

UKMERGĖS KRAŠTO BENDRUOMENIŲ SAJUNGOS ĮSTATAI

1. BENDROJI DALIS

- 1.1. Ukmergės krašto bendruomenių sąjunga (toliau tekste vadinama asociacija) – tai ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma - asociacija.
- 1.2. Asociacija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Asociacijų, kitais įstatymais, teisės aktais ir šiais įstatais.
- 1.3. Asociacija nuo įregistravimo juridinių asmenų registre yra juridinis asmuo, galintis turėti sąskaitas Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių bankuose, savo antspaudą ir simboliką.
- 1.4. Asociacija yra ne pelno organizacija. Gauta pelno ji negali skirstyti savo nariams.
- 1.5. Asociacija turi teisę įstatymo leidžiamais būdais įsigyti turtą ir juo disponuoti įstatuose numatytais veiklai vykdyti. Nuosavybės teise valdomą turtą ir lėšas perleisti, užtikrinti juo prievolių įvykdymą ar kitaip apriboti savo valdymo, naudojimo ir disponavimo teises į jį asociacijai galima tik tuo atveju, kai tuo siekiama įgyvendinti įstatuose nustatytus veiklos tikslus.
- 1.6. Asociacijos veiklos teritorija yra Ukmergės rajono savivaldybė.
- 1.7. Asociacija steigiama neribotam laikotarpiui.
- 1.8. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

2. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI IR VEIKLOS SRITYS

- 2.1. Pagrindiniai asociacijos veiklos tikslai ir sritys yra:
 - 2.1.1. atstovauti asociacijos narių interesus valdžios ir valdymo institucijose;
 - 2.1.2. aktyviai dalyvauti rengiant ir įgyvendinant kaimo plėtros strategijas, planus bei programas Ukmergės rajono teritorijoje;
 - 2.1.3. teikti pasiūlymus vietos ir nacionalinėms institucijoms bei organizacijoms dėl kaimo plėtros planų ir priemonių kūrimo bei įgyvendinimo;
 - 2.1.4. skatinti ir remti kaimo bendruomenių iniciatyvas verslo, gamtos apsaugos, švietimo, kultūros, socialinės paramos, kitose srityse;
 - 2.1.5. skatinti bendruomenių narius bendradarbiauti ir palaikyti tarpusavio ryšius bei bendradarbiavimą su kitomis visuomeninėmis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje;
 - 2.1.6. dalyvauti Lietuvos kaimo bendruomenių veikloje;
 - 2.1.7. konsultuoti kaimų bendruomenes bei teikti joms metodinę pagalbą projektų ir iniciatyvų įgyvendinimo, teisės, vadybos bei kitais aktualiais klausimais;
 - 2.1.8. kaupti ir skleisti informaciją apie rajone veikiančias kaimo bendruomenes, jų pasiekimus;
 - 2.1.9. teikti paramą besisteigiančioms kaimo bendruomenėms;
 - 2.1.10. bendradarbiauti su nevyriausybinėmis ir įvairiomis kitomis rajono, respublikos, užsienio organizacijomis;
 - 2.1.11. dalyvauti respublikiniuose ir tarptautiniuose projektuose, remiančiuose kaimo bendruomenes, įvairių programų konkursuose, siekiant finansinės paramos asociacijos ir kaimo bendruomenių veiklai;
 - 2.1.12. organizuoti socialinių paslaugų teikimą ir socialinės integracijos veiklas;
 - 2.1.13. gebėjimų stiprinimas ir pasikeitimas gerąja patirtimi paslaugų teikimo pažeidžiamų asmenų grupėms srityje;
 - 2.1.14. organizuoti naujų metodų, įskaitant ir technologijas, taikymą teikiant socialines ir kitas paslaugas pažeidžiamų asmenų grupėms;

- 2.1.15. organizuoti mažos apimties infrastruktūros, skirtos teikti socialines ir kitas paslaugas pažeidžiamų asmenų grupėms, plėtra;
- 2.1.16. užimtumą skatinančių programų rengimas ir įgyvendinimas;
- 2.1.17. verslumą skatinančių programų rengimas ir įgyvendinimas;
- 2.1.18. skatinti naujus ir inovatyvius verslo plėtros ir užimtumo būdus;
- 2.1.19. organizuoti verslo ir švietimo institucijų bendradarbiavimą, įskaitant mokymosi visą gyvenimą veiklas;
- 2.1.20. verslumo įgūdžių plėtojimas, apimant verslo idėjų generavimą, verslo planavimą, produktų ir paslaugų vystymą, verslo administravimą, pardavimus, rinkodarą ir pan.;
- 2.1.21. programų skirtų pasikeitimui patirtimi tarp skirtingų amžiaus grupių (užimtumo srityje) rengimas ir įgyvendinimas;
- 2.1.22. bendruomenių įtraukimo į sprendimų priėmimo ir įgyvendinimo procesus skatinimas gamtos ir aplinkosaugos valdymo, aplinkos teršimo, viešojo saugumo srityse siekiant didinti visuomenės susidomėjimą;
- 2.1.23. organizuoti kultūros ir istorinio paveldo išsaugojimą ir pritaikymą kultūros, švietimo ir/ar turizmo reikmėms;
- 2.1.24. bendrų iniciatyvų skirtų išnaudoti ir skatinti susidomėjimą kultūros ir istorinio paveldo objektais plėtra apimant bendrų festivalių, mugių, meno parodų organizavimą ir pan.;
- 2.1.25. skatinti tradicinių produktų gamybos tinklų kūrimąsi;
- 2.1.26. skatinti jaunų asmenų iniciatyvų ir verslų kūrimąsi ir mažinti jų migraciją Ukmergės rajone;
- 2.1.27. propaguoti sveiko gyvenimo būdo veiklas;
- 2.1.28. organizuoti kaimo plėtros dalyvių švietimą bei mokymą.
- 2.2. Ukmergės krašto bendruomenių sąjungos veiklos rūšis - asociacijų veikla (94.9).
- 2.3. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja asociacijos įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga tikslams pasiekti.
- 2.4. Asociacijos veiklos sritys ir rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (2 redakcija), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. 226):

- 58 Leidybinė veikla;
- 58.13 Laikraščių leidyba;
- 58.14 Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba;
- 58.19 Kita leidyba;
- 70.21 Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla;
- 70.22 Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla;
- 73.20 Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa;
- 74.20 Fotografavimo veikla;
- 77.21 Poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma;
- 78.3 Kitas darbo jėgos teikimas;
- 79.1 Kelionių agentūrų ir ekskursijų organizatorių veikla;
- 79.12 Ekskursijų organizatorių veikla;
- 82.10 Įstaigų administracinė ir aptarnavimo veikla;
- 82.30 Posėdžių ir verslo renginių organizavimas;
- 85.51 Sportinis ir rekreacinis švietimas;
- 85.52 Kultūrinis švietimas;
- 85.59 Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;
- 85.60 Švietimui būdingų paslaugų veikla;

- 88. Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla;
- 90 Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla;
- 90.03 Meninė kūryba;
- 93.12 Sporto klubų veikla;
- 93.19 Kita sportinė veikla;
- 93.2 Pramogų ir poilsio organizavimo veikla;
- 93.29 Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla;
- 94.99 Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla.

2.5. Asociacija turi teisę teikti paramą ir labdarą bei gauti paramą ir labdarą iš Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybinių, užsienio valstybinių fizinių ir juridinių asmenų, tarptautinių organizacijų vadovaujantis Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

2.6. Asociacijos rėmėju gali būti kiekvienas fizinis arba juridinis asmuo, remiantis Ukmergės krašto bendruomenių sąjungos veiklą, Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

2.7. Pinigus, gautus kaip paramą, taip pat negrąžintinai gautus pinigus ir kitą turtą asociacija naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu Ukmergės krašto bendruomenių sąjungos įstatuose numatytiems tikslams.

2.8. Siekdama išvardintų tikslų, Asociacija kuria, nuolat tobulina ir įgyvendina savo strateginius veiksmus ir vykdo veiklą, kuri neprieštarauja LR įstatymams.

3. ASOCIACIJOS BEI JOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Asociacijos nariu gali būti pagal įstatymus įregistruotos kaimų bendruomenės.

3.2. Pageidaujanti tapti asociacijos nare kaimo bendruomenė asociacijos pirmininkui paduoda prašymą priimti į asociaciją, kurį svarsto asociacijos susirinkimas ir priima sprendimą priimti į narius arba atmesti prašymą. Sprendimas priimamas artimiausiame asociacijos susirinkime. Kartu su prašymu turi būti pateikti šie dokumentai: bendruomenės registravimo pažymėjimo kopija, išrašas iš bendruomenės visuotinio susirinkimo arba tarybos/valdybos posėdžio, kuriame buvo nuspręsta tapti asociacijos nare, protokolo.

3.3. Asociacijos nariai turi šias teises:

- 3.3.1. dalyvauti ir balsuoti visuotiniame susirinkime;
- 3.3.2. rinkti ir būti išrinktam į asociacijos valdymo organus;
- 3.3.3. naudotis asociacijos teikiamomis paslaugomis;
- 3.3.4. susipažinti su asociacijos dokumentais ir gauti visą turimą informaciją apie asociacijos finansinę – ūkinę, kitą veiklą, jos renginius;
- 3.3.5. bet kada išstoti iš asociacijos, tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negrąžinami;
- 3.3.6. susipažinti su visų asociacijos narių sąrašu, kuris turi būti asociacijos buveinėje;
- 3.3.7. kitas įstatymuose numatytas teises.

3.4. Asociacijos nariai turi šias pareigas:

- 3.4.1. laikytis asociacijos įstatų;
- 3.4.2. mokėti nario mokestį;
- 3.4.3. dalyvauti asociacijos veikloje;

- 3.4.4. vykdyti asociacijos visuotinio susirinkimo nutarimus;
- 3.4.5. būti tolerantišku asociacijos nariams, gerbti jų pažiūras ir nuomonę.
- 3.5. Narystė asociacijoje pasibaigia šiais atvejais:
 - 3.5.1. nariui pareiškus norą išstoti iš asociacijos, jis raštu kreipiasi į asociacijos pirmininką, informuodamas jį apie išstojimą;
 - 3.5.2. nariui nesilaikius ir pažeidus asociacijos įstatų reikalavimus, jis gali būti pašalintas iš asociacijos narių. Šį klausimą sprendžia asociacijos visuotinis susirinkimas;
 - 3.5.3. likvidavus asociacijos narį;
 - 3.5.4. likvidavus asociaciją.
- 3.6. Asociacijos nariai privalo mokėti stojamąjį mokestį ir kasmetinį nario mokestį, kurių dydį nustato visuotinis asociacijos narių susirinkimas.
- 3.7. Visuotinis susirinkimas gali pakeisti stojamojo ir nario mokesčio dydį, atsižvelgdamas į asociacijos poreikius. Sprendimas dėl mokesčio dydžio pakeitimo priimamas visuotiniame susirinkime dalyvavusių narių balsų dauguma.
- 3.8. Stojamąjį mokestį asociacijos nariai turi sumokėti ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo jų priėmimo į asociaciją. Nario mokestis turi būti sumokamas ne vėliau kaip per šešis mėnesius nuo finansinių metų pradžios.
- 3.9. Asociacija, siekdama įgyvendinti savo tikslus, turi šias teises:
 - 3.9.1. nekludomai raštu, žodžiu ar kitais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą, propaguoti savo tikslus ir uždavinius;
 - 3.9.2. steigti visuomenės informavimo priemones, užsiimti leidyba;
 - 3.9.3. organizuoti susirinkimus, mitingus, piketus, demonstracijas, eitynes, organizuoti stovyklas, kitokius taikius beginklius susirinkimus ir masinius renginius, laikantis įstatymų numatytų reikalavimų šiems renginiams organizuoti;
 - 3.9.4. samdyti asmenis įstatuose numatytai veiklai vykdyti;
 - 3.9.5. būti ieškovu ir atsakovu teismuose su visomis įstatymo jiems suteiktomis teisėmis;
 - 3.9.6. bendradarbiauti su kitomis asociacijomis;
 - 3.9.7. padėti asociacijos nariams ginti savo teises ir interesus bei tenkinti socialines reikmes;
 - 3.9.8. pirkti, gauti dovanų, mainyti ar kitais įstatymų leidžiamais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti, juo disponuoti;
 - 3.9.9. gauti lėšas ar kitą turtą iš tarptautinių organizacijų, fondų ir asmenų;
 - 3.9.10. steigti ribotos civilinės atsakomybės juridinius asmenis;
 - 3.9.11. steigti fondus;
 - 3.9.12. turėti sąskaitas bankuose ir kitose kredito įstaigose;
 - 3.9.13. Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka teikti labdarą ir paramą;
 - 3.9.14. Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gauti paramą;
 - 3.9.15. turėti kitas neprieštaraujančias įstatymams ir kitiems teisės aktams teises.
- 3.10. Asociacija turi šias pareigas:
 - 3.10.1. laiku mokėti visus įstatymų numatytus mokesčius;
 - 3.10.2. laikytis visų įstatymų ir kitų teisės aktų;
 - 3.10.3. savo turtu atsakyti pagal asociacijos prievoles;
 - 3.10.4. pateikti asociacijos nariui pareikalavus susipažinti visus dokumentus, atspindinčius asociacijos finansinę ir ūkinę veiklą, susirinkimų protokolus, narių sąrašus ir kitus dokumentus.

4. ASOCIACIJOS LĖŠOS

- 4.1. Asociacijos lėšas sudaro:
 - 4.1.1. įstatuose numatyti narių mokesčiai;

- 4.1.2. iš organizacijų, fondų, fizinių ir juridinių asmenų, taip pat iš tarptautinių visuomeninių organizacijų, programų bei kitų įstaigų ir organizacijų gautos lėšos
- 4.1.3. pajamos, gautos iš asociacijos įsteigtų įmonių, kurių akcijų turi asociacija;
- 4.1.4. skolintos lėšos;
- 4.1.5. kitos įstatymų leidžiamais būdais gautos lėšos.
- 4.2. Asociacijos turtas ir lėšos gali būti naudojamos tik įstatuose numatytų asociacijos tikslų įgyvendinimui.
- 4.3. Lėšas ir kitą turtą, kurį asociacija gavo kaip paramą, naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu šis tokius tikslus nurodė.

5. ASOCIACIJOS VALDYMAS

- 5.1. Aukščiausias asociacijos organas yra visuotinis narių susirinkimas.
- 5.2. Vienasmenis asociacijos valdymo organas yra pirmininkas.
- 5.3. Kolegialus asociacijos valdymo organas yra valdyba.

6. VISUOTINIS SUSIRINKIMAS

- 6.1. Visuotinis asociacijos narių susirinkimas:
 - 6.1.1. papildo ir keičia asociacijos įstatus;
 - 6.1.2. renka ir atšaukia asociacijos pirmininką;
 - 6.1.3. renka ir atšaukia valdybos narius;
 - 6.1.4. nustato asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį;
 - 6.1.5. tvirtina asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
 - 6.1.6. priima sprendimą dėl asociacijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 6.1.7. priima sprendimus dėl narių priėmimo ir pašalinimo iš asociacijos;
 - 6.1.8. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - 6.1.9. priima sprendimą dėl asociacijos turto perleidimo, įkeitimo, dėl turto įsigijimo, dėl kitų sandorių, susijusių su asociacijos turto ar lėšų panaudojimu;
 - 6.1.10. sprendžia kitus įstatymams ir asociacijos veiklos tikslams neprieštaraujančius klausimus.
- 6.2. Visuotinis narių susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems asociacijos organams spręsti jo kompetencijai priskirtus klausimus.
- 6.3. Visuotiniame narių susirinkime vienas narys turi vieną balsą.
- 6.4. Asociacijoje gali būti sušauktas eilinis visuotinis narių susirinkimas ir neeilinis visuotinis narių susirinkimas.
- 6.5. Ataskaitinį visuotinį narių susirinkimą vieną kartą metuose šaukia asociacijos pirmininkas bet ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Pranešimą apie visuotinio narių susirinkimo datą, laiką, vietą ir darbotvarkės klausimus asociacijos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo elektroniniu paštu išsiunčia asociacijos nariams, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas iki visuotinio narių susirinkimo dienos.
- 6.6. Reikalauti sušaukti neeilinį asociacijos narių visuotinį susirinkimą turi teisę revizijos komisija, valdyba, ne mažiau kaip ¼ dalis asociacijos narių ir teismas.
- 6.7. Asociacijos pirmininkas apie šaukiamą susirinkimą turi pranešti kiekvienam nariui. Asociacijos pirmininkas arba jo įgaliotas asmuo elektroniniu paštu išsiunčia asociacijos nariams, ne anksčiau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų ir ne vėliau kaip likus 7 (septynioms) dienoms iki susirinkimo. Jeigu susirinkimas neįvyko ir šaukiamas pakartotinis susirinkimas, naiviai turi būti informuoti ne vėliau kaip

likus 5 (penkioms) dienoms iki jo. Susirinkimas gali būti sušaukiamas nesilaikant šių terminų, jeigu visi nariai su tuo sutinka.

6.8. Pranešime apie susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta susirinkimo data ir vieta, darbotvarkės projektas. Pateikti papildomus klausimus į susirinkimo darbotvarkę turi teisę kiekvienas asociacijos narys, revizijos komisija. Papildomi klausimai turi būti raštu pateikti asociacijos pirmininkui iki susirinkimo pradžios.

6.9. Asociacijos narių visuotinis susirinkimas laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip $\frac{1}{2}$ asociacijos narių. Susirinkimo nutarimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime asociacijos narių dauguma.

6.10. jei visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, ta pačia sušaukimo tvarka, ne vėliau kaip per mėnesį sušaukiamas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek asociacijos narių dalyvavo susirinkime.

6.11. Susirinkimui pirmininkauja susirinkimo išrinktas pirmininkas, sekretoriauja išrinktas sekretorius. Susirinkime turi būti surašytas protokolas, kurį pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.

6.12. Susirinkimo sprendimas dėl asociacijos įstatų keitimo, dėl asociacijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo yra laikomi priimtais, jei už juos balsavo daugiau kaip $\frac{2}{3}$ susirinkime dalyvaujančių asociacijos narių. Visi kiti sprendimai laikomi priimtais, jei už juos balsavo daugiau kaip $\frac{1}{2}$ susirinkime dalyvaujančių asociacijos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia susirinkimo pirmininko balsas.

6.13. Narys gali raštu pranešti susirinkimui apie savo valią "už" ar "prieš" bet kuriuo jo darbotvarkės klausimu, taip pat įgalinti kitą asmenį dalyvauti susirinkime ir balsuoti. Nariai, kurie raštu pranešė susirinkimui savo valią, įskaitomi į susirinkimo kvorumą.

7. ASOCIACIJOS PIRMININKAS

7.1. Asociacijos pirmininkas yra vienasmenis valdymo organas.

7.2. Asociacijos pirmininką renka visuotinis susirinkimas 3 (trijų) metų laikotarpiui.

7.3. Asociacijos pirmininkas:

7.3.1. vienasmeniškai atstovauja asociacijos interesams valstybinėse, nevyriausybiniuose organizacijose teismuose, santykiuose su fiziniais ar juridiniais asmenimis;

7.3.2. asociacijos vardu sudaro ir pasirašo sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis;

7.3.3. vykdo valdybos sprendimus, įgyvendina šiuose įstatuose nurodytus asociacijos tikslus ir uždavinius;

7.3.4. atidaro sąskaitas kredito įstaigose, valdybos sprendimu priima ir atleidžia darbuotojus, užmezg ir palaiko ryšius su tarptautinėmis organizacijomis;

7.3.5. tvirtina informacijos, kuri turi būti laikoma konfidencialia, sąrašą;

7.3.6. organizuoja bei koordinuoja asociacijos veiklą;

7.3.7. rengia asociacijos veiklos programą, ataskaitą bei teikia ją tvirtinti visuotiniam narių susirinkimui pasibaigus kalendoriniams metams per 4 mėnesių laikotarpį ir pateikia duomenis juridinių asmenų registrui;

7.3.8. organizuoja viešos informacijos paskelbimą;

7.3.9. sprendžia kitus klausimus, nepriskirtus visuotinio susirinkimo kompetencijai.

7.4. Pirmininkui išvykus ar dėl kitų priežasčių negalint vykdyti jam paskirtų pareigų ir funkcijų, jį vykdo įgaliotas valdybos narys.

8. ASOCIACIJOS VALDYBA

8.1. Asociacijos valdyba yra kolegialus asociacijos valdymo organas, kurį renka visuotinis asociacijos narių susirinkimas 3 (trijų) metų laikotarpiui.

8.2 Asociacijos valdybos narių skaičių nustato ir keičia visuotinis susirinkimas, į šį skaičių įeina ir asociacijos pirmininkas.

8.3. Asociacijos valdybai vadovauja asociacijos pirmininkas, kurį renka ir atšaukia visuotinis susirinkimas. Asociacijos pirmininkas yra valdybos narys.

8.4. Asociacijos valdyba:

8.4.1. skiria asociacijos finansininką kuris vadovaudamasis apskaitos tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais tvarko finansinę apskaitą.

8.4.2. rengia asociacijos veiklos planus, projektus ir skiria už projektų vykdymą atsakingus asmenis,

8.4.3. sprendžia kitus asociacijos veiklos klausimus, nepriskirtus kitų organų kompetencijai.

9. ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖ

9.1. Asociacijos veiklą kontroliuoja revizijos komisija, kurią renka visuotinis narių susirinkimas 3 (trijų) metų laikotarpiui iš 2 (dviejų) asmenų.

10. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

10.1 Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroniniu paštu. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje.

10.2. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką tvirtina pirmininkas.

10.3. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

10.4. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

11. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

11.1. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos valdyba, vadovaudamasi teisės aktais.

12. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

12.1. Asociacijos įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

13. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

13.1. Asociacijos buveinė keičiama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

14. ASOCIACIJOS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

14.1. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama arba likviduojama) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Kilus Asociacijos veikloje klausimui, kuris nėra sureguliuotas šių įstatų nuostatose, taikomos Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo, kitų įstatymų bei teisės aktų nuostatos.

2018-03-13



Susirinkimo įgaliotas asmuo Angelė Jokubynienė