



**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ
KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ
TVARKYMĄ ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2016 m. gruodžio 30 d. Nr.13-2088
Ukmergė

Vadovaudamasis Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr.7-294 „Dėl Ukmergės rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų patvirtinimo“ patvirtintais Ukmergės rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatais:

1. T v i r t i n u Ukmergės rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą administravimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. L a i k a u netekusiu galios Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. spalio 31 d. įsakymą Nr.13-1608 „Dėl Ukmergės rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. S k e l b i u šį įsakymą Teisės aktų registre.

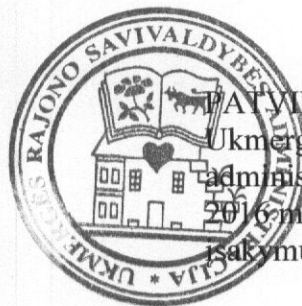
Administracijos direktorius

Stasys Jackūnas

Zita Morkūnienė

R. Jurgilaidis 2016 12 30





PATVIRTINTA
Ukmergės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2016 m. gruodžio 30 d.
sakymu Nr. 13-20PP

UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą administravimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato dvinarės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą (toliau – Vietinė rinkliava) apskaičiavimo, mokėtojų supažindinimo su rinkliavos dydžiais, sumokėjimo, permokų grąžinimo, nepriemokų bei nesumokėtos rinkliavos išieškojimo, lengvatų taikymo tvarką.

2. Vietinės rinkliavos administravimą vykdo Ukmergės rajono savivaldybės administracijos padaliniai su seniūnijomis, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka pavesta administruoti vietinę rinkliavą (toliau – Administratorius), remdamasi Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. 7- 294 „Dėl Ukmergės rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų patvirtinimo“ patvirtintais Ukmergės rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatais (toliau – Nuostatai) ir kitais teisės aktais.

II SKYRIUS DUOMENŲ RINKIMAS IR TVARKYMAS

3. Vietinės rinkliavos administravimo duomenų bazei kurti ir tvarkyti naudojami VĮ Registrų centro duomenys, savivaldybės administracijos duomenys apie suteiktą socialinį būstą ir deklaruoti duomenys, kurie pateikiami šiuo Aprašu nustatyta tvarka.

4. Duomenis, gautus iš VĮ Registrų centro, į Vietinės rinkliavos administravimo informacinę sistemą integruoja Administratoriaus padalinys, techniškai aptarnaujantis informacines sistemas – Informacinių technologijų ir viešųjų ryšių skyrius. Atliekų turėtojų – fizinių asmenų deklaruotus duomenis tvarko seniūnijos, juridinių asmenų deklaruotus duomenis - Rinkliavų poskyris.

5. Duomenis apie fizinius asmenis, kuriems Gyventojų registre ar informacinėje sistemoje nenurodyta gyvenamoji vieta arba nurodytoji neatitinka faktinės gyvenamosios vietos, neteisingai nurodytas kartu gyvenančių asmenų skaičius ar nekilnojamojo turto duomenys, naudojami Vietinės rinkliavos apskaičiavimui, ir mokėtojas duomenų netikslina ilgiau kaip vienerius mokestinius metus, renka ir tikslina Ukmergės rajono seniūnijos.

6. Sąrašą gyventojų ir nekilnojamojo turto objektų (nurodant vardą, pavardę, gimimo metus, turto objektą ir jo adresą), deklaravusių gyvenamąją vietą arba įtrauktų į Ukmergės rajono gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą (toliau – GVNA apskaita), bet gyvenančių neurbanizuotose teritorijose, kuriems šalia jų valdos nėra galimybės pastatyti atliekų surinkimo konteinerių ir jų gyvenamosios patalpos yra nutolę nuo pagrindinio kelio daugiau kaip 500 m,

kasmet iki sausio 1 d. sudaro seniūnai. Sąrašus tvirtina administracijos direktorius. Vienas sąrašo egzempliorius pateikiamas Rinkliavų poskyriui. Patvirtintus sąrašus Administratorius įregistruoja rinkliavos administravimo informacinėje sistemoje ir Vietinės rinkliavos mokėtojo (toliau – Mokėtojas) kortelėje.

III SKYRIUS DUOMENŲ DEKLARAVIMAS

7. Duomenis, kurie einamaisiais metais neatitinka Vietinės rinkliavos duomenų bazėje sukauptų ir Rinkliavos apskaičiavimui naudojamų duomenų, fiziniai ir juridiniai asmenys gali iki einamųjų metų lapkričio 15 d. paštu, asmeniškai, elektroniniu paštu ar per savitarnos svetainę deklaruoti Administratoriui, pildydami nustatytos formos (forma RD-1, Aprašo priedas) pranešimą ir pateikdami deklaravimo duomenis patvirtinančius dokumentus (turto objektų pirkimo-pardavimo sutartis arba VĮ Registrų centro išrašus pasikeitus turto savininkui, VĮ Registrų centre registruotas turto nuomos ar panaudos sutartis, kuriose aptarta Vietinė rinkliava ir nurodytas Mokėtojas, pažymas iš elektros energijos tiekėjo, pažymas iš turto objektų saugančių tarnybų, mokymo įstaigų, darboviečių, gydymo, kitų laikino buvimo vietų, kitus deklaravimo duomenis patvirtinančius dokumentus). Deklaravimo forma turi būti pasirašyta atsakingo asmens ir privalo turėti visus būtinus rekvizitus. Laikinas (iki vieno metų ketvirčio) gyventojų išvykimas arba patalpų nenaudojimo faktas nedeklaruojamas:

7.1. fiziniai asmenys duomenis deklaruoja Ukmergės rajono savivaldybės seniūnijoms;

7.2. juridiniai asmenys duomenis deklaruoja Rinkliavų poskyriui;

7.3. darbuotojai, priėmusieji deklaravimo formas, į Vietinės rinkliavos duomenų bazę įregistruoja pakeitimus, prisega pateiktus dokumentus, perskaičiuoja Vietinę rinkliavą ir parengia mokėjimo pranešimą;

7.4. pasikeitus duomenims paskutinį einamųjų metų ketvirtį, duomenys deklaruojami iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos;

7.5. deklaruojamų duomenų pateikimo teisingumą tikrina dokumentus priimančios darbuotojai.

8. Forma RD-1 skelbiama Ukmergės rajono savivaldybės internetinėje svetainėje www.ukmerge.lt.

9. Užpildytos deklaravimo formos ir jų duomenis patvirtinantys dokumentai saugomi Administratoriaus skaitmeninėse laikmenose 10 metų.

10. Visuomeninės, nevyriausybinės organizacijos ir politinės partijos deklaruoja (formoje RD-1) savo visų valdomų patalpų duomenis. Vietinės rinkliavos dydis tokiems juridiniams asmenims skaičiuojamas atsižvelgiant į patalpų skaičių.

11. Duomenis deklaruoja ir pranešimą (formą RD-1) pildo:

11.1. visi juridiniai asmenys, vykdančios veiklą Ukmergės rajono savivaldybės teritorijoje ir nuosavybės teise ar kitais pagrindais valdančios ar naudojančios turto objektus. Nutraukus ar sustabdžius veiklą, deklaruojamas turto naudotojo pasikeitimas arba turto nenaudojimo faktas, pateikiant 7 p. nurodytus pateisinamus dokumentus;

11.2. fiziniai asmenys, negavę mokėjimo pranešimo arba gavę netikslų mokėjimo pranešimą;

11.3. fiziniai asmenys, kurių duomenys (pvz. pardavimas, pirkimas, gimimas, mirtis, išvykimas ir pan.) būtini rinkliavai apskaičiuoti, pasikeitė.

IV SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS APSKAIČIAVIMAS IR MOKĖJIMAS

12. Rinkliavos apskaitos laikotarpis yra vienas mėnuo. Mokestinis pranešimas Mokėtojui už mokestinius metus formuojamas apskaičiuojant Vietinės rinkliavos dvi dedamąsias - pastoviąją ir kintamąją - pagal Nuostatuose patvirtintus dydžius nekilnojamojo turto objektų kategorijoms ir abiejų dedamųjų parametrams.

13. Asmenims, gyvenantiems ar deklaravusiems gyvenamąją vietą savivaldybės teritorijoje ir gyvenantiems viešajame registre neįregistruotose patalpose, Vietinė rinkliava skaičiuojama pagal maksimalų bendrąjį plotą – 100 kv. m.

14. Gyventojui, deklaravusiam gyvenamąją vietą rajone mokestiniams metams prasidėjus ar pradėjusiam ūkinę veiklą juridiniam asmeniui, Vietinė rinkliava skaičiuojama nuo sekančio mėnesio pradžios.

15. Gyventojui, išvykusiam iš rajono per mokestinius metus ir teisės aktų nustatyta tvarka įregistravus patvirtinimą apie jo gyvenamosios vietos pasikeitimą, Vietinė rinkliava perskaičiuojama nuo sekančio mėnesio 1 d.

16. Juridiniam asmeniui įregistravus teisinį statusą „Bankrutavęs“ arba „Išregistruotas“, nuo atitinkamo statuso įregistravimo datos Vietinė rinkliava nebeskaičiuojama.

17. Asmenims, deklaravusiems gyvenamąją vietą negyvenamosios paskirties patalpose (pastatuose), Vietinė rinkliava skaičiuojama pakeitus patalpos (pastato) paskirtį į gyvenamąją.

18. Metinė Vietinė rinkliava skaičiuojama kalendoriniams metams kiekvienų metų pradžioje iki kovo 1 d.

19. Vietinė rinkliava mokama į Administratoriaus Vietinės rinkliavos surenkamąją sąskaitą po ketvirtadalį metinės sumos: atitinkamai iki kovo 31 d., birželio 30 d., rugsėjo 30 d. ir gruodžio 31 d. Nepažeidžiant mokėjimo terminų, galima sumokėti visą metinę sumą ar jos likutį iš karto.

20. Gyvenamųjų patalpų valdytojas moka Vietinę rinkliavą už visus asmenis, gyvenančius jo valdomose patalpose.

21. Pagalbinio ūkio paskirties pastatų (sandėlių garažų, dirbtuvių, pirčių, saunų, malkinių, tvartų iki 100 m², šiltnamių, daržinių, lauko tualetų, pavėsinių ir kt.) plotai, esantys privačioje namų valdoje, ūkininko valdoje, sodo žemės sklype, skaičiuojant Vietinę rinkliavą, nevertinami.

22. Pradėlus Vietinės rinkliavos mokėjimo terminą, Administratorius gali pradėti ikiteisminio išieškojimo procedūras (nustatinėti nemokėjimo priežastis, siųsti priminimus, įspėjimus, raginimus ir kt.). Per 18 dienų po raginimo išsiuntimo nesumokėjusiems Mokėtojams gali būti pradėtos teisminės išieškojimo procedūros.

23. Ikiteisminiam ir teisminiam skolų išieškojimui Administratorius gali naudotis kitų įmonių paslaugomis. Tokiu atveju skolos išieškojimui išlaidas privalo apmokėti skolininkas.

V SKYRIUS MOKĖTOJŲ SUPAŽINDINIMAS SU VIETINE RINKLIAVA

24. Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimai, administracijos direktoriaus įsakymai ir kita aktuali informacija, reglamentuojanti Vietinę rinkliavą, skelbiama Ukmergės rajono savivaldybės internetinėje svetainėje www.ukmerge.lt.

25. Vietinės rinkliavos mokestiniai pranešimai srautiniu būdu siunčiami Mokėtojams – kartą per metus iki kovo 1 d.

26. Mokėjimo pranešimai pateikiami paštu Mokėtojams Gyventojų registre nurodytu adresu arba kitu mokėtojui prieinamu būdu ir mokėtojo nurodytu adresu. Dėl pranešimo pateikimo būdo ar adreso pakeitimo Mokėtojas kreipiasi į seniūniją pagal gyvenamąją arba nekilnojamojo turto buvimo vietą.

27. Mokėtojas privalo savo lėšomis nurodytu adresu patalpų pirmame aukšte pašto paslaugų teikėjui prieinamoje vietoje įsirengti ir įskaitomai pažymėti pašto siuntų dėžutę. Administratorius neatsako už mokėjimo pranešimo įteikimą, jeigu Mokėtojas neturi tvarkingos ir rakinamos pašto dėžutės.

28. Mokėtojas, negavęs pranešimo iki mokesčių metų pirmo mokėjimo termino, privalo kreiptis į Administratorių: fiziniai asmenys – į seniūniją pagal gyvenamąją arba nekilnojamojo turto buvimo vietą; juridiniai asmenys – į Rinkliavų poskyrį.

29. Vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimai ar kiti dokumentai (patikslinti ar pakartotiniai mokėjimo pranešimai, įspėjimai, raginimai, kiti dokumentai) Mokėtojams gali būti įteikiami tokiais būdais:

29.1. tiesiogiai – įteikiami atvykus pas Vietinės rinkliavos Administratorių;

29.2. siunčiant paprastu laišku – siunčiami srautiniu būdu parengti mokėjimo pranešimai, patikslinti pranešimai, pakartotiniai mokėjimo pranešimai, įspėjimai, kiti eiliniai dokumentai;

29.3. siunčiant registruotu laišku – siunčiami pakartotiniai mokėjimo pranešimai kartu su raginimais, raginimai, kiti reikšmingi dokumentai;

29.4. telekomunikacijų galiniais įrenginiais;

29.5. viešai paskelbiant, tai yra, rajono spaudoje arba Vietinės rinkliavos Administratoriaus interneto svetainėje (www.ukmerge.lt) paskelbiamas pranešimas, kuriame Mokėtojui ar jo atstovui per nustatytą terminą (14 dienų nuo pranešimo paskelbimo rajono spaudoje arba Vietinės rinkliavos Administratoriaus interneto svetainėje www.ukmerge.lt) pasiūloma atvykti pas Vietinės rinkliavos Administratorių atsiimti atitinkamo dokumento. Jeigu Mokėtojas per nustatytą terminą neatvyksta, dokumentas laikomas įteiktu minėto pranešimo paskelbimo rajono spaudoje arba Ukmergės rajono savivaldybės interneto svetainėje dieną.

VI SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS SURENKAMOSIOS SĄSKAITOS APTARNAVIMAS

30. Įmokų surinkimą vykdančios įstaigos mokėjimus perveda į Vietinės rinkliavos surenkamąją sąskaitą ir teikia duomenis įmokų surinkimo sutartyse nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

PERMOKŲ IR NEPRIEMOKŲ ADMINISTRAVIMAS

31. Rinkliavos permokos, pasibaigus kalendoriniams metams, užskaitomos kitų metų mokėjimams arba, Mokėtojams reikalaujant, gražinamos į Mokėtojo nurodytą banko sąskaitą.

32. Nesumokėta Vietinė rinkliava, jos nepriemoka išieškomi Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS LENGVATŲ TAIKYMAS

33. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo 12 straipsniu, Vietinės rinkliavos lengvatos nustatomos Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

34. Gyventojams, gyvenantiems sodų bendrijose ar neurbanizuotose teritorijose, jeigu šalia jų gyvenamosios valdos nėra galimybės pastatyti atliekų surinkimo konteinerių arčiau 500 metrų, nustatomi atskiri pastovios ir kintamos rinkliavos dedamųjų dydžiai.

35. Nuo Vietinės rinkliavos kintamosios dalies, apskaičiuotos nenaudojamoms gyvenamosioms patalpoms ir negyvenamosioms patalpoms (arba negyvenamųjų patalpų dalims, didesnėms nei 1/2) ar turto objektams, einamaisiais metais gali būti atleisti turto objektų valdytojai, deklaruojant duomenis ir pateikę patvirtinančius dokumentus Aprašo 7 punkto nustatyta tvarka.

36. Netinkamiems naudoti turto objektams (apdegusiems, apgriuvusiems ar kitaip fiziškai pažeistiems turto objektams ar patalpoms, kurių Nekilnojamojo turto registre neįregistruota daikto būklė kaip „Fiziškai pažeista“, „Sunaikinta“ ar kita netinkama naudojimui būklė) skaičiuojama tik pastovioji Vietinės rinkliavos dedamoji, jei Mokėtojas deklaruoja apie netinkamą naudojimui objektą Aprašo 7 punkto nustatyta tvarka. Deklaruojant duomenis apie netinkamus naudoti objektus, pridedama objekto būklę patvirtinanti pažyma, išduota seniūnijos, pagal objekto buvimo vietą. Kartu pridedamos objekto būklę patvirtinančios foto nuotraukų kopijos. Kintamoji Vietinės rinkliavos dedamoji šiais atvejais neskaičiuojama.

37. Prie nenaudojamų ar netinkamų naudoti turto objektų negali būti priskiriami garažai ir sodai. Šiems turto objektams lengvatos, nurodytos 35 ir 36 punktuose nėra taikomos.

IX SKYRIUS ADMINISTRATORIAUS IR MOKĖTOJŲ ATSAKOMYBĖ

38. Vietinės rinkliavos Administratorius (savivaldybės administracijos darbuotojai, kuriems suteiktos teisės dirbti su Vietinės rinkliavos administravimo informacine sistema), yra atsakingas už duomenų bazėje registruojamų duomenų teisingumą.

39. Fiziniai ir juridiniai asmenys įstatymų nustatyta tvarka atsako už deklaruotų duomenų teisingumą ir Vietinės rinkliavos mokėjimą nustatytais terminais.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Vietinės rinkliavos dydžių perskaičiavimas ateinantiems metams vykdomas tokia tvarka:

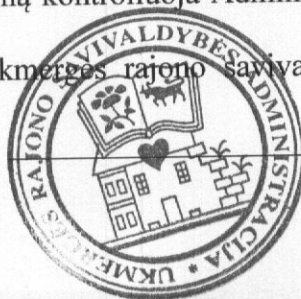
40.1. Pasibaigus veiklos einamųjų finansinių metų 9 mėnesiams būtinosios sąnaudos perskaičiuojamos ateinantiems finansiniams metams. Būtinosios sąnaudos perskaičiuojamos atsižvelgiant į einamųjų metų 1-9 mėn. faktinius ir 10-12 mėn. prognozuojamus finansinius rezultatus, numatomus kainų (komunalinių atliekų surinkimo kaina ir Vilniaus apskrities regioninio komunalinio atliekų sąvartyno atliekų priėmimo kaina) bei mokesčių pokyčius ir į naujų komunalinių atliekų tvarkymo priemonių įgyvendinimą;

40.2. Pasibaigus veiklos einamųjų finansinių metų 9 mėnesiams apmokestinimo parametru dydžiai perskaičiuojami ateinantiems finansiniams metams. Perskaičiuojant apmokestinimo parametru dydžius (nekilnojamojo turto objektų kategorijų plotus, nekilnojamojo turto objektų skaičių, gyventojų skaičių), naudojami praėjusių pilnų finansinių metų faktiniai rinkliavos administravimo informacinėje sistemoje sukaupti duomenys. Priskaitytos vietinės rinkliavos suminiai dydžiai paslaugas turintiems objektams (pagal objektų grupes) ir gyventojams padalinami iš tų pačių metų atitinkamų rinkliavos dydžių ir apskaičiuojami vidutiniai apmokestinami plotai pagal nekilnojamojo turto grupes ir vidutinis apmokestinamas gyventojų skaičius. Vidutiniai apmokestinimo parametru dydžiai tvirtinami administracijos direktoriaus įsakymu iki spalio 10 d.;

40.3. Perskaičiavus būtinąsias su komunalinių atliekų tvarkymu susijusias sąnaudas ir apmokestinimo parametru dydžius, perskaičiuojami ir vietinės rinkliavos dydžiai. Savivaldybės taryba atskiru sprendimu gali keisti Vietinės rinkliavos dydžius, jeigu būtinosios sąnaudos skiriasi daugiau nei 10 proc. nuo galiojančių Vietinės rinkliavos dydžių nustatymo dienos.

41. Vietinės rinkliavos surinkimą kontroliuoja Administratorius ir Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

42. Šis Aprašas keičiamas Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.



Ukmergės rajono savivaldybės
 Vietinės rinkliavos už komunalinių
 atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų
 ir atliekų tvarkymą administravimo
 tvarkos aprašo
 priedas (Forma RD-1)

DUOMENŲ DEKLARAVIMO FORMA

Pranešimas apie rinkliavai skaičiuoti naudojamus duomenis už 20 ____ m.

.....
 (Mokėtojo pavadinimas arba vardas ir pavardė, mokėtojo kodas, telefonas, elektroninis paštas)

Eil. Nr.	Patalpų (statinių) pavadinimas	Patalpų adresas	Patalpų plotas, m ²	Gyvenančių asmenų sk.	Laikotarpio pradžios mėnuo	Laikotarpio pabaigos mėnuo	Mėn. sk.	Rinkliavos pastovioji dalis, Eur/mėn	Rinkliavos kintamoji dalis, dydis, Eur/mėn	Apskaičiuota metinės rinkliavos pastovioji dalis, Eur	Apskaičiuota metinės rinkliavos kintamoji dalis, Eur	Papildoma informacija (duomenų pasikeitimo priežastis)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
VISO:												
IŠ VISO MOKĖTI:												

Pateikiamų duomenų teisingumą garantuoju:
 (parašas, data)