



**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO
SPECIALIOSIOS PROGRAMOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. kovo 31 d. Nr. 7-64
Ukmergė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymo 41 straipsnio 3 punktu ir 63 straipsnio 5 punktu, Ukmergės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Ukmergės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos vykdymo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. birželio 25 d. sprendimo Nr. 7-163 „Dėl Ukmergės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktą.

Savivaldybės meras

Rolandas Janickas

UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Ukmergės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos (toliau – Specialioji programa) vykdymo priemones, finansavimo šaltinius, sveikatinimo priemonių finansavimo tvarką, programos atskaitomybę ir kontrolę.
2. Specialioji programa – tai kompleksas visuomenės sveikatos ugdymo, profilaktikos ir saugos priemonių, kurios įgyvendinamos siekiant pagerinti gyventojų sveikatą ir gyvenimo kokybę.
3. Šios programos tikslas – remti Ukmergės rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) vykdomas visuomenės sveikatinimo priemones.
4. Tvarkos aprašą tvirtina, keičia ir papildo Ukmergės rajono savivaldybės taryba.

II SKYRIUS SPECIALIOSIOS PROGRAMOS FINANSAVIMO ŠALTINIAI

5. Specialiosios programos finansavimo šaltiniai yra:
 - 5.1. rajono savivaldybės biudžeto asignavimai;
 - 5.2. privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšos;
 - 5.3. 20 procentų rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų, išskyrus medžiotojų plotų naudotojų 70 procentų mokamo mokesčio už medžiojamųjų gyvūnų išteklių naudojimą;
 - 5.4. savanoriškos fizinių ir juridinių asmenų įmokos;
 - 5.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.
6. Specialiosios programos lėšos, nepanaudotos einamaisiais biudžetiniais metais, lieka Specialiosios programos sąskaitoje ir naudojamos kitais metais.
7. Specialiosios programos pajamų ir išlaidų įvykdymo ataskaitą ir kitų metų sąmatą kiekvienais metais rengia ir Ukmergės rajono savivaldybės tarybai teikia tvirtinti Savivaldybės administracija.

III SKYRIUS SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PRIEMONĖS IR JŲ FINANSAVIMAS

8. Specialioji programa apima sveikatinimo priemones, atitinkančias Lietuvos sveikatos programoje numatytas sveikatinimo veiklos kryptis, Nacionalinės sveikatos tarybos, Sveikatos apsaugos ministerijos rekomendacijas, Ukmergės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos stebėsenos ataskaitos rezultatus ir kitus teisės aktus.
9. Specialiosios programos lėšomis finansuojama ir remiama:
 - 9.1. Savivaldybės kompleksinės programos;
 - 9.2. Savivaldybės strateginio veiklos plano priemonės;
 - 9.3. bendruomenių vykdomos programos / priemonės.
10. Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšomis finansuojamų programų/priemonių poveikio sritys:

- 10.1. užkrečiamųjų ligų prevencija ir kontrolė;
- 10.2. aplinkos sveikata (triukšmo prevencija, geriamojo vandens, maudyklų vandens stebėseną);
- 10.3. burnos higiena ir sveikata;
- 10.4. sveikos mitybos skatinimas ir nutukimo prevencija;
- 10.5. fizinio aktyvumo skatinimas;
- 10.6. lytinė sveikata;
- 10.7. nelaimingų atsitikimų ir traumų prevencija (tarp jų ir pirmosios pagalbos teikimo);
- 10.8. psichikos sveikatos stiprinimo (smurto, savižudybių prevencija, streso kontrolė ir kt.)
- 10.9. sveikatai žalingos elgsenos prevencija (rūkymo, alkoholio ir kitų psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencija ir kt.);
- 10.10. visuomenės sveikatos stebėseną;
- 10.11. kitos sritys.
11. Savivaldybės administracija ir Ukmergės rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos taryba (toliau – Sveikatos taryba), atsižvelgdamos į Ukmergės rajono gyventojų poreikius, sveikatos politiką bei teisės aktus, atsiradusias nenumatytas problemas sveikatos srityje, gali skirti Specialiosios programos lėšas konkrečiai problemai spręsti. Atsiradus poreikiui Specialiosios programos lėšas skirti konkrečiai visuomenės sveikatos problemai spręsti, bendruomenių teikiamų paraiškų vertinimas ir finansavimas gali būti atšaukiamas ar nutraukiamas. Lėšos skiriamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

IV SKYRIUS

SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKA

12. Specialiosios programos projektų paraiškas gali teikti biudžetinės ir viešosios įstaigos, asociacijos, bendruomeninės organizacijos, nevyriausybinės organizacijos, labdaros ir paramos fondai, vykdytys veiklą Ukmergės rajono savivaldybės teritorijoje.
13. Maksimali Specialiosios programos vieno projekto veikloms įgyvendinti skiriama suma negali viršyti 1000 (vieno tūkstančio) Eur, išskyrus tuos atvejus, jei Sveikatos taryba nusprendžia kitaip, įvertindama projekto svarbą Ukmergės rajono gyventojams, bet skiriama suma negali viršyti 2000 (dviejų tūkstančių) Eur.
14. Specialiosios programos lėšomis finansuojami tie projektai, kurių tikslai, uždaviniai ir veiklos susijusios su visuomenės sveikata, sveikatos išsaugojimu, stiprinimu, stebėjimu, sauga.
15. Specialiosios programos projektų paraiškos turi atitikti bent vieną iš šio aprašo 10 punkte numatytų poveikio sričių ir/ar Sveikatos tarybos kasmet nustatomų prioritetinių veiklos sričių.
16. Tinkamos finansuoti išlaidų kategorijos:
- 16.1. projekto įgyvendinimui būtinų kanceliarinių prekių, prizų, suvenyrų, sveikatinimo inventoriaus įsigijimas;
- 16.2. sveikatinimo stovyklų organizavimas (apgyvendinimo ir nakvynės išlaidos, maitinimas, priemonių įsigijimas, kelionės išlaidos);
- 16.3. transporto bei kelionės išlaidos (nuoma, kuras, bilietai);
- 16.4. samdomų darbuotojų (lektorių) paskaitų, praktinių užsiėmimų, seminarų, konsultacijų apmokėjimas, bet ne daugiau kaip 25 Eur už 1 val.;
- 16.5. projekto dalyvių maitinimas (ne daugiau kaip 8 Eur per dieną 1 asmeniui);
- 16.6. projektui būtinos viešinimo priemonės: skrajutės, bukletai, skelbimai, nuotraukos, ryšio paslaugos ir kt.;
- 16.7. projekto vykdymui reikalingos įrangos ir priemonių įsigijimas;
- 16.8. kitos, tiesiogiai su projekto įgyvendinimu susijusios išlaidos.
17. Nefinansuojamos išlaidų kategorijos:
- 17.1. valstybės lėšomis finansuojamos visuomenės sveikatos paslaugos;
- 17.2. draudimas, lizingas, išperkamoji nuoma, piniginiai prizai, komandiruotės;

- 17.3. pastatų (patalpų) rekonstrukcija, kapitalinis remontas, statinių statyba;
- 17.4. transporto priemonių remontas ir eksploatacinių (išskyrus kuro ir nuomos) išlaidų apmokėjimas;
- 17.5. pareiškėjui nuosavybės teise priklausančių patalpų nuomos išlaidos;
- 17.6. projekte dalyvaujančių asmenų atlyginimo už darbą, socialinio draudimo išlaidos;
- 17.7. kitos, tiesiogiai su projekto įgyvendinimu nesusijusios, išlaidos.
- 17.8. projektui įgyvendinti būtinų išlaidų, kurioms kompensuoti jau yra ar buvo skirta lėšų iš savivaldybės ar valstybės biudžeto ir kitų finansavimo šaltinių pagal kitas paramos gavėjo paraiškas t. y. išlaidos finansuojamos du ar daugiau kartų.
18. Finansavimo gavėjai privalo viešinti informaciją, susijusią su savivaldybės lėšomis finansuojamo projekto vykdymu (per žiniasklaidos priemones, interneto svetaines, socialinius tinklus, leidinius ir pan.).

V SKYRIUS

PARAIŠKŲ PRIĖMIMO SKELBIMAS, PATEIKIMAS, PRIĖMIMAS IR VERTINIMAS

19. Pranešimas apie paraiškų priėmimą skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.ukmerge.lt.

20. Paraiškos 2 egzemplioriai su lydraščiu (pagal nustatytą formą (aprašo 1 priedas)) turi būti pateikiami Ukmergės rajono savivaldybės administracijos priimamajame, 1 kab., arba siunčiami registruotu laišku adresu: Kęstučio a. 3, Ukmergė (ant voko turi būti žyma „Visuomenės sveikatos rėmimo specialioji programa“).

21. Vienas pareiškėjas gali teikti tik vieną paraišką Specialiosios programos finansavimui gauti.

22. Sveikatos taryba vertina paraiškas, atitinkančias šio aprašo 10 punkte numatytas poveikio sritis ir/ar Sveikatos tarybos nustatytas kasmetines prioritетines veiklos kryptis, ir teikia pasiūlymus savivaldybės administracijos direktoriui dėl projektų finansavimo.

23. Paraiškos vertinamos ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų nuo paskutinės paraiškų pateikimo konkursui dienos.

24. Paraiškos nevertinamos, jei pareiškėjai neįsiregistravę Juridinių asmenų registre, neatsiskaitę už anksčiau programoms vykdyti skirtų lėšų panaudojimą nustatyta tvarka arba gautos lėšos panaudotos ne pagal paskirtį, jei nevykdė kitų sutartinių įsipareigojimų, jei pareiškėjas teisės aktų nustatyta tvarka nėra pateikęs finansinių ataskaitų rinkinio, ar nustatomos kitos, Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatymo 10 straipsnyje numatytos aplinkybės.

25. Sveikatos tarybos darbo forma yra posėdžiai. Juos organizuoja Sveikatos tarybos pirmininkas. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja daugiau kaip pusė Sveikatos tarybos narių. Pirmasis tarybos posėdis sušaukiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo paskutinės paraiškų pateikimo konkursui dienos.

26. Sveikatos tarybos nutarimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Sveikatos tarybos pirmininkas ir sekretorius.

27. Sveikatos tarybos narys privalo nusišalinti nuo paraiškos vertinimo, jei yra susijęs su vertinama paraiška.

28. Paraiškos vertinamos balais pagal paraiškų vertinimo kriterijus (aprašo 2 priedas). Paraiškas vertina devyni Sveikatos tarybos nariai pasiskirstę į tris grupes. Vieną paraišką vertina ne mažiau kaip 3 Sveikatos tarybos nariai: savivaldybės paskirtas asmuo, savivaldybės įmonių, įstaigų, organizacijų atstovas, visuomeninių organizacijų, ginančių visuomenės sveikatos interesus, atstovas. Paraišką vertina kiekvienas Sveikatos tarybos narys atskirai, po to apskaičiuojamas narių skirtų įvertinimų vidurkis ir užpildoma vertinimo rezultatų lentelė (aprašo 3 priedas). Visos įvertintos paraiškos yra pristatomos Sveikatos tarybos posėdyje visiems Sveikatos tarybos nariams ir yra svarstoma dėl finansavimo skyrimo.

29. Maksimalus balų skaičius yra 30. Jei paraiška įvertinta 1–10 balų, ji nefinansuojama.

30. Jei Sveikatos taryba nusprendžia, kad pildant paraišką padarytos klaidos nėra esminės, paraišką pateikęs juridinis asmuo gali ištaisyti klaidas pagal Sveikatos tarybos pastabas iki nurodyto termino.

31. Atsižvelgiant į Savivaldybės biudžete visuomenės sveikatos rėmimo specialiajai programai numatytas lėšas, finansavimas skiriamas paraiškoms, surinkusioms daugiausiai balų. Jeigu balų suma sutampa, tačiau neužtenka biudžete numatytų lėšų, finansavimas skiriamas projektams, pagrįstiems partnerystės sutartimis su kitomis biudžetinėmis ir viešosiomis įstaigomis, asociacijomis, bendruomeninėmis organizacijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, labdaros ir paramos fondais, vykdančiais veiklą Ukmergės rajono savivaldybės teritorijoje ar projektams, turintiems papildomus finansavimo šaltinius.

32. Jei projektui skiriama mažesnė suma nei nurodyta paraiškoje, paraišką pateikusi įstaiga ar organizacija turi teisę sumažinti priemonės įgyvendinimo darbų apimtį, tačiau neturi teisės keisti paraiškoje nurodytų tikslų ir veiklos turinio.

33. Nustačius, kad kai kurios paraiškoje numatytos išlaidos nėra būtinos projekto rezultatams pasiekti, nėra realios, akivaizdžiai neatitinka rinkos kainos arba yra nepakankamai pagrįstos, Sveikatos taryba gali siūlyti skirti mažesnę projekto finansavimą, nei prašoma paraiškoje.

34. Savivaldybės gydytojas per 5 darbo dienas nuo Specialiosios programos projektų patvirtinimo savivaldybės taryboje elektroniniu paštu informuoja paraiškų teikėjus apie priimtą sprendimą dėl paraiškų finansavimo.

VI SKYRIUS SUTARČIŲ SUDARYMAS

35. Savivaldybės administracijos direktorius per 30 kalendorinių dienų nuo Savivaldybės tarybos priimto sprendimo dėl lėšų skyrimo Specialiosios programos projektų vykdytojams įsigaliojimo dienos sudaro sutartį dėl Specialiosios programos projekto vykdymo (toliau – Sutartis) su pareiškėju.

36. Kartu su Sutartimi turi būti pateikiama sąmata bei skiriamų lėšų poreikio detalizavimas. Visi dokumentai teikiami dviem egzemplioriais.

37. Jei pareiškėjas per 30 kalendorinių dienų nuo minėto sprendimo įsigaliojimo dienos nepasirašo Sutarties, finansavimas neskiriamas.

VII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR KONTROLĖ

38. Specialiosios programos projektų vykdymo metu, Sveikatos tarybos nariai ar savivaldybės gydytojas pasirinktinai gali atlikti 10–15 proc. projektų patikrą veiklų įgyvendinimo vietoje.

39. Už projekto lėšų tinkamą panaudojimą, darbų apimčių ir kokybinių parametru įvykdymą, dalykinės ir finansinės ataskaitų pateikimą atsako projekto vadovas.

40. Lėšos negali būti naudojamos kitiems projektams įgyvendinti.

41. Projektų vykdytojai kiekvieną ketvirtį iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 d., išskyrus IV ketvirtį, ne vėliau kaip iki ataskaitinių metų gruodžio 15 d. privalo pateikti savivaldybės administracijai (sutartyje nurodytam struktūriniam padaliniiui) finansines ataskaitas apie finansuojamo projekto įgyvendinimą.

42. Organizacijos, įgyvendinusios projektus, ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d. savivaldybės gydytojui pateikia ataskaitas apie projekto vykdymą (aprašo 4 priedas).

43. Nepanaudotas lėšas projektų vykdytojai turi grąžinti į savivaldybės administracijos banko sąskaitą iki ataskaitinių metų pabaigos, bet ne vėliau kaip iki ataskaitinių metų gruodžio 20 d.

44. Projektams skirtas lėšas naudojant ne pagal paskirtį, savivaldybės administracijos direktorius gali koreguoti projektams skiriamų lėšų sumą arba nutraukti sutartį ir pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas lėšas.

45. Savivaldybės administracijos direktorius bet kuriuo metu gali pareikalauti papildomos informacijos iš projekto vykdytojo apie atliktų darbų eigą ir lėšų panaudojimą įgyvendinant projektą.

Ukmergės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos vykdymo tvarkos aprašo
1 priedas

PARAIŠKA
DALYVAUTI UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PROJEKTŲ VYKDYMO KONKURSE

1.1. Organizacijos pavadinimas:	
----------------------------------------	--

1.2. Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos sveikatos veiklos kryptis, kurią bus siekiama įgyvendinti:	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

1.3. Informacija apie paraišką teikiančią organizaciją:	
Kodas:	
Adresas:	
Telefono, fakso Nr.	
Elektroninis paštas:	
Organizacijos banko rekvizitai (banko pavadinimas, kodas, sąskaitos numeris):	

1.4. Informacija apie paraišką teikiančios organizacijos vadovą:	
Vardas, pavardė:	
Telefonas:	
Elektroninis paštas:	

1.5. Informacija apie projekto vadovą:	
Vardas, pavardė:	
Telefonas:	
Elektroninis paštas:	

2. Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projekto turinys

2.1. Projekto pavadinimas:	
-----------------------------------	--

2.2. Trumpas projekto apibūdinimas (projekto eiga, siekiami pokyčiai, organizacijos materialiniai ir žmogiškieji ištekliai, numatomas partnerių indėlis, bendradarbiavimas)	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

2.3. Kokiai gyventojų grupei skirtas šis projektas, numatomas dalyvių skaičius:	
----------------------------------------------------------------------------------------	--

2.4. Problema/situacijos analizė (Glaustai aprašykite problemos bei situacijos analizę):	
-------------------------------------------------------------------------------------------------	--

2.5. Projekto tikslas:	
-------------------------------	--

2.6. Projekto uždaviniai:

--

2.7. Veiklos planas. Rekomenduojame informaciją pateikti tokia forma:

Veikla	Kovas	Balandis	Gegužė	Birželis	Liepa	Rugpjūtis	Rugsėjis	Spalis	Lapkritis	Gruodis	Vieta	Vykdytojas

2.8. Projekto sąmata, planuojamų priemonių išlaidos

Eil. Nr.	Išlaidų paskirtis	Reikalinga suma priemonei įgyvendinti	Lėšos iš kitų šaltinių	Išlaidų detalizavimas	Prašoma lėšų suma iš Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos
	Iš viso				

2.9. Projekto įgyvendinimo rodikliai (apskaičiuojami matavimo vienetais)

Eil. Nr.	Įgyvendinimo rodikliai (projekto sklaida ir prieinamumas, paskaitų, dalyvių, paslaugų, straipsnių spaudoje, informacinių laidų, leidinių ir pan. skaičius)	Skaičius

2.10. Laukiamas projekto rezultatas tikslinei grupei ir/ar bendruomenei (kiekybinis ir kokybinis pokytis):

--

2.11. Projekto idėjos/įgyvendinimo inovatyvumas, tęstinumo galimybės

--

3. Papildoma informacija**3.1. Visuomenės sveikatos projektų vykdymo, partnerystės patirtis, (pasiektų rezultatų ir poveikio įsivertinimas) :**

--

3.2. Prie paraiškos pridedama:

1. Organizacijos registravimo pažymėjimas;
2. Kt. dokumentai (gali būti pateikiami išlaidas pagrindžiantys pirkimo pasiūlymai ar kt.)

20.... m. D.

Organizacijos vadovas

(Parašas)

Vardas ir pavardė

A.V.

Ukmergės rajono savivaldybės visuomenės
sveikatos rėmimo specialiosios programos
vykdymo tvarkos aprašo
2 priedas

(įstaigos ar organizacijos pavadinimas)

(priemonės pavadinimas)

PROJEKTO VERTINIMO ANKETA

Eilės Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimo skalė (balais)	Maksimalus galimų balų skaičius	Skirtų balų skaičius
1.	Projekto tikslas ir uždaviniai suformuluoti aiškiai, yra įvertinami ir pasiekiami	1.1. projekto tikslas, uždaviniai ir projekto apibūdinimas yra neaiškūs ir neatitinka konkurso tikslo – 0 balų; 1.2. projekto tikslas, uždaviniai ir projekto apibūdinimas yra iš dalies aiškūs, įvertinami ir pasiekiami – 1-2 balai; 1.3. projekto tikslas, uždaviniai ir projekto apibūdinimas aiškūs, įgyvendinami ir įvertinami – 3 balai.	3	
2.	Projekto įgyvendinimo sąmatos ir išlaidų vertinimas	2.1. neaiškus, nepagrįstas – 0 balų; 2.2. iš dalies aiškus, derantis su numatomomis veiklomis, pagrįstas – 1-2 balai 2.3. atitinka veiklų planą, pagrįstas išlaidų kiekis ir poreikis, kainos pagrįstos įrodymais – 3 balai.	3	
3.	Numatomas projekto dalyvių (paslaugos gavėjų) skaičius	3.1. nenustatytas dalyvių skaičius – 0 balų; 3.2. iki 30 dalyvių – 1 balas; 3.3. nuo 30 iki 60 dalyvių – 2 balai; 3.4. daugiau nei 60 dalyvių – 3 balai.	3	
4.	Projekto vykdoma veikla atitinka iškeltus tikslus ir uždavinius, veiklos planas aiškus, detalus	4.1. nėra aiškių tikslų ir uždavinių – 0 balų; 4.2. iš dalies atitinka arba suformuluota nepakankamai aiškiai ir išsamiai – 1-2 balai; 4.3. atitinka, suformuluota aiškiai ir išsamiai – 3 balai.	3	
5.	Projekte nurodyti aiškūs įgyvendinimo rodikliai	5.1. įgyvendinimo rodiklių nėra arba jie sunkiai išmatuojami – 0 balų; 5.2. įgyvendinimo rodikliai nepakankamai aiškūs – 1 balas;	2	

		5.3. įgyvendinimo rodikliai aiškūs ir išmatuojami – 2 balai.		
6.	Laukiamas projekto rezultatas tikslinei grupei ir/ar bendruomenei	6.1. nenumatytas, neįvardintas, nekonkretus – 0 balų; 6.2. nėra aiškūs, apima siauros interesų grupės poreikius neaktualus prioritetinėje srityje – 1 balas; 6.3. rezultatas turės šviečiamąjį prevencinį poveikį gyvenamosios vietos žmonėms – 2 balai; 6.4. aiškūs, konkrečiai įvardintas poveikis tikslinei grupei, kiekybiniais ir kokybiniais rodikliais išmatuojamas poveikis gyventojams, visuomenei – 3 balai.	3	
7.	Organizacijos turimi žmogiškieji ir materialieji ištekliai projektui vykdyti (specialistai – nuolatos dirbantys ar samdomi priemonės vykdymo laikotarpiui, patalpos, transportas ir kt.)	7.1. neturi – 0 balų; 7.2. turi nepakankamai – 1 balas; 7.3. turi pakankamai – 2 balai.	2	
8.	Organizacija turi projektų vykdymo patirtį	8.1. neturi patirties – 0 balų; 8.2. turi patirties kaip partneriai, savarankiškai projektų nevykdė – 1 balas; 8.3. turi patirties, sėkmingai vykdo ar anksčiau vykdė panašius projektus – 2 balai.	2	
9.	Projekto vykdymo dalis, kuri bus finansuojama ne iš savivaldybės biudžeto lėšų	9.1. projektas finansuojamas tik iš savivaldybės lėšų – 0 balų; 9.2. projektas iki 10 proc. finansuojamas iš kitų šaltinių – 1 balas; 9.3. projektas 11–30 proc. finansuojamas iš kitų šaltinių – 2 balai; 9.4. projektas 31 ir daugiau proc. finansuojamas iš kitų šaltinių – 3 balai.	3	
10.	Projekto tęstinumas, ilgalaikė nauda	10.1. projektas netęstinis – 1 balas; 10.2. projektas tęstinis, tęstinumo būtinybė aiškiai pagrįsta įrodymais – 2 balai;	2	
11.	Projekto inovatyvumas	11.1. projektas neinovatyvus – 1 balas; 11.2. projektas inovatyvus – 2 balai.	2	

12.	Projekto tikslų atitikimas Sveikatos tarybos kasmet nustatomoms prioritetinėms veiklos sritims	12.1. projektas neatitinka nei vienos prioritetinės srities – 0 balų; 12.2. projektas atitinka vieną prioritetinę sritį –1 balas; 12.3. projektas atitinka dvi ir daugiau prioritetines sritis – 2 balai.	2	
Bendra balų suma			30	

Tarybos narys..... Pastabos	Balai.....
--------------------------------	------------

Tarybos narys

(data)

(parašas)_____
(vardas ir pavardė)

Ukmergės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos
rėmimo specialiosios programos vykdymo tvarkos
aprašo
3 priedas

PROJEKTŲ VERTINIMO REZULTATAI

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Nario balai	Nario balai	Nario balai	Balų vidurkis	Išvada (finansuoti, nefinansuoti, skiriama lėšų suma)

Data _____

Tarybos pirmininkas:

Nariai:

Ukmergės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos vykdymo tvarkos aprašo
4 priedas

Projektą įgyvendinusios organizacijos, įstaigos ar institucijos pavadinimas

(kodas, adresas, telefonas, el. p.)

PROJEKTO VEIKLOS ATASKAITA

(Data)

1. Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projekto pavadinimas

2. Projektą vykdančio vadovas

3. Projekto įvykdymo laikotarpis

4. Projekto įgyvendinti tikslai ir uždaviniai:

5. Pagrindinė (-ės) projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės):

- Vaikai
- Tėvai, įtėviai, globėjai
- Šeima
- Rizikos grupė (detalizuokite _____)
- Bendruomenė
- Specialistai
- Kita _____

6. Projekto poveikis tikslinėms grupėms.

7. Pagrindinės veiklos formos ir metodai, taikytos įgyvendinant projektą (pažymėkite vieną ar kelis atsakymus):

- Paskaitos
- Diskusijos
- Išvykos
- Stovyklos
- Leidinių, lankstinukų rengimas ir gamyba
- Kita (detalizuokite).....

8. Socialinė ir fizinė aplinka, kurioje įgyvendintas projektas (pažymėkite kryželiu):
<input type="radio"/> Ikimokyklinio ugdymo įstaiga <input type="radio"/> Bendrojo ugdymo įstaiga <input type="radio"/> Bendruomenė <input type="radio"/> Šeima <input type="radio"/> Kita (detalizuokite).....
9. Vykdytų veiklų ir/arba paslaugų intensyvumas (kiek laiko, kaip dažnai ir kokiam asmenų skaičiui buvo suteiktos paslaugos)
10. Ar buvo vykdytas projekto vertinimas (kurį atliko Sveikatos tarybos nariai ar savivaldybės gydytojas):
<input type="radio"/> Taip <input type="radio"/> Ne
11. Panaudotos lėšos:
Iš Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos gautos lėšos.....Eur. panaudotos lėšos.....Eur. Panaudotos lėšos iš kitų šaltinių.....Eur.
12. Projekto tęstinumas
13. Pridedama vaizdinė medžiaga, nuoroda į internetinį puslapį, kur informacija pateikiama apie projekto įgyvendinimą ar kt.

Įstaigos (organizacijos) vadovas

parašas

Vardas, Pavardė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Ukmergės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-03-31 Nr. 7-64
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rolandas Janickas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-04-04 12:22
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-04-04 12:23
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-05-22 17:39 - 2024-05-20 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220401.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-04-04)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-04-04 nuorašą suformavo Dainora Šlinkšienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-