



**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ  
TARYBOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2020 m. balandžio 30 d. Nr. 7-84  
Ukmergė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu bei Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 6 straipsniu, Ukmergės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Ukmergės rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatus (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios 2015 m. sausio 29 d. Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimą Nr. 7-7 „Dėl Ukmergės rajono nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatų patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

Rolandas Janickas

## UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ TARYBOS NUOSTATAI

### I. BENDROJI DALIS

1. Ukmergės rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų tarybos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Ukmergės rajono savivaldybės nevyriausybinių organizacijų (toliau – NVO) tarybos funkcijas, sudarymo tvarką ir darbo organizavimą.

2. NVO taryba – visuomeniniais pagrindais veikianti patariamoji kolegiali institucija, sudaroma lygiateisės partnerystės pagrindu iš savivaldybės institucijų, įstaigų ir nevyriausybinių organizacijų deleguotų atstovų. NVO tarybos nariams už dalyvavimą tarybos veikloje nemokama.

3. NVO taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

4. NVO tarybos sudėtį ir nuostatus tvirtina, pildo ir keičia Savivaldybės taryba.

5. Vykdydama savo veiklą NVO taryba bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybės institucijomis, įstaigomis bei nevyriausybinėmis organizacijomis.

6. NVO taryba užtikrina NVO dalyvavimą nustatant, formuojant ir įgyvendinant NVO plėtros politiką.

7. Nevyriausybinių organizacijų – nuo valstybės ar savivaldybių institucijų ir įstaigų valdymo nepriklausomas savanoriškumo pagrindais įsteigtas visuomenės ar jos grupės naudai veikiantis viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas nėra siekti politinės valdžios arba įgyvendinti vien tik religinius tikslus. Nevyriausybinių organizacijomis nelaikomi:

a) juridiniai asmenys, kurių daugiau negu 1/3 dalyvių yra juridiniai asmenys, nesantys nevyriausybinių organizacijomis arba religinėmis bendruomenėmis ar bendrijomis;

b) juridiniai asmenys, kurių dalyviai – juridiniai asmenys, nesantys nevyriausybinių organizacijomis arba religinėmis bendruomenėmis ar bendrijomis, turi daugiau negu 1/3 balsų visuotiniame dalyvių susirinkime;

c) politinės partijos;

d) profesinės sąjungos, darbdavių organizacijos ir jų susivienijimai;

g) organizacijos, kuriose narystė privaloma tam tikros profesijos atstovams;

h) sodininkų bendrijos, daugiabučių gyvenamųjų namų ir kitos paskirties pastatų savininkų bendrijos, kiti nekilnojamojo turto bendro valdymo tikslais įsteigti juridiniai asmenys;

j) šeimos;

i) nuolatinės arbitražo institucijos.

### II. NVO TARYBOS VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS IR TEISĖS

8. NVO tarybos veiklos tikslas – užtikrinti ir skatinti NVO dalyvavimą nustatant, formuojant ir įgyvendinant nevyriausybinių organizacijų plėtros politiką, stiprinti bendradarbiavimą tarp savivaldybės institucijų, įstaigų ir nevyriausybinių organizacijų.

9. NVO tarybos uždaviniai ir veiklos sritys:

9.1. skatinti ir remti Ukmergės rajono savivaldybės ir NVO bendradarbiavimą savivaldybės vystymo ir plėtros, nevyriausybinių organizacijų pilietiškumo ir lyderystės, pilietinių

iniciatyvų skatinimo, sprendžiant vietos bendruomenei svarbius klausimus, aplinkos apsaugos ir ekologijos, jaunimo reikalų, mokymo ir švietimo, kultūros ir meno, kūno kultūros ir sporto, socialinių paslaugų ir paramos, žalingų įpročių prevencijos, sveikatos priežiūros ir sveikatingumo, gyventojų užimtumo bei kitose NVO veiklos srityse;

9.2. skatinti ir remti Ukmergės rajono savivaldybės NVO dalyvavimą Lietuvos Respublikos, tarptautiniuose, regioniniuose NVO rėmimo konkursuose, fonduose ir programose.

10. NVO taryba atlieka šias funkcijas:

10.1. analizuoja savivaldybės NVO sektoriaus problemas ir poreikius, teikia pasiūlymus savivaldybės institucijoms dėl savivaldybės teritorijoje veikiančių NVO stiprinimo;

10.2. dalyvauja rengiant savivaldybės institucijų ir įstaigų teisės aktų, susijusių su nevyriausybinėmis organizacijų plėtra, projektus;

10.3. dalyvauja savivaldybės institucijoms ir įstaigoms atliekant analizę dėl savivaldybės administruojamų viešųjų paslaugų teikimo ir teikia pasiūlymus dėl viešųjų paslaugų teikimo;

10.4. dalyvauja darbo ar ekspertų grupėse NVO plėtros politikos klausimams svarstyti;

10.5. skleidžia informaciją apie savivaldybėje veikiančias NVO, jų iniciatyvas, veiklą ir patirtį;

10.6. inicijuoja NVO pasitarimus, seminarus ir mokymus aktualiais veiklos klausimais;

10.7. savivaldybės ir NVO bendradarbiavimo klausimais bendradarbiauja su užsienyje veikiančiomis NVO ir NVO veiklą koordinuojančiomis institucijomis;

10.8. atlieka kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

11. Taryba, įgyvendindama tikslus ir uždavinius, turi teisę:

11.1. įstatymų nustatyta tvarka gauti iš įstaigų, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų organizacijų informaciją ir dokumentus Tarybos uždaviniams ir funkcijoms atlikti;

11.2. kviesti į posėdžius savivaldybės administracijos ir įstaigų, kitų organizacijų atstovus, kitus asmenis spręsti klausimų, susijusių su Tarybos uždavinių ir funkcijų atlikimu;

### **III. NVO TARYBOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

12. NVO taryba sudaroma iš 12 narių laikantis pariteto principo: ne daugiau kaip  $\frac{1}{2}$  šios Tarybos narių – Ukmergės rajono savivaldybės administracijos ar savivaldybės institucijų ir įstaigų atstovai ir ne mažiau kaip  $\frac{1}{2}$  Tarybos narių – nevyriausybinių organizacijų, veikiančių Ukmergės rajono savivaldybės teritorijoje, atstovai. Nevyriausybinių organizacijų atstovus į NVO tarybą pasiūlo savivaldybės teritorijoje veikiančios nevyriausybinių organizacijų asociacijos. NVO tarybą sudaro ir jos sudėtį keičia savivaldybės taryba. NVO tarybos narių kadencijos trukmė yra dveji metai.

13. Nevyriausybinių organizacijų, neturinčių juridinio asmens statuso, ir kiti juridiniai asmenys, kurie pagal Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymą nepriskiriami nevyriausybiniams organizacijoms, atstovų į NVO tarybą deleguoti negali.

14. Kandidatai į NVO tarybą atrenkami šia tvarka:

14.1. jeigu savivaldybės teritorijoje nėra veikiančių nevyriausybinių organizacijų asociacijų, nevyriausybinių organizacijų atstovai į NVO tarybą atrenkami šia tvarka:

14.1.1. savivaldybės administracija organizuoja 6 nevyriausybinių organizacijų atstovų atranką į NVO tarybą. Informacija apie organizuojamą atranką skelbiama savivaldybės interneto svetainėje [www.ukmerge.lt](http://www.ukmerge.lt). Juridinių statusą turinčios NVO raštu (galima pateikti skenuotą raštą elektroninėmis priemonėmis) pasiūlo po vieną atstovą. Jeigu pasiūloma daugiau asmenų, organizuojamas NVO atstovų susirinkimas, kurio metu balsavimo būdu išrenkami 6 NVO – jaunimo, kultūros, sporto, socialinių ir neapibrėžtų veiklos sričių nevyriausybinių organizacijų bei vietos bendruomenių, atstovai į NVO tarybą. Tokiu atveju, savivaldybės administracijai turi būti pateikiamas tokio susirinkimo protokolas. Pasibaigus NVO tarybos kadencijos laikotarpiui, privaloma 1/3 NVO deleguotų atstovų rotacija;

14.2. savivaldybės institucijų ir įstaigų atstovai, iš kurių 3 deleguoja Savivaldybės administracijos direktorius, 3 - Savivaldybės taryba.

15. Jeigu NVO taryboje svarstomas klausimas susijęs su NVO tarybos nario interesais, NVO tarybos narys informuoja apie tai tarybą ir susilaiko nuo balsavimo.

16. NVO tarybai vadovauja tarybos pirmininkas (toliau – pirmininkas), jo nesant – pirmininko funkcijas atlieka tarybos pirmininko pavaduotojas (toliau – pavaduotojas).

17. NVO tarybos pirmininką ir pavaduotoją vienų metų kadencijai išrenka NVO taryba visų jos narių balsų dauguma per pirmąjį posėdį slaptu balsavimu. Pirmininku išrinkus savivaldybės institucijos atstovą, pavaduotoju turi būti išrinktas nevyriausybinės organizacijos atstovas ir atvirkščiai.

18. Pirmininku išrenkamas daugiausiai balsų surinkęs NVO tarybos narys. Balsams pasiskirsčius po lygiai, organizuojamas kitas balsavimo etapas dėl po vienodą balsų skaičių surinkusių kandidatų. Pavaduotojas renkamas balsavusių tarybos narių balsų dauguma. Jeigu renkant pavaduotoją balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas pirmininko balsas.

19. NVO tarybos sekretoriaus funkcijas atlieka Savivaldybės administracijos tarnautojas, o NVO tarybos darbą techniškai aptarnauja Savivaldybės administracija.

20. NVO tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, jeigu:

20.1. NVO tarybos narys atsistatydina savo noru anksčiau, negu pasibaigia NVO tarybos kadencija;

20.2. nutrūksta jo darbo (tarnybos) santykiai atstovaujamoje savivaldybės institucijoje ar įstaigoje;

20.3. nutrūksta jo narystė atstovaujamoje NVO;

20.4. jis atšaukiamas jį delegavusios savivaldybės institucijos ar įstaigos, NVO iniciatyva ar NVO susirinkimo sprendimu

21. Jeigu narys iš NVO tarybos atšaukiamas arba dėl kitokių priežasčių pasitraukia iš NVO tarybos, jį delegavusi institucija ar NVO ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų NVO tarybos pirmininkui pateikia naujo NVO tarybos atstovo kandidatūrą.

22. NVO tarybos pirmininkas:

22.1. planuoja ir organizuoja NVO tarybos darbą;

22.2. šaukia NVO tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja, sudaro NVO tarybos posėdžių darbotvarkę;

22.3. pasirašo NVO tarybos posėdžių protokolus ir kitus su NVO tarybos veikla susijusius dokumentus;

22.4. atstovauja NVO tarybai Savivaldybės institucijose, įstaigose ir organizacijose ar įgalioja jai atstovauti kitus NVO tarybos narius.

23. NVO taryba dirba pagal kasmet sudaromą ir tvirtinamą veiksmų programą.

24. NVO tarybos veiklos forma yra posėdžiai.

25. NVO tarybos posėdžiai teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 NVO tarybos narių. Posėdyje savo nuomonę turi teisę pareikšti NVO tarybos nariai ir kiti posėdžio dalyviai. Pirmenybė savo nuomonę išsakyti teikiama NVO tarybos nariams.

26. NVO taryba priima sprendimus posėdyje dalyvaujančių NVO tarybos narių balsų dauguma arba bendru sutarimu. Kai bendro sutarimo nėra, sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių NVO tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas. Jeigu NVO tarybos narys nesutinka su sprendimu ir balsuoja prieš, jo atskira nuomonė jo prašymu įrašoma protokole. NVO tarybos posėdžiai atviri.

27. NVO tarybos sprendimai įforminami NVO tarybos posėdžio protokolais, kuriuos pasirašo pirmininkaujantis NVO tarybos posėdžiui ir sekretorius.

28. NVO tarybos posėdžiai šaukiami pagal poreikį, bet vyksta ne rečiau kaip du kartus per metus.

29. NVO tarybos narys, negalintis dalyvauti posėdyje, turi teisę išreikšti savo nuomonę, t.y. balsuoti elektroniniu paštu. Sprendimai priimami, kai jiems pritaria daugiau kaip pusė narių.

30. NVO tarybos pirmininko pasirašyti protokolai išsiunčiami NVO tarybos nariams ir kitiems posėdžių dalyviams ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio.

31. Informacija apie NVO tarybos sprendimus pateikiama savivaldybės interneto svetainėje.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

32. Šie nuostatai tvirtinami ir keičiami savivaldybės Tarybos sprendimu.

33. NVO tarybos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio.

34. NVO tarybos posėdžių protokolai ir kiti dokumentai saugomi bylose pagal savivaldybės administracijos dokumentacijos planą.

---

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Ukmergės rajono savivaldybės nevyriausybių organizacijų tarybos nuostatų patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2020-04-30 14:04 Nr. 7-84
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Rolandas Janickas Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2020-05-05 12:28
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2020-05-05 12:28
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-05-22 17:39 - 2024-05-20 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DekaDoc v.20200430.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2020-05-05 16:37 nuorašą suformavo Reda Liubomirskienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-