



**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2016 M. GEGUŽĖS 26 D.
SPRENDIMO NR. 7-142 „DĖL MERO PADĖKOS ŽENKLO“ PAKEITIMO**

2024 m. vasario 29 d. Nr.
Ukmergė

Vadovaudamasi Ukmergės rajono savivaldybės apdovanojimo mero padėkos ženklų nuostata, patvirtintą Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. 7-142 „Dėl Mero padėkos ženklo“, 20 punktu, Ukmergės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

Pakeisti Ukmergės rajono savivaldybės apdovanojimo mero padėkos ženklų nuostatus, patvirtintus Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 26 d. sprendimo Nr. 7-142 „Dėl Mero padėkos ženklo“ 2 punktu, ir išdėstyti juos nauja redakcija (pridedama).

Savivaldybės meras

Darius Varnas

PATVIRTINTA

Ukmergės rajono savivaldybės tarybos

2016 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. 7-142

(Ukmergės rajono savivaldybės tarybos

2024 m. vasario 29 d. sprendimo Nr. redakcija)

UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS APDOVANOJIMO MERO PADĖKOS ŽENKLU NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Apdovanojimo Ukmergės rajono savivaldybės mero padėkos ženklų (toliau – Mero padėkos ženklas) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja apdovanojimų Mero padėkos ženklų skyrimo ir įteikimo, kandidatų atrankos ir vertinimo tvarką, apibrėžia šio ženklo etaloną.

II SKYRIUS MERO PADĖKOS ŽENKLO APRAŠYMAS

2. Mero padėkos ženklas – metalinė, auksuota 6 spindulių žvaigždė su viduryje įkomponuotu Ukmergės rajono savivaldybės herbu. Žvaigždės spinduliai dengti balta emale, tarp jų esantys smulkesni spinduliai – reljefiški, siaurėjantys į centrą. Apskritas herbo apvado kraštas simetriškai padalintas smulkesniais spinduliais, herbo figūros dengtos balta, raudona ir mėlyna emalėmis. Ženklas kabinamas prie baltos muaro juostos, kurios pakraščiuose įaustos aukso siūlų juostos. Miniatiūra – sumažintas padėkos ženklas be muaro juostos. Ženklas, kuriuo pagerbiami vyrai, kabinamas ant apdovanojamojo kaklo, moterims skirtas apdovanojimas segamas ant krūtinės kairėje pusėje. Miniatiūra segima atskirai, kairėje krūtinės pusėje (ant švarko atlapo).

III SKYRIUS MERO PADĖKOS ŽENKLO SKYRIMO TVARKA

3. Mero padėkos ženklų gali būti apdovanojami Lietuvos Respublikos ir užsienio piliečiai už ypatingus nuopelnus Ukmergės rajono savivaldybei mokslo, švietimo, kultūros, sporto, valstybės tarnybos, sveikatos ir socialinės apsaugos, verslo ir gamybos, tarptautinio bendradarbiavimo ir kitose srityse.

4. Kandidatus apdovanoti Mero padėkos ženklų gali teikti fiziniai ir juridiniai asmenys.

5. Nuostatų 4 punkte nurodyti subjektai turi užpildyti ir pateikti merui nustatytos formos kandidato, teikiamo apdovanojimui Mero padėkos ženklų, anketą, nurodytą šių Nuostatų priede.

6. Apdovanojimas skiriamas Lietuvos Respublikos valstybinių švenčių, atmintinų dienų, profesinių švenčių bei Ukmergės rajonui reikšmingų sukakčių ar įvykių proga.

7. Vienas asmuo už tuos pačius nuopelnus gali būti apdovanotas Mero padėkos ženklų tik vieną kartą.

8. Mero padėkos ženklas neteikiamas po asmens mirties.

IV SKYRIUS MERO PADĖKOS ŽENKLUI GAUTI TEIKIAMŲ KANDIDATŲ ATRANKOS IR VERTINIMO KOMISIJA

9. Teikimus apdovanoti Mero padėkos ženklų vertina ir išvadas merui teikia Mero padėkos ženklui gauti teikiamų kandidatų atrankos ir vertinimo komisija (toliau – Komisija).

10. Komisija sudaroma ir Komisijos pirmininkas (esant poreikiui – pirmininko pavaduotojas) paskiriamas mero potvarkiu savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui.

11. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 asmenų. Jei į Komisijos sudėtį įtraukiami savivaldybės tarybos nariai, laikomasi proporcinio daugumos ir mažumos atstovavimo principo.

12. Komisija, įvertinusi gautus teikimus apdovanoti Mero padėkos ženklų, pateikia merui posėdžio protokolą, kuriame turi būti nurodytas Komisijos sprendimas dėl apdovanojimo skyrimo. Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Protokoliai registruojami dokumentų valdymo sistemoje.

13. Komisijos darbui vadovauja, posėdžius šaukia Komisijos pirmininkas. Posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai (laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų „už“ gauta tiek pat, kiek „prieš“ ir „susilaikiusių“ kartu sudėjus), galima balsuoti dar kartą. Prieš balsuojant dar kartą, gali būti skelbiama pertrauka. Jeigu balsavus dar kartą balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad sprendimas nepriimtas.

14. Esant poreikiui ir suderinus su pirmininku Komisijos posėdis gali vykti nuotoliniu būdu arba mišriu būdu (daliai Komisijos narių fiziškai susirenkant į posėdį, o kitai daliai dalyvaujant nuotoliniu būdu).

15. Komisijos sprendimai dėl apdovanojimo skyrimo yra rekomendacinio pobūdžio. Galutinį sprendimą dėl apdovanojimo skyrimo priima meras išleisdamas potvarkį.

V SKYRIUS

APDOVANOJIMO ĮTEIKIMO TVARKA

16. Apdovanojimas įteikiamas valstybinių ir profesinių švenčių paminėjimo metu, renginių, organizuojamų Ukmergės rajonui reikšmingoms sukaktims ir įvykiams paminėti metu, savivaldybės tarybos posėdžių metu.

17. Apdovanojimą įteikia savivaldybės meras. Merui negalint įteikti apdovanojimo, apdovanojimą įteikia mero įgaliotas asmuo.

18. Kartu su Mero padėkos ženklų apdovanojamam asmeniui įteikiama šio ženklo dėžutė, mero patvirtinto pavyzdžio apdovanojimo Mero padėkos ženklų pažymėjimas. Šis pažymėjimas turi būti pasirašytas mero ir patvirtintas jo antspaudu.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Nuostatai tvirtinami, keičiami ir pildomi savivaldybės tarybos sprendimu.

Ukmergės rajono savivaldybės apdovanojimo
Mero padėkos ženklų nuostatų
priedas

(Kandidato, teikiamo apdovanojimui Mero padėkos ženklų, anketos forma)

Ukmergės rajono savivaldybės merui

1. Kandidato vardas, pavardė
2. Kandidato kontaktinė informacija (<i>tel. Nr., el. p.</i>)
3. Kandidato darbinės ir/ar visuomeninės pareigos
4. Kandidato nuopelnai Ukmergės rajono savivaldybei mokslo, švietimo, kultūros, sporto, valstybės tarnybos, sveikatos ir socialinės apsaugos, verslo ir gamybos, tarptautinio bendradarbiavimo ir kitose srityse (<i>įvardinami konkretūs pasiekimai, ne daugiau kaip 5 teiginiai</i>):
4.1.
4.2.
4.3.
4.4.
4.5.
5. Siūloma apdovanojimo skyrimo proga (<i>pažymėti vieną ar kelis variantus ir nurodyti konkrečiai</i>):
☐ valstybinė šventė –
☐ atmintina diena –
☐ profesinė šventė –
☐ Ukmergės rajonui reikšminga sukaktis ar įvykis –
6. Kandidatūros teikėjas/teikėjai (<i>vardas, pavardė, parašas</i>)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 26 d. sprendimo Nr. 7-142 „Dėl Mero padėkos ženklų“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-04 Nr. 7-65
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Varnas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-04 09:01
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-04 09:02
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-16 08:20 - 2026-06-15 08:20
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Natalja Miklyčienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-04 13:44
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-04 13:45
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-08-06 15:26 - 2025-08-05 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-03-05)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-03-05 nuorašą suformavo Natalja Miklyčienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-