



**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL UKMERGĖS RAJONO KŪNO KULTŪROS IR SPORTO PLĖTROS PROGRAMOS
VYKDYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. vasario d. Nr.
Ukmergė

Atsižvelgdama į Darbo grupės Ukmergės rajono strateginiams sporto srities klausimams spręsti 2024 m. vasario 1 d. posėdžio nutarimą:

1. T v i r t i n u Ukmergės rajono kūno kultūros ir sporto plėtros programos vykdymo tvarkos aprašą (pridedama).

2. S k e l b i u Ukmergės rajono nevyriausybinių sporto organizacijų bei sporto įstaigų, reprezentuojančių rajoną sporto renginiuose šalyje ir užsienyje, projektų atrankos konkursą.

3. P a v e d u Darbo grupei Ukmergės rajono strateginiams sporto srities klausimams spręsti įvertinti pateiktas organizacijų ir įstaigų paraiškas ir pateikti siūlymus savivaldybės administracijos direktoriui dėl lėšų paskirstymo projektų vykdymui.

4. Į p a r e i g o j u Švietimo, kultūros ir sporto skyrių:

4.1. vadovaujantis Darbo grupės Ukmergės rajono strateginiams sporto srities klausimams spręsti protokoliniu nutarimu parengti savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl lėšų paskirstymo projektų, skirtų reprezentuoti Ukmergės rajoną sporto renginiuose šalyje ir užsienyje, vykdymui;

4.2. parengti sutartis su projektų vykdytojais, koordinuoti jų pasirašymą bei projektų vykdymą ir atsiskaitymą.

Administracijos direktorė

Inga Pračkailė

Kristina Butkevičienė

Vaidotas Kalinas

Rasa Ragelytė-Kraucevičienė

UKMERGĖS RAJONO KŪNO KULTŪROS IR SPORTO PLĖTROS PROGRAMOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės rajono kūno kultūros ir sporto plėtros programos vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja:
 - 1.1. nevyriausybinių sporto organizacijų, sporto įstaigų finansavimo, atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimą tvarką;
 - 1.2. tradicinių rajono sporto ir sveikatingumo, renginių, Mero taurės varžybų, fizinio aktyvumo skatinimo renginių dalinį finansavimą;
 - 1.3. sportininkų, pasiekusių aukštų rezultatų, ir jų trenerių, sporto mokytojų skatinimą.
2. Lėšų dydį Ukmergės rajono kūno kultūros ir sporto plėtros programos priemonių įgyvendinimui rekomenduoja Darbo grupė Ukmergės rajono strateginiams sporto srities klausimams spręsti (toliau – Darbo grupė), skiria Administracijos direktorius.
3. Nevyriausybinių sporto organizacijų ir įstaigų projektų atrankos konkursą (toliau – Konkursas) organizuoja rajono savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, projektus vertina Darbo grupė, vadovaudamasi Aprašu.
4. Apie Konkursą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.ukmerge.lt, nurodant paraiškų pateikimo sąlygas.
5. Pareiškėjai, rengdami paraiškas Konkursui, privalo vadovautis šiuo Aprašu.
6. Prašymus daliniam finansavimui gauti pagal atskiras programos priemones asociacija „FKS Ukmergė“ ir VšĮ „Krepšinio pulsas“ teikia iki sausio 31 d., skiriamų lėšų dydį rekomenduoja Darbo grupė, skiria Administracijos direktorius.

II SKYRIUS PARAIŠKŲ ATRANKOS KONKURSO PRIORITETAS, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

7. Prioritetas - rajono reprezentavimas šalies ir užsienio sportiniuose renginiuose.
8. Tikslas – skatinti nevyriausybinių sporto organizacijų bei sporto įstaigų iniciatyvas, reprezentuoti rajoną sporto renginiuose šalyje ir užsienyje.
9. Uždaviniai:
 - 9.1. sudaryti sąlygas nevyriausybinių sporto organizacijų ir įstaigų sportininkams bei komandoms dalyvauti šalies bei užsienio sporto renginiuose;
 - 9.2. remti neprofesionalų sportą.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR PARAIŠKOMS

10. Paraiškas Nevyriausybinių sporto organizacijų projektų atrankos konkursui, kuris skelbiamas viešai Ukmergės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.ukmerge.lt, gali teikti:
 - 10.1. sporto klubai (viešosios įstaigos, visuomeninės organizacijos, asociacijos), veikiantys Ukmergės rajono savivaldybės teritorijoje registruoti Lietuvoje;
 - 10.2. sporto klubai, veikiantys Ukmergės rajono savivaldybės teritorijoje drauge su partneriais;
 - 10.3. sporto įstaigos, reprezentuojančios rajoną sporto renginiuose šalyje ir užsienyje.
11. Atrankos konkursui pateikti projektai turi atitikti konkurso (7 punktas) prioritetą. Vienas pareiškėjas gali teikti tik vieną paraišką Kūno kultūros ir sporto plėtros programos Nevyriausybinių sporto organizacijų ir sporto įstaigų projektų atrankos konkursui.
12. Finansavimas neskiriamas:
 - 12.1. įgyvendintiems projektams (kompensavimui);
 - 12.2. pareiškėjo ūkinei, komercinei veiklai bei darbuotojų atlyginimams (išskyrus autorines sutartis);
 - 12.3. projekto administravimo išlaidoms;
 - 12.4. pareiškėjo išsiskolinimų ir delspinigių padengimui;
 - 12.5. transporto priemonių techninei apžiūrai, draudimui ir remontui.

13. Konkursui pateikiama:

13.1. lydraštis;

13.2. užpildyta paraiška (1 priedas), patvirtinta organizacijos antspaudu ir vadovo parašu;

13.3. kitų rėmėjų finansinę paramą patvirtinantys dokumentai;

13.4. kita informacija.

14. Paraiškos priimamos ir registruojamos Savivaldybės administracijos priimamajame (Kęstučio a. 3, Ukmerge, 1 kab.) arba el.paštu priimamasis@ukmerge.lt iki datos, nurodytos Konkurso skelbime. Paraiška gali būti pateikta paštu registruotu laišku, įteikta pašto kurjerio arba asmeniškai organizacijos ar jos įgalioto asmens. Jeigu paraiška pateikiama paštu arba per pašto kurjerį, pašto žymoje nurodyta data turi būti ne vėlesnė kaip Konkurso skelbime nurodyta galutinė paraiškų pateikimo data. Kitais būdais nei nurodyta Konkurso skelbime gauta paraiška neregistruojama.

15. Paraiškos teikiamos projektams, kurie bus įgyvendinami einamaisiais biudžetiniais metais. Paraiška turi būti užpildyta lietuvių kalba. Visi paraiškos ir priedamų dokumentų lapai turi būti sunumeruoti eilės tvarka. Ranka užpildytos paraiškos nebus vertinamos.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

16. Darbo grupė svarsto paraiškas, teikia išvadas ir siūlo, kiek lėšų skirti projekto įgyvendinimui.

17. Darbo grupės nariai Nevyriausybių sporto organizacijų ir sporto įstaigų konkurso paraiškas vertina pagal vertinimo kriterijus, pildydami Paraiškų vertinimo formą (priedas Nr. 2).

18. Darbo grupės narys, priklausantis kuriai nors organizacijai/įstaigai - paraiškos teikėjai, arba jei jo dalyvavimas vertinime gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą, nusišalina nuo šios paraiškos vertinimo. Tai užfiksuojama protokole.

19. Galutiniam įvertinimui paraiškos atrenkamos išvedus kiekvienos iš jų balų vidurkį ir remiantis argumentuotomis Darbo grupės narių išvadomis.

20. Projektų vertinimo kriterijai:

20.1. paraiškos užpildymo kokybė, atsiskaitymas už ankstesnių metų lėšas;

20.2. veiklos reikšmingumas;

20.3. meistriškumas, dalyvavimas varžybose;

20.4. projekto tikslų ir uždavinių atitikimas Programos prioritetams;

20.5. projekto sąmatos pagrįstumas, realumas, kitų šaltinių lėšos;

20.6. projekto veiksmų plano detalumas, rezultatų realumas.

21. Projektas surinkęs mažiau nei 50 balų nefinansuojamas.

22. Paraiška nevertinama, jei:

22.1. organizacija yra likviduojama, sudaryta taikos sutartis su kreditoriais, sustabdyta ar apribota organizacijos veikla;

22.2. pareiškėjas nėra įvykdęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

22.3. pareiškėjas pateikė klaidingą ar melagingą informaciją;

22.4. pareiškėjas bandė gauti konfidencialią informaciją arba darė įtaką Darbo grupės nariams, vertinantiems paraiškas;

22.5. asmuo, veikiantis pareiškėjo vardu, turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą už profesinės veiklos pažeidimus;

22.6. pareiškėjas yra neatsiskaitęs už ankstesniais metais iš Savivaldybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka arba gautas lėšas panaudojo ne pagal tikslinę paskirtį;

22.7. vyksta teisminiai ginčai tarp savivaldybės administracijos ir pareiškėjo dėl ankstesnių projektų įgyvendinimo;

22.8. pareiškėjas turi įsiskolinimų Savivaldybei, jos įstaigoms ar kontroliuojamoms įmonėms;

22.9. projekto veiklos kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai, skatina smurto, prievartos, neapykantos ir narkotikų bei kitų toksinių medžiagų populiarinimą;

22.10. projekto veiklos bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

23. Konkurso laimėjusiųjų sąrašas ir skiriamų lėšų suma tvirtinama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Informacija skelbiama Ukmergės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.ukmerge.lt.

24. Paraiškos teikėjai informuojami apie jiems paskirtų lėšų sumą projektui įgyvendinti, atsižvelgdami į finansavimą, pateikia Švietimo, kultūros ir sporto skyriui patikslintą projekto sąmatą.

V SKYRIUS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMAS IR KONTROLĖ

25. Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktorius ir projektą pateikusi organizacija, kuriai yra skiriamos lėšos, sudaro išlaidų sąmatą ir sutartį pagal patvirtintą formą (3 priedas), kurioje nurodoma:

25.1. ar savivaldybės biudžeto lėšas gaunanti organizacija yra viešojo sektoriaus subjektas;

25.2. skiriamų biudžeto lėšų suma ir projektas, pagal kurį skiriamos lėšos;

25.3. biudžeto lėšų naudojimo tikslinė paskirtis;

25.4. veiklos, kuriai finansuoti skiriamos biudžeto lėšos, vertinimo kriterijai (ne mažiau kaip vienas);

25.5. atsiskaitymas savivaldybei už veiklą, kuriai finansuoti skiriamos biudžeto lėšos, ir už jos vertinimo kriterijų vykdymą;

25.6. atsiskaitymas savivaldybei už biudžeto lėšų panaudojimą (forma Nr. 2), kuri pateikiama savivaldybei kiekvieną ketvirtį iki kito mėnesio 5 d. Ši forma teikiama kol visiškai atsiskaitoma už skirtas lėšas. Pirminiai buhalterinės apskaitos dokumentai, pagrindžiantys biudžeto lėšų naudojimą, saugomi pas programos vykdytoją, o Turto valdymo ir apskaitos skyriui projekto vykdytojas pateikia savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą pagrindžiančių buhalterinės apskaitos dokumentų suvestinę (forma patvirtinta Savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. 13-213);

25.7. metams pasibaigus, pareiškėjų disponuojamose sąskaitose esančios nepanaudotos biudžeto lėšos gražinamos į Savivaldybės sąskaitą ne vėliau kaip iki gruodžio 20 d.;

25.8. projekto vykdytojas užtikrina finansinių ataskaitų teisingumą ir pateikimą laiku. Jei projekto vykdytojas laiku neatsiskaito už gautas biudžeto lėšas, savivaldybės administracija turi teisę nutraukti programos finansavimą iki bus pateiktos ataskaitos;

25.9. projekto vykdytojas užtikrina, kad skirtos lėšos bus naudojamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

26. Projektų vykdytojai, privalo iki kitų metų sausio 10 d. pateikti savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui veiklos ataskaitas (4 priedas). Informacija apie projektų įgyvendinimą skelbiama Ukmergės rajono savivaldybės interneto svetainėje ir rajono spaudoje.

27. Lėšos negali būti naudojamos kitoms programoms ar projektams įgyvendinti.

28. Darbo grupė bet kuriuo metu gali pareikalauti papildomos informacijos iš projektų vykdytojų apie atliktų darbų eigą ir lėšų panaudojimą įgyvendinant programą (buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas sąrašo arba šių dokumentų kopijų).

29. Projektams skirtas lėšas naudojant ne pagal paskirtį, Darbo grupė gali rekomenduoti Administracijos direktoriui koreguoti skiriamų lėšų sumą arba siūlyti nutraukti sutartį ir pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas lėšas.

30. Ginčai sprendžiami abipusiu susitarimu, nesusitarus – teismo tvarka.

31. Sprendimas skirti finansavimo lėšas iš savivaldybės biudžeto nevyriausybinės sporto organizacijos ar įstaigos projekto įgyvendinimui, gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Paraiškos, Darbo grupių posėdžių protokolai, projektų veiklos ataskaitos saugomos savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyriuje.

33. Savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Darbo grupės pritarimą, skiria lėšas sveikatingumo ir sporto, fizinio aktyvumo skatinimo renginių, Mero taurių varžybų organizavimui.

34. Ukmergės rajono sportininkai, pasiekę aukštų rezultatų, skatinami vadovaujantis Ukmergės rajono savivaldybės tarybos patvirtintu Ukmergės rajono savivaldybės sportininkų, pasiekusių aukštų rezultatų, skatinimo tvarkos aprašu.

PARAIŠKA
NEVYRIAUSYBINĖS SPORTO ORGANIZACIJOS/SPORTO ĮSTAIGOS PROJEKTUI
FINANSUOTI SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS

I. Bendra informacija

1. Informacija apie pareiškėją		
Pavadinimas		
Teisinė forma		
Pareiškėjo rekvizitai	Juridinio asmens kodas	
	Adresas	
	Telefonas	
	El. p. adresas	
	Pareiškėjo bankas	
	Sąskaitos numeris	
Narių skaičius		
2. Informacija apie projektą		
Projekto pavadinimas		
Projekto vykdymo pradžia:		
Projekto vykdymo pabaiga:		
Organizacijos vadovas (vardas, pavardė, tel.)		
Projekto vadovas (vardas, pavardė, tel.)		
3. Projekto įgyvendinimui reikalingos lėšos		
	Eur	%
Bendra projekto suma		
Savivaldybės lėšos		
Kiti projekto finansavimo šaltiniai		

4. Projekto partneriai (jei taikytina)		
Organizacijos pavadinimas		
Teisinė forma		
Organizacijos rekvizitai	Juridinio asmens kodas	
	Adresas	
Organizacijos vadovas (vardas, pavardė, tel.)		
Glaustai apibrėžkite partnerio vaidmenį projekte		

II. Informacija apie projektą

5. Projekto santrauka:
5.1. Tikslas, uždaviniai
Tikslas -
Uždaviniai:

1.
2.
...
5.2. Esamos situacijos aprašymas (per metus surengtų varžybų/renginių sk., dalyvių sk., žiūrovų sk., dalyvauta aukšto meistriško sporto renginiuose)
(maks. ½ psl.)
5.3. Trumpas projekto aprašymas, naudos gavėjų skaičius
(maks. ½ psl.)
5.4. Laukiami rezultatai (pagal pasirinktus vertinimo kriterijus)

6. Projekto veiklų įgyvendinimo planas	
Veiklos pavadinimas ir aprašymas (veiklos metodai, planuojamas dalyvių skaičius ir kt.), kokybiniai ir kiekybiniai vertinimo rodikliai (užimta vieta, žiūrovų sk....)	Planuojamos veiklos pradžia (ketvirčiais)
1.	
2.	
3.....	

III. Detali projekto įgyvendinimo sąmata

7. Projekto biudžetas			
Eil. Nr.	Išlaidų rūšis	Lėšos, prašomos iš savivaldybės biudžeto (suma, Eur.)	Kitų šaltinių lėšos (suma, Eur.)
1.	Sportinis inventorių, apranga		
2.	Transporto išlaidos		
3.	Maitinimas		
4.	Komandiruotės išlaidos		
5.	Kitos paslaugos		
6.	Prizai, suvenyrai		

IV. Projekto sklaida ir viešinimas (priemonės, būdai, laikas)

--

V. Kiti projekto finansavimo šaltiniai.

1. (finansavimo šaltinis ir lėšos)
2.(finansavimo šaltinis ir lėšos)

VI. Papildomi dokumentai

Bendradarbiavimo sutarčių ar kitų dokumentų, pagrindžiančių bendradarbiavimą, kopijos, jei projektas bus vykdomas su partneriais,lapas (-ų).

Kitų rėmėjų finansinę paramą patvirtinantys dokumentai,lapas(-ų).

Organizacijos vadovas _____
(vardas, pavardė) (parašas)

Projekto vadovas _____
(vardas, pavardė) (parašas)

Data _____

NEVYRIAUSYBINIŲ SPORTO ORGANIZACIJŲ/SPORTO ĮSTAIGŲ PARAIŠKŲ VERTINIMO FORMA

Paraiškos teikėjas _____

Projekto pavadinimas _____

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Maksimalus balų skaičius	Surinktas balų sk.
1.	Paraiškos užpildymo kokybė, atsiskaitymas už ankstesnių metų lėšas: <i>(paraiška užpildyta tinkamoje formoje, pateikta laiku, su lydraščiu už 2021 m. gautas lėšas finansinės ir veiklos ataskaitos pateiktos laiku, atitinka nustatytas formas)</i>	10 1-10	
2.	Veiklos reikšmingumas: a) projektas paskatins kūno kultūros ir sporto procesus bei prisidės prie jų įgyvendinimo; pareiškėjas turi patirties, įgyvendinant panašius projektus b) projektas paskatins kūno kultūros ir sporto procesus bei prisidės prie jų įgyvendinimo; pareiškėjas neturi patirties, įgyvendinant panašius projektus	15 1-15 1-10	
3.	Meistriškumas, dalyvavimas varžybose: a) Ukmergės rajono b) Respublikinėse taurių varžybose, čempionatuose c) Europos, tarptautinėse taurės varžybose, čempionatuose d) Pasaulio taurės varžybose, čempionatuose, Olimpinėse žaidynėse	15 1-5 6-10 11-13 14-15	
4.	Projekto tikslų ir uždavinių atitikimas Programos prioritetui a) projekto tęstinumas, išliekamoji vertė b) projekto viešinimas <i>(numatyta efektyvi informacijos sklaida, pasirinktos tinkamos ir efektyvios informacijos sklaidos formos)</i> c) projektas vykdomas su partneriais	20 1-5 1-5 1-10	
5.	Projekto sąmatos pagrįstumas, realumas, kitų šaltinių lėšos a) išlaidos racionalios ir efektyvios b) numatomų išlaidų dydis atitinka planuojamus rezultatus c) nurodyti ir pagrįsti kiti finansavimo/paramos šaltiniai	30 1-10 1-10 1-10	
6.	Projekto veiksmų plano detalumas, rezultatų realumas a) veiksmų planas nekonkretus, nenumatyti įgyvendinimo terminai b) veiksmų planas konkretus, detalus, rezultatai realūs	10 1-5 5-10	
Iš viso:		100	

Išvados (projekto privalumai, trūkumai, siūlomas finansavimas)

Vertintojo vardas, pavardė, parašas _____

Ukmergės rajono kūno kultūros ir
sporto plėtros programos
vykdymo tvarkos aprašo
3 priedas

SAVIVALDYBĖS SKIRTO FINANSAVIMO PANAUDOJIMO SUTARTIS

202 m. d. Nr.
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija (toliau – Asignavimų valdytojas), atstovaujama
Administracijos direktoriaus _____ ir _____,
(organizacijos pavadinimas)
(toliau – Projekto vykdytojas), atstovaujamas _____
(pareigos, vardas, pavardė)
pasirašė šią savivaldybės skirto finansavimo panaudojimo sutartį (toliau – Sutartis):

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sutarties objektas – Ukmergės rajono kūno kultūros ir sporto plėtros programai įgyvendinti
Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 202 m. _____ d. įsakymu Nr.
_____ skirtų _____

(suma, Eur)

_____ lėšų panaudojimas

(suma žodžiais)

2. Finansavimas skiriamas projektui _____

(projekto pavadinimas)

įgyvendinti žemiau išvardintomis sąlygomis:

2.1. Projekto įgyvendinimo trukmė:

2.2. Finansavimas suteikiamas:

Sportiniam inventoriui, aprangai - Eur.

Transporto išlaidoms - Eur.

Komandiruočių išlaidoms - Eur.

Maitinimo išlaidos - Eur.

Kitoms paslaugoms - Eur.

II SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Asignavimų valdytojas įsipareigoja:

3.1. projekto įgyvendinimui skirtas savivaldybės biudžeto lėšas pervesti pagal pateiktą sąmatą
tiesiogiai projekto vykdytojui į projekto vykdytojo nurodytą sąskaitą.

4. Projekto vykdytojas įsipareigoja:

4.1. gautas lėšas naudoti tik pagal šios sutarties I dalyje nurodytą tikslinį finansavimo sumų
paskirstymą;

4.2. pagal Lietuvos Respublikos įstatymus mokėti visus mokesčius ir rinkliavas, susijusias su
gauto finansavimo panaudojimu;

4.3. atsiskaityti Asignavimų valdytojui už biudžeto lėšų panaudojimą. Ataskaitą (forma Nr. 2)
ir savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą pagrindžiančių dokumentų suvestinę pateikti Asignavimų
valdytojui kiekvieną ketvirtį iki kito mėnesio 5 d. Šios formos teikiamos kol visiškai atsiskaitoma už skirtas
lėšas. Kartu su buhalterinės apskaitos dokumentų suvestine pateikti banko sąskaitos išrašą už metus (kopiją)
bei kasos dokumentų kopijas (jei mokėjimai vykdomi grynais pinigais). Atsiskaitymo dokumentai su lydraščiu
registruojami Savivaldybės administracijos priimamajame.

4.4. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka vesti buhalterinę apskaitą. Saugoti pirminius buhalterinės apskaitos dokumentus, pagrindžiančius biudžeto lėšų panaudojimą (sąskaitas, kasos pajamų orderius, kasos aparatų čekius ir kt.);

4.5. užtikrinti finansinių ataskaitų teisingumą ir pateikimą laiku. Laiku neatsiskaičius už gautas biudžeto lėšas, Asignavimų valdytojas turi teisę nutraukti programos finansavimą ir kitais metais nefinansuoti šio programos vykdytojo teikiamos programos;

4.6. iki kitų metų sausio 10 d. pateikti Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui projekto įvykdymo ataskaitą (priedas Nr.4) bei iki ŠMSM nustatyta tvarka – statistinę ataskaitą;

4.7. Asignavimų valdytojui ar Kūno kultūros ir sporto tarybai pareikalavus, teikti papildomą informaciją apie atliktų darbų eigą ir lėšų panaudojimą (buhalterinės apskaitos dokumentų, kuriais pagrindžiamas lėšų panaudojimas sąrašo arba šių dokumentų kopijų);

4.8. pasiekti projekto vykdymo rezultatus (vertinimo kriterijai parenkami pagal numatytus laukiamus rezultatus);

4.9. nustačius, kad lėšos panaudotos neteisingai, grąžinti jas į rajono savivaldybės biudžetą;

5. Kilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6. Abi šalys įsipareigoja:

6.1. nedelsiant informuoti apie iškilusius sunkumus, galinčius sukliudyti laiku įvykdyti įsipareigojimus. Suteikti informaciją kitai sutarties šaliai jos prašymu apie sutarties vykdymo eigą.

6.2. atlyginti viena kitai nuostolius, padarytus dėl šia sutartimi numatytų įsipareigojimų nevykdymo;

6.3. jeigu keičiasi Sutartį pasirašiusių šalių adresai, banko sąskaitų rekvizitai ir/ar kiti svarbūs duomenys, galintys turėti įtakos tinkamam šios sutarties vykdymui, šalys privalo ne vėliau kaip per 2 darbo dienas informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti, kad kitos šalies veiksmai, atkilti pagal paskutinius žinomus rekvizitus ar turimą kitą informaciją, neatitinka šios sutarties sąlygų arba kad ji negavo jai siųstų pranešimų.

III SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS

7. Kiekviena šalis garantuoja kitai šaliai, kad ji yra tinkamai įgaliota pasirašyti šią sutartį ir vykdyti nustatytus įsipareigojimus bei tuo nepažeis jokių įstatymų, taisyklių, įsakymų ar susitarimų.

8. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol bus visiškai atsiskaityta su savivaldybe: pateiktos 4.3. ir 4.6. punktuose nurodytos ataskaitos, o lėšų likutis, jeigu jis yra, grąžintas ne vėliau kaip iki gruodžio 20 d. į savivaldybės administracijos sąskaitą banke.

9. Ši sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu. Jeigu projekto vykdytojas nesilaiko šioje sutartyje numatytų sąlygų, savivaldybės administracija turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, įspėjus projekto vykdytoją apie sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų.

10. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai šaliai.

11. Savivaldybės skirto finansavimo panaudojimo sąmata (forma BFP-1, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu) yra neatsiejama šios sutarties dalis.

12. Šalių rekvizitai:

Asignavimų valdytojas:

Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Kęstučio a. 3, LT-20114 Ukmergė
Kodas 188752174
A/s LT174010042900420938
Luminor bank AS Ukmergės skyrius
Tel.: (8 340) 60333

Programos vykdytojas:

Pareigos
Vardas, pavardė

Pareigos
Vardas, pavardė

(parašas)

_____ (parašas)

Ukmergės rajono kūno kultūros ir sporto plėtros programos vykdymo tvarkos aprašo 4 priedas

PROJEKTO
Ataskaita (projekto pavadinimas)

202 - -

Projekto finansavimo sutarties Nr.....

.....
(projektą vykdžiusios organizacijos pavadinimas)

.....
(adresas, telefono Nr., el. pašto adresas)

1. INFORMACIJA APIE ORGANIZACIJĄ/ĮSTAIGĄ AR INSTITUCIJĄ IR PROJEKTĄ

1.1. Projekto įgyvendinimo trukmė (pradžia ir pabaiga)

--

1.2. Projekto partneriai (aprašykite projekto partnerių (organizacijų, įstaigų ar institucijų) vaidmenį ir funkcijas)

--

2. PROJEKTO TIKSLAI, UŽDAVINIAI

2.1. Projekto tikslas:

--

2.2. Projekto uždaviniai:

1.
2.

3. PROJEKTO DALYVIŲ IR VEIKLOS (-Ų) APIBŪDINIMAS

3.1. Dalyviai/skaičius:

- Visi gyventojai
- Vaikai ir jaunimas
- Suaugusieji (nurodykite amžiaus grupes)
- Kita (detalizuokite)

3.2. Konkretūs vykdyto projekto įgyvendinimo darbai (varžybos, renginiai, seminarai, stovyklos)

--

3.3. Informacija apie projekto viešinimą.

3.4. Įvykdyto projekto perspektyva.

4. PROJEKTO REZULTATŲ VERTINIMAS

Eil. Nr.	Projekto vertinimo kriterijai	Planuotas rodiklis	Pasiektas rodiklis
1.			
2.			

5. PROJEKTO BIUDŽETAS

5.1. Projekto biudžetas (nurodykite) –

5.2. Kokioms veikloms ar priemonėms ir kokią sumą įgyvendindami projektą panaudojote lėšas (Eur)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

5.3. Projekto finansavimo šaltiniai:

Savivaldybės lėšos	Eur
Rėmėjų arba nuosavos lėšos	Eur

6. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

Rašytinė ar vaizdinė medžiaga apie projekto įgyvendinimą _____ lapai

Projekto koordinatorius

(vardas, pavardė, parašas)

Įstaigos (organizacijos) vadovas

(vardas, pavardė, parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl savivaldybės biudžeto kūno kultūros ir sporto programos vykdymo tvarkos aprašo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-05 Nr. 13-112
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Pračkailė Administracijos direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-05 14:58
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-05 14:59
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-05 14:03 - 2026-06-04 14:03
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rasa Sičiūnienė Vyresnysis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-05 15:15
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-05 15:16
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-08 08:52 - 2024-11-07 08:52
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Savivaldybės biudžeto programos vykdymo tvarkos aprašas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240104.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-02-05)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-02-05 nuorašą suformavo Rasa Ragelytė Kraucevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-