



**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VAIKŲ UŽIMTUMO VASAROS ATOSTOGŲ METU PROGRAMŲ RĖMIMO
KONKURSO**

2020 m. kovo 5 d. Nr. 13-303
Ukmergė

Vadovaudamasi Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. 13-284 „Dėl 2020 metų programų“:

1. S k e l b i u Vaikų užimtumo vasaros atostogų metu programų rėmimo konkursą.
2. T v i r t i n u Vaikų užimtumo vasaros atostogų metu programų rėmimo konkurso tvarkos aprašą (pridedama).

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
vykdanti direktoriaus funkcijas

Dalė Steponavičienė

Vaidotas Kalinas

Ingrida Krikštaponienė

PATVIRTINTA
Ukmergės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus pavaduotoja,
vykdanti direktoriaus funkcijas
2020 m. kovo 5 d. įsakymu Nr. 13-303

VAIKŲ UŽIMTUMO VASAROS ATOSTOGŲ METU PROGRAMŲ RĖMIMO KONKURSO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų užimtumo vasaros atostogų metu programų rėmimo konkurso tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų vasaros poilsio programų (toliau – Programų) rėmimo konkurso organizavimo, Programų finansavimo, įgyvendinimo, atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimą tvarką.
2. Programos įgyvendinamos 2020 m. birželio – rugpjūčio mėnesiais. Lėšos programų įgyvendinimui skiriamos konkurso būdu iš „Socializacijos ir užimtumo programos“, finansuojamos Ukmergės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) biudžeto lėšomis.
3. Konkurso tikslas – skatinti turiningą mokinių užimtumą vasaros atostogų metu, sudarant sąlygas jų saviraiškai, sveikai gyvensenai, įvairiapusiam ugdymui.
4. Konkurso uždaviniai:
 - 4.1. sudaryti sąlygas turiningai mokinių edukacinei veiklai vasaros atostogų metu;
 - 4.2. sudaryti sąlygas tarptautiniam bendradarbiavimui;
 - 4.3. vykdyti žalingų įpročių ir poelgių prevenciją, vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas;
 - 4.4. diegti sveikos gyvensenos įgūdžius.
5. Savivaldybės biudžeto lėšomis.
6. Informacija apie konkursą, jo laimėtojus ir skiriamas lėšas skelbiama savivaldybės tinklapyje www.ukmerge.lt.

II SKYRIUS KONKURSO ORGANIZAVIMAS IR PROGRAMŲ VERTINIMAS

7. Konkursui gali būti teikiamos Programos, kuriose numatoma užimti tik Ukmergės rajono savivaldybės mokyklose besimokančius vaikus.
8. Programų teikėjais (toliau – Teikėjai) gali būti švietimo įstaigos bei kiti juridiniai asmenys, kurių nuostatuose (įstatuose) nurodyta švietimo, ugdymo, užimtumo arba stovyklų organizavimo veikla.
9. Teikėjas konkursui gali teikti tik vieną paraišką. Išimtis taikoma švietimo įstaigoms, kurios turi skyrius.
10. Dalyvauti Programoje, finansuojamoje savivaldybės biudžeto lėšomis, vaikas gali tik vieną kartą per vasarą.
11. Finansavimas gali būti skiriamas tarptautinių stovyklų organizavimui. Šių programų teikėjais gali būti tik Ukmergės rajono savivaldybės pavaldumo švietimo įstaigos.
12. Teikėjai turi užpildyti Programos rėmimo konkurso paraiškos formą (1 priedas) bei informacinę kortelę (2 priedas) ir šiuos priedus užregistruoti Savivaldybės administracijos Priimamajame iki 2020 m. balandžio 6 d.
13. Užpildyta paraiška teikiama įrašta arba įsegta (1 egzemplioriumi).
14. Konkursui pasibaigus, paraiškos negražinamos ir saugomos vienerius metus.

15. Programas vertina ir išvadas dėl finansavimo jų įgyvendinimui skyrimo teikia Vaikų užimtumo vasaros atostogų metu programų vertinimo komisija (toliau – Komisija), vadovaudamasi Aprašu, įvertinusi programų kokybę, atsižvelgdama į surinktų balų skaičių, prioritetus ir turimas lėšas.

16. Programų vertinimo komisija užpildo programos atitikties reikalavimams vertinimo formą (3 priedas) ir ją iki balandžio 10 d. pateikia Švietimo ir sporto skyriaus vyriausiajai specialistei Ingridai Krikštaponienei.

17. Jeigu Teikėjas ir paraiška neatitinka konkurso reikalavimų, nurodytų Aprašo 7-9, 12, 13 punktuose, ji nevertinama.

18. Programai, Komisijos įvertintai mažiau nei 25 balais, finansavimas neskiriamas.

19. Programų Teikėjai sutartyje aptartomis sąlygomis privalo viešinti informaciją apie vykdomą programą internetinėje svetainėje ir (ar) žiniasklaidoje.

II. SKYRIUS PROGRAMŲ PRIORITETAI

20. Programos atrenkamos vadovaujantis šiais prioritetais:

20.1. Teikėjas planuoja užimti mokinius:

20.1.1. turinčius teisę į valstybės paramą;

20.1.2. augantys riziką patiriančiose šeimose;

20.1.3. turinčius negalią ar specialiųjų ugdymosi poreikių;

20.1.4. pasižyminčius delinkventiniu elgesiu;

20.2. planuojama užimti kuo daugiau vaikų mažesnėmis sąnaudomis;

20.3 bus vykdomas vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas;

20.4. numatyti aktyvūs, nauji, netradicinės ugdymo formos ir metodai, skatinantys vaikų fizinį aktyvumą, sveiką gyvenseną, kūrybiškumą ir kt. saviraišką.

20.5. planuojamas tarptautinis vaikų ir jaunimo bendradarbiavimas;

20.6. planuojamas vaikų užimtumas Ukmergės švietimo centro Veprių vaikų vasaros poilsio stovykloje (toliau – Veprių vaikų vasaros poilsio stovykloje) bei Rečionių universaliame daugiafunkciame centre (toliau – Rečionių UDC);

20.7. nurodomi kiti finansavimo šaltiniai ir pateikiami tai patvirtinantys dokumentai;

20.8. neprašoma skirti lėšų pedagogų darbo užmokesčiui;

20.9. programos įgyvendinime dalyvaus savanoriai (jų dalyvavimas patvirtintas dokumentais).

21. Finansavimas gali būti skiriamas, kai Programoje numatoma užimti:

21.1. dieninėse stovyklose – ne mažiau kaip 15;

21.2. turistinėse – ne mažiau kaip 12;

21.3. stacionariose:

21.3.1. Rečionių UDC – ne mažiau kaip 25;

21.3.2. Veprių vaikų vasaros poilsio stovykloje – ne mažiau kaip 55.

22. Mokinių skaičius, nustatytas 21.3.1. ir 21.3.2. papunkčiuose, gali būti mažinamas 50 proc., kai programose planuojama užimti mokinius, pasižyminčius delinkventiniu elgesiu, ar turinčius negalią.

23. Programos lėšos gali būti naudojamos sumokėti už prekes ir paslaugas, tiesiogiai susijusias su programos įgyvendinimu, bei darbo užmokesčiui.

24. Vienai dienai 1 vaikui skiriamas finansavimas iš „Socializacijos ir užimtumo programos“ negali viršyti:

24.1. dieninėje stovykloje 2,50 Eur (finansuojama ne ilgesnė kaip 7 dienų trukmės programa);

24.2. turistinėje stovykloje 7,00 Eur (finansuojama ne trumpesnė nei 4 ir ne ilgesnė nei 5 dienų trukmės veikla);

24.3 stacionarioje stovykloje 12,00 Eur (finansuojama ne ilgesnė nei 10 dienų trukmės programa);

24.4. Stacionarioje stovykloje, kurioje užimami delinkventiniu elgesiu pasižymintys mokiniai, ar mokiniai, turintys negalią:

24.4.1. Rečionių UDC 20,00 Eur (finansuojama ne ilgesnė negu 7 dienų trukmės programa);

24.4.2. Ukmergės švietimo centro Veprių vaikų vasaros poilsio stovykloje 20,00 Eur (finansuojama ne ilgesnė nei 7 dienų trukmės programa).

III SKYRIUS FINANSAVIMAS

25. Programos lėšos negali būti numatomos:

25.1. baldų, transporto priemonių, kompiuterinės, medicininės įrangos ir kito inventoriaus pirkimui, kuris nenusidėvi per vienerius metus, o jo vieneto vertė didesnė kaip 289,62 Eur;

25.2. įsiskolinimams padengti ar investiciniams projektams finansuoti (kofinansuoti);

25.3. ilgalaikei patalpų nuomai ar išperkamajai nuomai, remontui, rekonstrukcijai ir statybai;

25.4. programos dalyvių kelionės, draudimo išlaidoms jiems išvykstant (atvykstant) į užsienį;

25.5. programos parengimo išlaidoms.

26. Konkursą laimėję Teikėjai pateikia:

26.1. Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui (toliau – Švietimo ir sporto skyriui):

26.1.1. patikslintą programos priemonių planą (jeigu buvo skirtas mažesnis, nei prašytas, finansavimas);

26.1.2. įstaigos vadovo patvirtintus vaikų sąrašus. Jeigu programoje planuojama užimti vaikus, besimokančius kitose švietimo įstaigose, sąrašai turi būti suderinti su mokyklos, kurioje jie mokosi, direktoriumi: siekiant užtikrinti Aprašo 10 punkto nuostatą;

26.2. Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo ir apskaitos skyriaus Apskaitos poskyriui (toliau – Apskaitos poskyris) – sąmatą, parengtą pagal formą B-1, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1K-206.

27. Programos teikėjai užtikrina, kad skirtos biudžeto lėšos programai vykdyti bus naudojamos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka bei perkančios organizacijos patvirtintomis viešųjų pirkimų taisyklėmis.

28. Teikėjai, kurių parengtoms programoms skirtas finansavimas, pasirašo sutartis su savivaldybės administracijos direktoriumi. Konkurso laimėtojams per 7 dienas nuo konkurso rezultatų paskelbimo datos nesudarius Sutarties su Savivaldybe, nebus skiriamas finansavimas.

29. Programų vykdytojai už skirtų tikslinių lėšų naudojimą ne pagal paskirtį atsako teisės aktų nustatyta tvarka. Koreguoti sąmatą ir keisti išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnius jie gali tik prieš tai raštu suderinę su Apskaitos poskyriu.

IV SKYRIUS ATSISKAITYMAS IR ATSAKOMYBĖ

30. Teikėjai, atsiskaitydami už biudžeto lėšų panaudojimą, Apskaitos poskyriui pateikia:

30.1. finansinės atskaitomybės formą Nr. 2 kiekvieną ketvirtį iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 d. Ši forma teikiama, kol visiškai atsiskaitoma už skirtas lėšas. Pirminiai buhalterinės apskaitos dokumentai, pagrindžiantys biudžeto lėšų naudojimą, saugomi pas programos vykdytoją;

30.2. savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą pagrindžiančių buhalterinės apskaitos dokumentų suvestinę (pagal Savivaldybės administracijos direktorius 2012 m. vasario 28 d. įsakymu Nr.13-213 patvirtintą formą).

31. Programų vykdytojai atlieka programos poveikio mokiniui tyrimą (vykdo dalyvių anketinę apklausą).

32. Teikėjai Švietimo ir sporto skyriui pateikia programų veiklos pedagoginę ir statistines ataskaitas pagal formą (4 priedas) iki kalendorinių metų spalio 5 dienos.

33. Programos vykdytojas užtikrina finansinių ataskaitų teisingumą ir pateikimą laiku. Jei lėšų gavėjas laiku neatsiskaito už gautas biudžeto lėšas, asignavimų valdytojas turi teisę nutraukti programos finansavimą iki bus pateikta finansinė atskaitomybė.

34. Nepanaudotas biudžeto lėšos programos vykdytojas turi grąžinti į asignavimų valdytojo sąskaitą ne vėliau kaip iki kalendorinių metų spalio 5 dienos.

35. Programų vykdytojai teisės aktų nustatyta tvarka atsako už programose dalyvaujančių vaikų saugą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę.

36. Savivaldybė gali koreguoti programų vykdymui skiriamų lėšų sumą, nutraukti sutartį su programos teikėjais bei pareikalauti, kad jie nedelsiant grąžintų pervestas lėšas, jei skirtos lėšos naudojamos ne pagal paskirtį.

37. Programos įgyvendinimo veiklos, finansinę priežiūrą ir kontrolę vykdo Savivaldybė.

VAIKŲ UŽIMTUMO VASAROS ATOSTOGŲ METU PROGRAMŲ RĖMIMO PARAIŠKA

I. Bendro pobūdžio informacija

1. Programos pavadinimas:

2. Paraišką teikiančios organizacijos pavadinimas:

3. Informacija apie paraišką teikiančią organizaciją:

Kodas

Adresas ir pašto indeksas

Telefonas ir faksas

Elektroninis paštas

Organizacijos banko rekvizitai (banko pavadinimas, kodas, sąskaitos numeris)

4. Informacija apie programos teikėją:

Vardas, pavardė

Pareigos organizacijoje

Adresas

Telefonas, elektroninis paštas

5. Informacija apie programos tipą:

Pažymėkite taip:

X

Dieninė stovykla

Laikinoji programinė, turistinė

Stacionari

Kt. (nurodykite)

6. Stovyklos veiklos kryptis (pabraukti):

meninė, sportinė, prevencinė, turistinė, kraštotyrinė, pleneras, mokslinė, kalbų, konfesinė, karinė, bendro pobūdžio, kt. (įrašykite)

7. Programos vykdymo:

7.1. laikas;

7.2. vieta

II. Projekto idėja ir turinys

8. Programos pristatymas:

8.1. Tikslas;

8.2. Uždaviniai;

8.3. **Aktualumas (iki 80 žodžių);**

8.4. Turinio pristatymas (Iki 200 žodžių);

8.5. Kokie ugdymo metodai bus naudojami?:

8.5.1. tradiciniai;

8.5.2. nauji, netradiciniai, aktyvūs vaikų ugdymo metodai ir formos (trumpai aprašykite);

8.6. Kaip bus vykdomas vaikų socialinis ir emocinis ugdymas?

8.7. Siekiamas rezultatas: kokias kompetencijas įgis programos dalyviai?

8.7. Kaip bus skatinama ir vertinama pažanga (vertinimas ir įsivertinimas), programos atitikimas lūkesčiams?

9. Vykdomos priemonės, renginiai	Vykdyto laikas	Atsakingas vykdytojas	Vieta

10. Programos dalyviai :

- 10.1. Mokinių amžius (klasės);
 10.2. bendras mokinių skaičius, iš jų:
 10.2.1. augantys riziką patiriančiose šeimose (skaičius);
 10.2.2. augantys nepasiturinčiose šeimose, gaunantys nemokamą maitinimą
 10.2.2. turintys negalią;
 10.2.3. pasižymintys delinkventiniu elgesiu ...

11. Programos vykdytojų atitikimas reikalavimams ir patirtis (iki 50 žodžių)

12. Savanoriai, dalyvausiantys programoje (pridėti patvirtinančius dokumentus)

13. Tęstinumas ir sklaida

III. Numatomos išlaidos

14. Sąmatos analizė

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Lėšos, prašomos iš savivaldybės biudžeto (iš programos)	Nemokamo maitinimo lėšos	Tėvų (globėjų, rūpintojų) lėšos	Kitų finansavimo šaltinių lėšos (nurodykite sumą ir pateikite tai patvirtinančius dokumentus)		1 dienos/ 1 vaiko kaina stovykloje, Eur
					ES lėšos	Kt. lėšos	
	detalizuokite, pvz., kuro išlaidos į ekskursiją...						
Iš viso							

15. Numatoma kelialapio kaina (1 vaiko 1 dienos kaina x dienų skaičius).

Pastaba. Kelialapio kaina apskaičiuojama vadovaujantis Tvarkos aprašu.

IV. Kita informacija apie programos teikėją

Prie paraiškos pridedama:

Teikėjo registravimo Juridinių asmenų registre pažymėjimo kopijos (pirmas lapas).
 Teikėjo įstatų (nuostatų) kopija (pirmas lapas) ir Higienos paso kopija.
 Kitus finansavimo šaltinius patvirtinantys dokumentai.
 Savanorių dalyvavimo programoje patvirtinantys dokumentai.

Įstaigos vadovas

A.V.

(parašas)

vardas ir pavardė)

Vaikų užimtumo vasaros atostogų metu
 programų rėmimo konkurso tvarkos aprašo
 2 priedas

INFORMACINĖ KORTELĖ

Eil. Nr.	Įstaigos, organizacijos pavadinimas	Programos pavadinimas. Veiklos kryptis, pvz., (sportinė, prevencinė ar pan.)	Vaikų skaičius		Laikas, trukmė, ir vieta	Iš savivaldybės biudžeto prašomų lėšų (iš Socializacijos ir užimtumo programos) sąmatos analizė, Eur					Iš viso, Eur	
			Iš viso	Iš jų, turinčių teisę į valstybės paramą		Iš viso iš programos prašoma suma	Maitinimo lėšos <u>Pastaba</u> nemokamo maitinimo lėšų nerašykite.	Darbo užmokestis (SDĮ)	Kt. išlaidos: kanc. prekės; transporto išlaidos; sporto, turizmo prekės; apgyvendinimo išlaidos; kt. prekės (detalizuokite)	1 vaiko 1 dienos kaina iš „Socializacijos ir užimtumo programos“	Lėšos iš kitų finansavimo šaltinių	Iš viso: lėšų poreikis programos įgyvendinimui Eur (įskaitant prašomas nemokamo maitinimo lėšas)
Projekto tikslas, pagrindinių veiklų pristatymas (3-4 sakiniai)												

PROGRAMOS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS VERTINIMO FORMA

Vaikų užimtumo vasaros atostogų metu programos (toliau –programos) teikėjas	Programos pavadinimas	Programos tipas

Programa, neatitinkanti Tvarkos aprašo 7-9, 12-13 punktų reikalavimų, nevertinama.

Maksimalus balų skaičius – **50**.

Finansavimas neskiriamas programai, įvertintai **mažiau nei 25 balais**.

Vertinimo komisija, atsižvelgdama į programos įvertinimą, t.y. į kokybės balų skaičių, priima sprendimą dėl lėšų skyrimo jos įgyvendinimui.

Vertinimo skalė:

Puikiai	Labai gerai	Gerai	Patenkinamai	Nevertinama
5 balai	4 balai	3 balai	2 balai	1 balas

Vertinimo kriterijus	Kriterijaus rodiklis	Apibūdinimas	Vertinimas balais
1. Programos tikslingumas	Atitikimas prioritetams. Tikslas ir uždaviniai	Programa atitinka Tvarkos aprašo 20 punkte nustatytus prioritetus Programos tikslas formuluojamas aiškiai, atliepia programos visumą ir pagrindinę ugdomą kompetenciją. Uždaviniai konkretūs, atspindintys siekiamą rezultatą.	
2. Ugdymo turinys	Temos ir veiklos. Metodai. Ugdomos kompetencijos	Programos tema ir veikla siejasi su programos uždaviniais. Subalansuotas veiklų pobūdis ir trukmė (fizinis aktyvumas ir protinė veikla, dvasinis tobulėjimas, edukacinė veikla ir pan.) Planuojama ugdyti bendrąsias (asmeninės, socialinės, iniciatyvumo ir kūrybingumo, komunikavimo, pažinimo ar kt.) kompetencijas. Deklaruojamos kompetencijos dera su veiklų temomis ir pobūdžiu	
	Socialinis-emocinis ugdymas	Ar numatytos konkrečios veiklos?	
3. Programos trukmė	Trukmė	Nurodyta programos trukmė pakankama programai įgyvendinti, pasiekti tikslus ir uždavinius	
4. Informacija apie vaikus	Vaikų amžius	Teikėjas numato, kokiai tikslinei grupei skiriama programa	
	Grupės dydis	Programos dalyvių skaičius atitinka Aprašo 21 ir 22 punktuose nustatytą skaičių	
5. Kokybė ir atsakomybė	Programos vykdytojų kvalifikacija	Programą įgyvenančių mokytojų išsilavinimas, patirtis ir kvalifikacija tinkami sėkmingam jos įgyvendinimui	
	Programos įgyvendinimo aplinka	Teikėjas deklaruoja, kad vaikai ugdysis sveikoje ir saugioje mokymo(-si) aplinkoje ir kad turi tinkamų priemonių programos įgyvendinimui	

6. Sąmatos analizė	6.1. sąmatos atitikimas Tvarkos aprašo reikalavimams	Sąmata parengta vadovaujantis 23,24,25 punktų reikalavimais	
	6.2. Programa turi kitų finansavimo šaltinių (nemokamo mokinių maitinimo lėšos neskaičiuojamos)	Pateikti tai pagrindžiantys dokumentai	
	6.3. Darbo užmokesčio analizė	Mokytojai stovykloje dirbs be papildomo atlygio Programą įgyvendins savanoriai	
	6.4. Prašoma skirti suma iš savivaldybės biudžeto	Teikėjai iš savivaldybės biudžeto programos įgyvendinimui prašo skirti..... Eur	
Rekomenduojama skirti suma		Nurodykite Eur	

IŠVADA:

Bendras surinktų balų skaičius:.....

Rekomendacija dėl programos vykdymo ir lėšų skyrimo (siūloma skirti suma ir pagrindimas)

.....
.....
.....
.....

(vertintojo vardas, pavardė)

(parašas)

(vertintojo vardas, pavardė)

(parašas)

(vertintojo vardas, pavardė)

(parašas)

**VAIKŲ UŽIMTUMO VASAROS ATOSTOGŲ METU PROGRAMOS
ĮVYKDYMO ATASKAITA**

1. Įstaigos (organizacijos) pavadinimas.

2. Programos pavadinimas.

3. Programos tipas ir pobūdis.

4. Koordinatoriaus vardas, pavardė.

5. Informacija apie programos dalyvius

Programos tipas	Planuota programoje užimti vaikų (skaičius)		Programoje dalyvavusių vaikų skaičius		Delikventinių mokinių skaičius	Vaikų su negalia skaičius	Programose dalyvavusių suaugusiųjų skaičius	
	Turinčių teisę į valstybės paramą	Neturinčių teisės į Valstybės paramą	Turinčių teisę į valstybės paramą	Neturinčių teisės į Valstybės paramą			Mokytojų	Kitų darbuotojų

6. Informacija apie lėšų panaudojimą

Lėšų paskirtis	Savivaldybės skirtos lėšos iš „Socializacijos ir užimtumo programos“	Nemokamo maitinimo (Valstybės) lėšos	ES struktūrinių fondų lėšos (nurodykite sumą)	Tėvų (globėjų, rūpintojų) lėšos	Kt. lėšos (nurodykite)
1. Lėšos vaikų maitinimui					
2. Lėšos darbo užmokesčiui.					
3. Kitos išlaidos					
Iš viso					
Iš viso panaudota, Eur:					

7. Kelti tikslai ir pasiekti rezultatai, ugdytinių įgytos kompetencijos (10-15 eilučių).

8. Programos įgyvendinimo įšivertinamas ir vertinimas balais (kiekvieną poziciją įvertinkite 10 balų sistemoje).

8.1. Programos koordinatoriaus ir programą įgyvendinusių pedagogų vertinimas:

8.1.1. keltų tikslų pasiekimas balai;

8.1.2. veiklos efektyvumas ir naudingumas mokiniams balai;

8.1.3. siūlymai, pageidavimai, pastebėjimai.....

8.2. Mokinių vertinimas:

8.2.1. veiklos naudingumas ir įdomumas balai;

8.2.2. veiklos atitikimas lūkesčiams balai;

8.2.3. pasiūlymai ir pageidavimai.....

Pastaba. Duomenis vertinimui ir įšivertinimui naudokite iš apibendrintų programos dalyvių anketinių apklausų.

Programos teikėjas
(įstaigos vadovas)

_____ (vardas, pavardė, pareigos)

_____ (parašas)

Data _____