



**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS IR MENO TARYBOS
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2023 m. gruodžio 21 d. Nr. 7-172
Ukmergė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 4 punktu ir atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2008 m. gruodžio 8 d. įsakymą Nr. IV-608 „Dėl Pavyzdinių savivaldybių kultūros ir meno tarybų nuostatų patvirtinimo“, Ukmergės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Ukmergės rajono savivaldybės kultūros ir meno tarybos nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. spalio 29 d. sprendimą Nr. 7-168 „Dėl Ukmergės rajono savivaldybės kultūros tarybos nuostatų patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

Darius Varnas

UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS IR MENO TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Ukmergės rajono savivaldybės kultūros ir meno tarybos (toliau – Taryba) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Tarybos uždavinius, funkcijas, teises, pareigas, sudėtį ir darbo organizavimą.
2. Taryba yra patariamoji institucija, atliekanti eksperto bei konsultanto funkcijas, įgyvendinant valstybės ir savivaldybės kultūros politiką savivaldybės teritorijoje, Ukmergės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos ir Savivaldybės administracijos visuomeninis patarėjas kultūros klausimais.
3. Taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais nuostatais.
4. Tarybos išvados ir pasiūlymai, teikiami Savivaldybės institucijoms ir kultūros įstaigoms, yra rekomendacinio, patariamojo pobūdžio.
5. Taryba bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Savivaldybės taryba, Savivaldybės administracija, Savivaldybės teritorijoje veikiančiomis kultūros ir švietimo įstaigomis, nevyriausybiniomis organizacijomis, vykdančiomis kultūrinę veiklą, tautodailininkais, meno kūrėjais, bendruomenėmis, kitomis organizacijomis.
6. Tarybos nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba.
7. Taryba sudaroma Savivaldybės tarybos kadencijai.

II SKYRIUS TARYBOS UŽDAVINYS IR FUNKCIJOS

8. Tarybos uždavinys yra analizuoti kultūros būklę Savivaldybėje ir teikti išvadas bei pasiūlymus dėl valstybės ir Savivaldybės kultūros, meno bei viešųjų erdvių estetikos formavimo politikos įgyvendinimo Savivaldybės teritorijoje.
9. Taryba atlieka šias funkcijas:
 - 9.1. teikia pasiūlymus dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais patvirtintų kultūros ir meno programų įgyvendinimo Savivaldybės teritorijoje;
 - 9.2. teikia pasiūlymus bei išvadas dėl prioritetinių Savivaldybės kultūros plėtros krypčių;
 - 9.3. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant Savivaldybės kultūros plėtros programas;
 - 9.4. teikia pasiūlymus dėl prioritetų nustatymo kultūros ir meno projektų finansavimui iš Savivaldybės biudžeto lėšų;
 - 9.5. esant reikalui, dalyvauja svarstant Savivaldybės kultūros įstaigų veiklos programas bei ataskaitas ir teikia pasiūlymus steigėjui dėl jų veiklos tobulinimo;
 - 9.6. teikia pasiūlymus bei išvadas dėl Savivaldybės kultūros įstaigų tinklo pertvarkos;
 - 9.7. teikia pasiūlymus Savivaldybės tarybai dėl Savivaldybės kultūros premijų, stipendijų steigimo ir skyrimo, kultūrai nusipelnusių kraštiečių atminimo įamžinimo, garbės vardų suteikimo ir kt.;

9.8. analizuoja šalies savivaldybių, užsienio valstybių patirtį, sprendžiant kultūros klausimus ir problemas;

9.9. inicijuoja Savivaldybės kultūros būklės tyrimus, analizuoja jų rezultatus, teikia pasiūlymus Savivaldybės tarybai dėl padėties pokyčių;

9.10. pavedus atstovauja Savivaldybę plėtojant bendradarbiavimą kultūros srityje su partneriais šalyje ir užsienyje;

9.11. teikia pasiūlymus dėl kultūrinio turizmo programų įgyvendinimo Savivaldybės teritorijoje;

9.12. skatina kultūrinės inovacijas Savivaldybės teritorijoje.

III SKYRIUS TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

10. Taryba turi teisę:

10.1. Tarybos kompetencijos klausimais kreiptis dėl informacijos suteikimo į Savivaldybės administraciją, Savivaldybės kultūros bei švietimo įstaigas, kultūrinę veiklą vykdančių nevyriausybinės organizacijas, tautodailininkų organizacijas, meno kūrėjus, kitus kultūros ir meno srityse veikiančius fizinius ir juridinius asmenis;

10.2. kviesti į posėdžius Savivaldybės administracijos padalinių specialistus, Savivaldybės kultūros ir švietimo įstaigų darbuotojus, nevyriausybinių organizacijų atstovus, tautodailininkus, meno kūrėjus, kitus kultūros ir meno srityse veikiančius fizinius asmenis ir juridinių asmenų atstovus;

11. Taryba ne rečiau kaip kartą per metus teikia savo veiklos ataskaitą Savivaldybės tarybai.

IV SKYRIUS TARYBOS SUDARYMAS

12. Taryba Savivaldybės tarybos sprendimu Savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui sudaroma iš 11 narių:

12.1. 1 Savivaldybės administracijos atstovo;

12.2. 1 Savivaldybės tarybos atstovo;

12.3. 3 kultūros įstaigų atstovų;

12.4. 1 jaunimo atstovo, deleguoto Savivaldybėje veikiančios Savivaldybės jaunimo organizacijų tarybos;

12.5. 1 švietimo įstaigos, užsiimančios dailės ir muzikos ugdymu, atstovo;

12.6. 1 bendruomenių atstovo, deleguoto Ukmergės krašto bendruomenių sąjungos;

12.7. 1 nevyriausybinių organizacijų, dirbančių kultūros srityje atstovo, deleguoto Savivaldybėje veikiančios nevyriausybinių organizacijų tarybos;

12.8. 1 tautodailininkų atstovo, deleguoto Ukmergės tautodailininkų draugijos;

12.9. 1 rajono menininkų atstovo, kultūros sritį kuriojančio Savivaldybės administracijos padalinio siūlymu.

13. Tarybos pirmininką ir jo pavaduotoją išrenka Tarybos nariai pirmo posėdžio metu.

14. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, jeigu:

14.1. jis atsistatydina savo noru anksčiau, negu pasibaigia Tarybos kadencija;

14.2. nutrūksta jo darbo (tarnybos, narystės) santykiai Savivaldybės taryboje, administracijoje, nevyriausybiniame organizacijoje ar biudžetinėje įstaigoje;

14.3. jis pašalinamas vadovaujantis Tarybos numatytais procedūromis dėl neaktyvių narių pašalinimo iš Tarybos.

15. Į Tarybos nario, kurio įgaliojimai nutrūko, vietą Tarybos deleguojamas kitas asmuo, vadovaujantis Nuostatuose numatytais reikalavimais.

16. Nepasibaigus Tarybos kadencijai, jos sudėtis atnaujinama tik Nuostatų 14 punkte numatytais atvejais nutrūkus Tarybos nario (-ių) įgaliojimams. Už Tarybos sudėties atnaujinimą (kreipimąsi į atitinkamą Savivaldybės instituciją, administraciją ar Savivaldybėje veikiančių organizacijų tarybas dėl naujo (-ų) nario (-ių) delegavimo, atsakingas kultūros sritį kuruojančio Savivaldybės administracijos padalinio darbuotojas.

V SKYRIUS

TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

17. Tarybos darbo forma yra posėdžiai. Tarybos posėdžių darbotvarkes sudaro, posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Tarybos pirmininkas, jam nesant – Tarybos pirmininko pavaduotojas.

18. Tarybos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Tarybos narių.

19. Tarybą techniškai aptarnauja ir sekretoriaus funkcijas atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas kultūros sritį kuruojančio Savivaldybės administracijos padalinio darbuotojas – Tarybos sekretorius. Tarybos sekretorius:

19.1. rengia reikiamus dokumentus Tarybos posėdžiams;

19.2. derina su Tarybos pirmininku posėdžio datą, laiką ir darbotvarkę;

19.3. ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas elektroniniu paštu informuoja Tarybos narius apie posėdžio datą, laiką, vietą, posėdžio darbotvarkę, išsiunčia posėdžio medžiagą;

19.4. protokoluoja Tarybos posėdžius ir tvarko Tarybos darbo dokumentus;

19.5. supažindina Tarybos narius ir kitus suinteresuotus asmenis su Tarybos priimtais sprendimais, reikalui esant, pateikia Tarybos nariams sprendimų kopijas ar išrašus.

20. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per ketvirtį kontaktiniu, nuotoliniu arba mišriuoju būdu. Posėdžio metu:

20.1. posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma patvirtinama posėdžio darbotvarkė;

20.2. svarstant posėdžio darbotvarkėje numatytus klausimus, išklausoma Tarybos narių nuomonė. Tarybai neprieštaraujant, savo nuomonę gali pareikšti ir kiti posėdžio dalyviai;

20.3. negalintis dalyvauti posėdyje Tarybos narys savo nuomonę svarstomu klausimu iš anksto gali pareikšti elektroniniu būdu.

20.4. Tarybos sprendimus priima posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, (laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų „už“ gauta tiek pat, kiek „prieš“ ir „susilaikiusių“ kartu sudėjus), balsuojama dar kartą. Prieš balsuojant dar kartą, gali būti skelbiama pertrauka. Jeigu balsavus dar kartą balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad sprendimas nepriimtas.

21. Sprendimai priimami balsuojant atvirai. Posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų daugumai nusprendus, svarstomu klausimu galimas slapas balsavimas.

22. Sprendimai gali būti priimami ir elektroniniu būdu numatant konkretų sprendimo priėmimo laikotarpį kiekvienam klausimui individualiai.

23. Tarybos sprendimai įforminami Tarybos posėdžio protokolais. Protokolus pasirašo Tarybos pirmininkas ir sekretorius, jam nesant – Tarybos pirmininko pavaduotojas ir sekretorius. Protokolų kopijos pagal poreikį siunčiamos Tarybos nariams ir suinteresuotoms institucijoms.

24. Tarybos pirmininkas rengia ir teikia Tarybos posėdžių darbotvarkes, veiklos planus, ataskaitas.

25. Tarybos veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, ekspertų išvados, susirašinėjimo medžiaga ir kt.) saugomi Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Ukmergės rajono savivaldybės kultūros ir meno tarybos nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-12-21 Nr. 7-172
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Darius Varnas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-22 09:56
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-12-22 09:56
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-16 08:20 - 2026-06-15 08:20
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20231208.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-02-02)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-02-02 nuorašą suformavo Lolita Gerulskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-02 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“