant konkurso dalyvio pateikto užklijuoto voko;

7.4. Konkurso dalyviui išduodamas, jeigu konkurso dalyvis pats dalyvauja registruojant dokumentus, arba paštu išsiunčiamas konkurso dalyvio pažymėjimas, kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data ir laikas (minučių tikslumu), komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas;

7.5. Asmenys konkurso dalyviais neregistruojami, jeigu jie nesumokėjo pradinio įnašo ir nepateikė finansų įstaigos išduotų dokumentų, patvirtinančių, kad šis įnašas sumokėtas, jeigu pateikė neužklijuotą voką arba pasibaigus skelbime nurodytam dokumentų registravimo laikui, jeigu pagal užrašą ant gauto užklijuoto voko neįmanoma identifikuoti norimo išsinuomoti savivaldybės turto, jeigu nurodyti trūkumai neištaisomi, kol dokumentai registruojami;

7.6. Asmenims, dėl Aprašo 7.5 papunktyje nurodytų priežasčių neregistruotiems konkurso dalyviais, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po dokumentų gavimo dokumentai išsiunčiami registruotu laišku;

7.7. Įregistruotas konkurso dalyvis iki skelbime nurodyto dokumentų registravimo termino pabaigos turi teisę atšaukti pateiktą paraišką ir pateikti naują paraišką ir kitus Aprašo 7.1 papunktyje nurodytus dokumentus. Tokiu atveju konkurso dalyvių registracijos pažymoje įrašoma, kad ankstesnė paraiška atšaukta ir, jeigu pateiktas naujas vokas, nurodoma naujo voko pateikimo data ir laikas. Konkurso dalyviui, pateikusiam voką su naujais dokumentais, suteikiamas naujas registracijos numeris. Draudžiama pateikti naują paraišką, neatšaukus ankstesniosios. Konkurso dalyviui, atšaukusiam pateiktą paraišką, jo pateikti dokumentai gražinami įvykus konkursui arba, jeigu dalyvauti konkurse neįsiregistruoja nė vienas kitas asmuo, pasibaigus dokumentų registravimo terminui;

7.8. Iki komisijos posėdžio pradžios konkurso dalyvių vokai su dokumentais neatplėšiami, kiti asmenys su duomenimis apie įregistruotus konkurso dalyvius nesupažindinami.

8. Viešojo nuomos konkurso vykdymas:

8.1. Viešasis nuomos konkursas vykdomas per jo sąlygose numatytą komisijos posėdį. Iki komisijos posėdžio pradžios komisijos nariai turi pasirašyti nešališkumo deklaracijas;

8.2. Komisijos posėdis turto nuomos konkurso laimėtojų nustatyti turi įvykti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos, nurodytos konkurso sąlygose;

8.3. Dalyvauti turto nuomos konkurse turi teisę įregistruoti konkurso dalyviai, turintys konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą ir pateikę asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

8.4. Per komisijos posėdį konkurso dalyviai įsitikina, kad vokai su dokumentais nepažeisti, komisijos pirmininkas atplėšia vokus, nepažeisdamas voko užklijavimo juostos. Komisijos nariai, nustatę, kad konkurso dalyvių vokuose yra visi Aprašo 7.1 papunktyje nurodyti dokumentai, o paraiškose nurodyta visa reikiama informacija, skelbia konkurso dalyvių siūlomus savivaldybės turto nuompinigių dydžius;

8.5. Kai išnuomojami pastatai ar patalpos, kuriems taikomos specialiosios charakteristikos, įskaitant leidimų sistemą, konkursas vykdomas dviem etapais. Pirmajame etape

įvertinama, ar pasiūlymas atitinka specialiąsias charakteristikas, ir reikalavimų neatitinkantys pasiūlymai atmetami. Antrajame etape vertinamas pasiūlyme nurodytas nuompinigių dydis;

8.6. Konkurso laimėtoju pripažįstamas konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią savivaldybės turto nuompinigių dydį. Jeigu tokį pat (didžiausią) dydį pasiūlo keli konkurso dalyviai, konkurso dalyviu pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas pažymoje;

8.7. Kai konkursą laimi didžiausią savivaldybės turto nuompinigių dydį pasiūlęs, bet į komisijos posėdį neatvykęs konkurso dalyvis, jam ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo komisija registruotu laišku išsiunčia pranešimą, kuriame nurodomi tikslūs nuomos sutarties pasirašymo data ir laikas, taip pat nurodoma galimybė konkurso laimėtojui suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Konkurso dalyviai, neatvykę į komisijos posėdį, apie konkurso rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo;

8.8. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo apie tai informuoti komisiją ir suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negrąžinamas. Tokiu atveju komisijos sprendimu konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią savivaldybės turto nuompinigių dydį;

8.9. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse užsiregistruoja tik vienas konkurso dalyvis, jo pateikti dokumentai atitinka Aprašo 7.1 papunkčio reikalavimus ir jis pasiūlo savivaldybės turto nuompinigių dydį, ne mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, konkurso dalyvis pripažįstamas konkurso laimėtoju;

8.10. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse neužsiregistruoja nė vienas dalyvis arba visi konkurso dalyviai pasiūlo nuompinigių dydį, mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, ir (ar) pateikiami ne visi Aprašo 7.1 papunktyje nurodyti dokumentai, konkursas skelbiamas neįvykusių;

8.11. Jeigu Aprašo 8.10 papunktyje nustatytais atvejais konkursas du kartus paskelbtas neįvykusių, skelbiant to paties turto nuomos konkursą trečią kartą, pradinis turto nuompinigių dydis gali būti sumažintas, bet ne daugiau kaip 30 procentų. Skelbiant to paties turto nuomos konkursą ketvirtą ar daugiau kartų, pradinį turto nuompinigių dydį nustato Ukmergės rajono savivaldybės taryba;

8.12. Konkurso dalyviams, nelaimėjusiems konkurso, arba Aprašo 8.10 papunktyje nurodytu atveju konkursą paskelbus neįvykusių, turto valdytojas per 5 darbo dienas po komisijos protokolo pasirašymo grąžina pradinis įnašus į sąskaitas, nurodytas konkurso dalyvių dokumentuose;

8.13. Konkurso laimėtojo pradinis įnašas įskaitomas į savivaldybės turto nuompinigių;

8.14. Ukmergės rajono savivaldybės turto valdytojas bet kuriuo metu iki nuomos sutarties sudarymo turi teisę nutraukti konkurso procedūras, jeigu:

8.14.1. atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki paskelbiant konkursą;

8.14.2. paskelbus konkursą paaiškėja, kad savivaldybės turto nuoma negalima.

8.15. Konkurso dalyviai apie sprendimą nutraukti konkurso procedūras informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai), ir pradinis įnašas jiems grąžinamas per 5 darbo dienas nuo sprendimo nutraukti konkursą priėmimo;

8.16. Paskelbti savivaldybės turto nuompinigių dydžiai, juos pasiūlę konkurso dalyviai, konkurso rezultatai įrašomi komisijos protokole (3 priedas), kurį ne vėliau kaip kitą dieną po komisijos posėdžio pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos nariai. Konkurso dalyviai ar jų įgalioti atstovai turi teisę susipažinti su komisijos protokolu.

III SKYRIUS TURTO NUOMA NE KONKURSO BŪDU

9. Pagrindiniai nuomos ne konkurso būdu principai:

9.1. Šis Aprašas reglamentuoja, kad ne konkurso būdu gali būti nuomojamas tik Ukmergės rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantis ilgalaikis materialusis turtas;

9.2. Ukmergės rajono savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas be konkurso gali būti išnuomojamas:

9.2.1. neatidėliotinam darbui atlikti (avarijoms, stichinėms nelaimėms likviduoti ir panašiai), kurio trukmė yra ne ilgesnė kaip 30 kalendorinių dienų, organizuoti;

9.2.2. trumpalaikiams renginiams (parodoms, sporto varžyboms, pasitarimams, seminarams, šventėms, kultūros renginiams, darbuotojų socialinėms reikmėms) organizuoti laisvu nuo patalpų naudojimo pagal tiesioginę paskirtį laiku, bet ne ilgiau kaip 720 val. per metus;

9.2.3. kai perkamos paslaugos, kurioms teikti bus naudojamas savivaldybės ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas, ir kai šis turtas išnuomojamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka vykdomo viešojo paslaugų pirkimo metu;

9.2.4. kai Ukmergės rajono savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas išnuomojamas pelno nesiekiantiems subjektams, kurių pagrindinis veiklos tikslas yra bent vienas iš šių tikslų:

9.2.4.1. užtikrinti vaiko ir (ar) šeimos gerovės ir (arba) vaiko teisių apsaugą;

9.2.4.2. teikti pagalbą nusikaltimų aukoms ir (arba) smurtą artimoje aplinkoje patyrusiems asmenims;

9.2.4.3. užtikrinti neįgaliųjų ar kitų socialinę atskirtį patiriančių asmenų grupių (prekybos žmonėmis aukų, asmenų, turinčių psichikos ir elgesio sutrikimų dėl psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, nuteistųjų ir asmenų, paleistų iš laisvės atėmimo vietų, bei kitoms socialinę atskirtį patiriančių asmenų grupėms priklausančių asmenų) ir užsieniečių socialinę integraciją;

9.2.4.4. teikti pagalbą ir (arba) socialines paslaugas asmenims, dėl amžiaus, neįgalumo ar kitų socialinių problemų negalintiems pasirūpinti savo asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime ar patiriantiems skurdą ir socialinę atskirtį;

9.2.4.5. teikti pagalbą, sietiną su pacientų teisių gynimu, organizuoti ir teikti ligų prevencijos paslaugas;

9.2.4.6. teikti pagalbą, sietiną su užimtumo arba socialinės integracijos per vaikų ir suaugusiųjų neformalųjį švietimą ir kultūrinę veiklą skatinimu;

9.2.4.7. tenkinti gyvenamosios vietovės bendruomenės viešuosius poreikius. Šį veiklos tikslą įgyvendinančiai asociacijai panaudos pagrindais gali būti perduotas tik savivaldybės turtas;

9.2.4.8. tenkinti žmonių fizinio aktyvumo poreikius per kūno kultūros ir sporto veiklos skatinimą;

9.2.4.9. tenkinti etninės kultūros, meno kūrėjų ir kultūros darbuotojų poreikius per kultūros ir meno plėtros, kultūrinės edukacijos ar kultūros paveldo apsaugos veiklą.

9.2.5. kai bendrosios nuosavybės teise valdomas Ukmergės rajono savivaldybės nekilnojamasis turtas išnuomojamas šio turto bendraturčiams arba kai išnuomojamas Ukmergės rajono savivaldybės nekilnojamasis turtas yra besiribojantis su šio turto nuomininkams priklausančiais ir (arba) jų naudojamais statiniais/patalpomis;

9.2.6. kai bent 3 kartus neįvyksta valstybės arba savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešas nuomos konkursas;

9.2.7. kai Ukmergės rajono savivaldybės ilgalaikis materialusis turtas išnuomojamas subjektams Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais.

9.3. Sprendimą leisti išnuomoti be konkurso savivaldybės ilgalaikį materialųjį turtą, šio Aprašo 9.2.1–9.2.3 papunkčiuose nustatytais atvejais, priima turto valdytojas, valdantis turtą patikėjimo teise;

9.4. Sprendimą leisti išnuomoti be konkurso Ukmergės rajono savivaldybės materialųjį turtą, šios Aprašo 9.2.4–9.2.6 papunkčiuose nustatytais atvejais, priima Ukmergės rajono savivaldybės taryba;

9.5. Kai turtas nuomojamas Aprašo 9.2.1–9.2.2 papunkčiuose nustatytais atvejais, pradinis nuompinigių dydis nustatomas Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, kuriame patvirtinamas įstaigų, kurioms galioja sprendimas, sąrašas ir nurodomas apskaičiuotas nuompinigių dydis pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos patvirtintą nuompinigių už ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomos skaičiavimo tvarką;

9.6. Kai turtas nuomojamas Aprašo 9.2.3 papunktyje nustatytu atveju, pradinis nuompinigių dydis nustatomas Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu;

9.7. Kai turtas nuomojamas Aprašo 9.2.4–9.2.5 papunkčiuose nustatytais atvejais, pradinis nuompinigių dydis nustatomas Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimu pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos patvirtintą nuompinigių už ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo tvarką;

9.8. Jeigu prašymų išsinuomoti savivaldybės ilgalaikį materialųjį turtą be konkurso šios tvarkos 9.2.4–9.2.5 papunkčiuose nustatytais atvejais, pateikiama daugiau nei vienas, tuomet Ukmergės rajono savivaldybės turtas nuomojamas nuomos aukciono būdu.

10. Ukmergės rajono savivaldybės tarybos ar turto valdytojo sprendime dėl savivaldybės turto nuomos be konkurso turi būti nurodyta:

10.1. informacija apie nuomojamą turtą (turto pavadinimas, kadastro numeris, adresas ar kiti turto identifikavimo duomenys);

10.2. turto panaudojimo paskirtis (tikslas);

10.3. nuompinigių dydis;

10.4. institucija ir asmuo, įgalioti pasirašyti nuomos sutartį ir turto priėmimo–perdavimo aktą.

11. Aprašo 9.2 papunktyje nurodyti subjektai, norintys išsinuomoti savivaldybės turtą be konkurso, turto valdytojui pateikia prašymą (4 priedas), kuriame turi būti nurodyta:

11.1. asmens ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims ar organizacijoms);

11.2. kokiam tikslui subjektas naudos nuomojamą turtą.

12. Turto valdytojas, gavęs paraišką neatidėliotiniams darbams vykdyti, įvertinęs, ar pateikta paraiška atitinka Aprašo 9.2.1 papunktyje nurodytas aplinkybes, priima sprendimą išnuomoti savivaldybės turtą paraiškos pateikimo dieną.

13. Apie priimtą sprendimą ir turto nuomos sutarties sudarymo datą ir laiką asmuo informuojamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, o tuo atveju, kai paraiška pateikta neatidėliotiniams darbams vykdyti ar trumpalaikiams renginiams, kurių trukmė yra ne ilgesnė kaip 30 kalendorinių dienų, organizuoti, – sprendimo priėmimo dieną.

14. Jeigu turto valdytojas atsisako išnuomoti turtą, prašymą išsinuomoti turtą pateikęs asmuo apie tai informuojamas raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paraiškos pateikimo, nurodant atsisakymo išnuomoti savivaldybės turtą priežastis.

IV SKYRIUS

NUOMOS SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR TURTO PERDAVIMAS

15. Turto valdytojas savivaldybės turto nuomos sutartį, sudarytą pagal Ukmergės rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties formą (5 priedas), pasirašo:

15.1. su turto nuomos konkurso laimėtoju arba jo įgaliotu atstovu – per 20 darbo dienų nuo komisijos protokolo pasirašymo dienos, išskyrus atvejus, kai konkurso laimėtojui informavus apie negalėjimą nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties yra suderinama kita nuomos sutarties pasirašymo data;

15.2. kai turtas išnuomojamas be konkurso, su paraišką pateikusių asmeniu – ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos, Aprašo 9.2.1–9.2.3 numatytiems atvejams – ne vėliau kaip kitą darbo dieną po sprendimo priėmimo dienos.

16. Ukmergės rajono savivaldybės turto perdavimas įforminamas savivaldybės materialiojo turto perdavimo–priėmimo aktu, parengtu pagal nustatytą formą (6 priedas). Turto perdavimo–priėmimo aktas su nuomininku pasirašomas per 3 darbo dienas nuo turto nuomos sutarties pasirašymo dienos.

17. Kai išnuomojamas nekilnojamas turtas (išskyrus Aprašo 9.2.1–9.2.3):

17.1. sutartį nuomininkas privalo įregistruoti valstybės įmonės Registrų centro Nekilnojamojo turto registre ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo nuomos perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos. Pasibaigus nuomos sutarties terminui, nuomininkas sutartį išregistruoja iš valstybės įmonės Registrų centro Nekilnojamojo turto registro;

17.2. Nuomininkas savo lėšomis per 15 dienų nuo sutarties pasirašymo dienos apdraudžia visam sutarties galiojimo laikui nuomojamą nekilnojamąjį turtą nuomotojo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudžiamųjų įvykių (išskyrus atvejus, kai išnuomojamas nekilnojamas turtas, kuriuo nuomininkas naudojasi kartu su turto valdytoju pagal suderintą grafiką).

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Ukmergės rajono savivaldybės taryba motyvuotu sprendimu turi teisę padidinti/sumažinti ilgalaikio materialiojo turto, išnuomoto ne konkurso būdu, nuompinigių dydį.

19. Ukmergės rajono savivaldybės turto nuomininkas neturi teisės:

19.1. įkeisti nuomos teisės, perduoti jos kaip turtingo įnašo ar kitaip jos suvaržyti;

19.2. be Ukmergės rajono savivaldybės turto valdytojo raštiško sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus;

19.3. išpirkti nuomojamą Ukmergės rajono savivaldybės turtą.

20. Nuomininkui, pagerinusiam savivaldybės turtą, patirtos išlaidos neatlyginamos.

21. Nuomininkas, sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka už kiekvieną pradelstą dieną įstatymuose nustatytus delspinigus.

22. Ginčai, kilę dėl savivaldybės turto nuomos organizavimo ar jo rezultatų, nuomos sutarties vykdymo, sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

23. Visos šiame apraše nurodytos procedūros, susijusios su prašymų ir kartu teiktinų dokumentų pateikimu, informavimu apie priimtus sprendimus, gali būti atliekamos ir elektroninėmis priemonėmis. Atliekant šias procedūras elektroninėmis priemonėmis naudojami Juridinių asmenų registro, Valstybinės mokesčių inspekcijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Nekilnojamojo turto registro ir kiti duomenys.

Ukmergės rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo
turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso
organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo
1 priedas

(Konkurso dalyvio vardas ir pavardė, asmens kodas; juridinio asmens pavadinimas, adresas, kodas, buveinė)

(turto valdytojui)

P A R A I Š K A
DĖL DALYVAVIMO SAVIVALDYBĖS TURTO
NUOMOS KONKURSE

Nr. _____

(data)

1. _____ savivaldybės turto _____
(nuomojamo) (adresas, kadastrinis numeris, plotas)

2. Konkurso data _____

3. Konkurso dalyvis _____

(konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims arba asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas, steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijos (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims))

4. Banko įstaiga (filialas, skyrius) _____

(pavadinimas, kodas, adresas ir sąskaitos, į kurią gali būti gražinamas pradinis įnašas, numeris)

5. Siūlomi:

5.1. nuomojamo turto pradinis nuompinigių dydis _____ Eur;
(suma skaičiais ir žodžiais)

5.2. metinis turto nuomos mokesčio dydis _____ Eur;

(suma skaičiais ir žodžiais).

6*. Anksčiau (_____) pateiktą paraišką atšaukiu ir prašau ją laikyti negaliojančia.
(data)

Konkurso dalyvis _____
arba jo įgaliotas asmuo (parašas) (vardas, pavardė)

A.V. (Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose.)

Priedai. Kartu su paraiška užklijuotame voke, pateikiami šie dokumentai (jeigu kuris nors dokumentas nepateikiamas, atitinkamą punktą išbraukti):

1. Finansų įstaigos išduoti dokumentai, patvirtinantis, jog pradinis įnašas sumokėtas.
2. Nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu konkurso dalyviui konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo.
3. Kiti dokumentai (steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijos (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims)).

* Pildoma, jeigu įregistruotas konkurso dalyvis atšaukia komisijai pateiktus dokumentus ir pateikia naują paraišką bei dokumentus.

Ukmergės rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo
turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso
organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo
2 priedas

(turto valdytojas)

SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS KONKURSO KOMISIJA

P A Ž Y M A
APIE SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS KONKURSO DALYVIUS

(data)

(sudarymo vieta)

(savivaldybės turto pavadinimas, adresas.)

Konkurso dalyvių dokumentų registravimo pradžia _____, pabaiga _____, konkurso
data _____

Konkurso dalyvio registracijos eilės Nr.	Vokų gavimo data ir tikslus laikas (minučių tikslumu)	Konkurso dalyvio vardas ir pavardė (pavadinimas)	Siūloma turto nuompinigių dydis (eurais)	Konkurso dalyvio pateiktų dokumentų trūkumai	Pastabos apie pateiktą atšaukimą
1	2	3	4	5	6

Pastabos:

1. Pirmoji ir antroji skiltys pildomos vokų su konkurso dokumentais registravimo metu. Kitos skiltys pildomos konkurso metu.
2. Jeigu vokas gautas paštu, pirmojoje skiltyje įrašoma voko gavimo data.

Komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Nariai:

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose.)

Ukmergės rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo
turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso
organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo
3 priedas

(savivaldybė)

Savivaldybės turto nuomos konkurso komisija
SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS KONKURSO PROTOKOLAS

Nr. ____

(data)

(sudarymo vieta)

Konkurso vieta, data ir tikslus laikas: _____

SVARSTYTA:

1. Nuomojamas savivaldybės turtas _____

(adresas, kadastrinis numeris ir plotas ir kt.)

2. Nuomojamo savivaldybės turto pradinis nuompinigių dydis _____

(suma skaičiais ir žodžiais)

3. Nuomojamo savivaldybės turto pradinis metinis nuomos mokesčio dydis _____

(suma skaičiais ir žodžiais)

4. Didžiausias konkurse pasiūlytas nuomojamo savivaldybės turto nuompinigių dydis _____

(suma skaičiais ir žodžiais)

5. Didžiausių nuomojamo turto nuompinigių dydį pasiūliusio asmens ar jo įgalioto atstovo registracijos Nr. ____

6. Didžiausių nuomojamo turto nuompinigių dydį pasiūliusio asmens ar jo įgalioto atstovo vardas, pavardė, asmens kodas, adresas: _____

NUTARTA:

1. Konkurso laimėtoju pripažinti: _____

(fizinio ar juridinio asmens pavadinimas, nuompinigių dydis, nuomos mokesčio suma)

Turto (nuomininkas)

arba jo įgaliotas asmuo

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

A.V.

Komisijos pirmininkas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

A.V.

Nariai:

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Ukmergės rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo
turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso
organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo
4 priedas

(Prašymą pateikiančio juridinio asmens pavadinimas didžiosiomis raidėmis ir kodas; fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas)

(buveinės adresas)

(duomenys ryšiui palaikyti)

(juridiniam asmeniui atstovaujančio asmens vardas, pavardė didžiosiomis raidėmis, duomenys ryšiui palaikyti)

Ukmergės rajono savivaldybės administracijai

**PRAŠYMAS
DĖL SAVIVALDYBĖS TURTO NUOMOS**

(data)

Ukmergė

Prašau išnuomoti be konkurso _____ metų laikotarpiui
(nurodyti nuomos terminą)

Ukmergės rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančių materialųjų turta _____

(nuomojamo objekto adresas ir trumpas apibūdinimas – unikalus turto numeris iš registro

pažymėjimo, statinio bendras plotas ar tūris, įrenginių – pagrindinės charakteristikos;

statinio žymėjimas plane; turto likutinė vertė)

naudoti _____
(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

PRIDEDAMA:

1. Juridinio asmens registracijos pažymėjimo kopija (jei prašymą teikia juridinis asmuo);
2. Įstatų (nuostatų) kopija, patvirtinta antspaudu ir įmonės vadovo arba jo įgalioto asmens parašu. Jei prašymą teikia įgaliotas asmuo, privaloma pateikti įgaliojimo originalą;
3. Banko įstaigos (skyriaus, filialo) išduoti dokumentai apie depozito sumokėjimą (jei mokama pavedimu) arba įmonės antspaudu, vadovo ir vyr. finansininko parašais patvirtinta pavedimo kopija (išrašas).
4. Laisvos formos prašymas grąžinti sumokėtą depozitą, kuriame nurodyti įmonės/fizinio asmens rekvizitai, sąskaitos, į kurią turi būti grąžinamas depozitas, numeris, banko pavadinimas, kodas ir adresas;

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Ukmergės rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo
turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso
organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo
5 priedas

**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO NUOMOS
SUTARTIS**

_____ d. Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____,
(savivaldybės turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)
atstovaujamas _____

(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

ir nuomininkas _____
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo, arba vardas, pavardė, asmens
kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)

atstovaujamas _____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

vadovaudamiesi nuomos ne konkurso būdu rezultatais ir viešojo nuomos konkurso, įvykusio
_____ m. _____ d., komisijos sprendimu, įformintu protokolu Nr. _____,
sudaro šią savivaldybės turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir
nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti Nuomininkui savivaldybės materialųjį turtą
(toliau vadinama – turtas) _____
(nuomojamo turto pavadinimas, adresas kadastro ar inventorizacijos Nr., statinio plotas, tūris, turto likutinė vertė ir kt.)

_____ naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokestį, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį
mokėti nuomos mokestį.

1.2. Turtas skirtas _____ veiklai vykdyti.
(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

**II SKYRIUS
NUOMOS TERMINAS**

2.1. Turto nuomos terminas nustatomas _____ nuo turto
(skaičiais ir žodžiais)
perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

III SKYRIUS NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigių –

(suma skaičiais ir žodžiais)

per mėnesį/ketvirtį (*nereikalingą žodį išbraukti*).

Jeigu nuomininkas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas, - su

PVM

(suma skaičiais ir žodžiais)

3.2. Nuomininkas moka nuompinigių *kas mėnesį/ketvirtį, prieš prasidedant mėnesiui/ketvirčiui*, bet ne vėliau kaip iki *einamojo mėnesio 10 dienos/einamojo ketvirčio pirmojo mėnesio 10 dienos* (jeigu tai ne darbo diena, iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

3.3. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį moka už vandenį, energiją ir komunalines paslaugas. Nuomininkas už kitas jam teikiamas paslaugas atsiskaito pagal atskirą susitarimą su nuomotoju.

3.4. Nuomininkas nuomotojo pateiktą sąskaitą už komunalines paslaugas apmoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitos gavimo.

3.5. Nuompinigiai ir mokesčiai už komunalines paslaugas pradami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

IV SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. per 3 (tris) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą.

4.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

4.1.3. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

4.1.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą.

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. per 15 darbo dienų nuo priėmimo ir perdavimo akto pasirašymo įregistruoti nuomos sutartį valstybės įmonėje Registrų centre;

4.3.2. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.3.3. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokesį ir kitas pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius;

4.3.4. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.5. pasibaigus sutarties galiojimo terminui arba ją nutraukus prieš terminą, perduoti pagal aktą tvarkingą turtą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais atliktais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui; nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą.

4.3.6. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę.

4.4. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.5. Nuomininkas neturi teisės (išskyrus tuos atvejus, kai juridinių asmenų veiklą reglamentuojantys įstatymai nenustato specialios teisių perdavimo ar suteikimo tvarkos) subnuomoti turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų turto nuomos teisių.

4.6. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.7. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už nuomojamo turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Nuomininkas, per visą nuomos terminą laikęsis savo įsipareigojimų pagal Sutartį, nuomos terminui pasibaigus turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomotojas privalo užtikrinti, kad turto nuomos sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 10 metų. Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja nuomininką apie siūlymą sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui, nuroydamas nuomos terminą, nuomos mokesčių ir kitas nuomos sąlygas, kurias nuomotojas laiko esant svarbiomis. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti nuomotojui, ar sutinka sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomininkui raštu neatsakius nuomotojui per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo iš nuomotojo gavimo dienos, laikoma, kad nuomininkas atsisako sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui nuomotojo pasiūlytomis sąlygomis.

6.3. Nuomininkas neturės pirmenybės teisės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo.

6.4. Visi Sutartis pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.5. Ši sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.5.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.5.2. Sutarties šalių susitarimu;

6.5.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka ;

6.5.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia savivaldybės funkcijoms atlikti.

VII SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Papildomos sąlygos (nurodyti kitas teisės aktams neprieštaraujančias sąlygas).

8.2. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

8.4. Sutarties priedai:

8.4.1. valstybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;

8.4.2. kiti nuomojamo valstybės materialiojo turto dokumentai ir priedai, kurie būtini, kad būtų galima naudotis šiuo turtu.

IX SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas
Pavadinimas

Nuomininkas
Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)

Adresas
Juridinio asmens kodas
Atsiskaitomoji banko sąskaita
Nuomotojo vardu

Adresas
Juridinio/fizinio asmens kodas
Atsiskaitomoji banko sąskaita
Nuomininko vardu

A.V.

A.V.

(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose).

Ukmergės rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo
turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso
organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo
6 priedas

(Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo akto forma)

SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____,
(turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)

atstovaujamas _____
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

perduoda, o nuomininkas _____

(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo, arba vardas, pavardė, asmens
kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)

atstovaujamas _____

(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

vadovaudamiesi _____ m. _____ d. sudaryta savivaldybės materialiojo turto
nuomos sutartimi Nr. _____, perduoda ir priima savivaldybės materialųjį turą:

(perduodamo valstybės turto pavadinimas, adresas, kadastro ar inventorizacijos Nr.,
statinio plotas, tūris, turto būklė ir pan.)

Perdavė

(nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A. V.

Priėmė

(nuomininko ar jo atstovo pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A.V. (Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Ukmergės rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-01-30 12:10 Nr. 7-16
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rolandas Janickas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-01-31 15:33
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-01-31 15:33
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-22 17:39 - 2024-05-20 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200122.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-02-03 14:45 nuorašą suformavo Daiva Gladkauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-