



**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL UKMERGĖS RAJONO KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGOS
KOKYBĖS STEBĖSENOS IR KONTROLĖS VYKDYMO, STEBĖSENOS IR
KONTROLĖS RODIKLIŲ IR JŲ KRITERIJŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2014 m. spalio 30 d. Nr. 7-233
Ukmergė

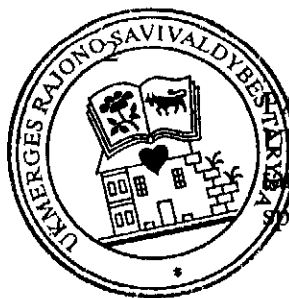
Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. spalio 23 d. įsakymo Nr. D1-857 „Dėl minimalių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimų patvirtinimo“ 58 punktu, Ukmergės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti Ukmergės rajono komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės stebėsenos ir kontrolės vykdymo, stebėsenos ir kontrolės rodiklių ir jų kriterijų tvarkos aprašą (pridedama).

Savivaldybės meras



Vydas Paknys



ATVIRTINTA

Ukmergės rajono savivaldybės

Tarybos 2014 m. spalio 30 d.

sprendimu Nr. 7-233

UKMERGĖS RAJONO KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGOS KOKYBĖS STEBĖSENOS IR KONTROLĖS VYKDYMO, STEBĖSENOS IR KONTROLĖS RODIKLIŲ IR JŲ KRITERIJŲ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės rajono komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės stebėsenos ir kontrolės vykdymo, stebėsenos ir kontrolės rodiklių ir jų kriterijų tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato komunalinių atliekų (mišrių komunalinių atliekų, antrinių žaliavų, įskaitant pakuotės atliekas, buityje susidarančių didelių gabaritų komunalinių atliekų, biologiškai skaidžių, statybos ir griovimo, pavojingų atliekų, naudotų padangų ir kitų buityje susidarančių atliekų) tvarkymo paslaugos kokybės stebėsenos ir kontrolės vykdymo tvarką, stebėsenos ir kontrolės rodiklius ir jų kriterijus.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintais Minimalių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais (toliau – Kokybės reikalavimai), Ukmergės rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis ir kitais teisės aktais.

3. Tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti, kad savivaldybės teritorijoje komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos (toliau – Paslauga) būtų teikiamos laiku ir tinkamai, laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių atliekų tvarkymą.

4. Šis Tvarkos aprašas yra privalomas visiems komunalinių atliekų surinkimą ir vežimą vykdančioms juridiniams asmenims.

5. Pagrindinės Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

5.1. atliekų tvarkytojas – įmonė, kuri surenka ir (ar) veža, ir (ar) naudoja, ir (ar) šalina atliekas, atlieka šių veiklų organizavimą ir stebėseną, šalinimo vietų vėlesnę priežiūrą. Prie atliekų tvarkytojų priskiriami prekyautojai atliekomis ir tarpininkai, vykdančys nurodytą veiklą;

5.2. atliekų turėtojas – atliekų darytojas arba asmuo, turintis atliekų;

5.3 komunalinių atliekų tvarkymo paslauga – viešoji paslauga, apimanti komunalinių atliekų surinkimą, vežimą, naudojimą, šalinimą, šių veiklų organizavimą, stebėseną, šalinimo vietų vėlesnę priežiūrą;

5.4. paslaugos kokybės stebėseną – nuolatinis (sisteminis) skundų ir informacijos dėl Paslaugos ir duomenų apie Kokybės reikalavimų nevykdymą ir (ar) netinkamą vykdymą rinkimas, analizė ir pasiūlymai komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje dalyvaujantiems asmenims Paslaugos kokybei gerinti;

5.5. kitos šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II. PASLAUGOS KOKYBĖS STEBĖSENOS IR KONTROLĖS VYKDYTOJAI

6. Paslaugos teikimo stebėseną vykdo atliekų tvarkytojas.

7. Paslaugos teikimo kontrolę organizuoja ir vykdo Ukmergės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos direktoriaus įsakymu įgalioti asmenys.

8. Atliekų tvarkytojo funkcijos:

8.1. vykdyti Paslaugos kokybės stebėseną;

8.2. atsakyti į atliekų turėtojo kreipimąsi raštu (ir elektroniniu paštu) ir žodžiu pateikiant atsakymus į visus kreipimesi keliamus klausimus, susijusius su teikiama Paslauga, atliekų tvarkytojo ir Savivaldybės administracijos sudarytoje sutartyje nustatyta tvarka;

8.3. ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo pagrįsto atliekų turėtojo skundo dėl Paslaugos netinkamo teikimo ar neteikimo gavimo, imtis priemonių skunde nurodytoms priežastims pašalinti;

8.4. teikti informaciją ir ataskaitas atliekų tvarkytojo ir Savivaldybės administracijos sudarytoje sutartyje nustatyta tvarka;

8.5. vykdant Paslaugos kokybės stebėseną, registruojamų atliekų turėtojų kreipimusį pagrindu kas mėnesį rengti paslaugos kokybės stebėsenos suvestines, kur būtų pateiktas gautų, pagrįstų, nepagrįstų kreipimusį skaičius, jų nagrinėjimo rezultatai; pagal grafiką suteiktų ir nesuteiktų paslaugų santykis;

8.6. teikti Paslaugos kokybės stebėsenos suvestines atliekų tvarkytojo ir Savivaldybės administracijos sudarytoje sutartyje nustatyta tvarka.

9. Savivaldybės administracijos funkcijos:

9.1. vykdyti Paslaugos teikimo kontrolę;

9.2. kontroliuoti, kaip atliekų tvarkytojas laikosi atliekų tvarkytojo ir Savivaldybės administracijos sudarytoje sutartyje numatytų reikalavimų;

9.3. nagrinėti atliekų tvarkytojo ir atliekų turėtojo ginčus dėl Paslaugos netinkamo teikimo ar neteikimo, taip pat gautus skundus dėl atliekų tvarkytojo ar atliekų turėtojo veiksmų;

9.4. naudojantis elektronine transporto valdymo ir kontrolės sistema, kontroliuoti atliekų vežėjo transporto priemonių judėjimo maršrutus, stebėti atliekų vežėjo transporto priemonių buvimo vietas;

9.5. analizuoti atliekų tvarkytojo pateiktas Paslaugos kokybės stebėsenos suvestines;

9.6. teikti pasiūlymus komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje dalyvaujantiems asmenims dėl Paslaugos kokybės gerinimo.

III. PASLAUGOS KOKYBĖS STEBĖSENOS IR KONTROLĖS RODIKLIAI IR JŲ KRITERIJAI

10. Paslaugos kokybės stebėsenos ir kontrolės rodikliai ir kriterijai:

10.1. gautų, pagrįstų, nepagrįstų kreipimusį skaičius;

10.2. pagal grafiką suteiktų ir nesuteiktų Paslaugų santykis;

10.3. rinkliavos mokėtojams suteiktų ir nesuteiktų Paslaugų santykis;

10.4. atliekų turėtojų kreipimusį dėl papildomos Paslaugos pagrindu patenkintų ir nepatenkintų prašymų skaičius;

10.5. atliekų tvarkytojo parengtų ir laiku pateiktų ataskaitų ir Paslaugos kokybės stebėsenos suvestinių skaičius;

10.6. pažeidimų, nustatytų vykdant atliekų tvarkytojų transporto priemonių judėjimo, buvimo vietų kontrolę, naudojantis elektronine transporto valdymo ir kontrolės sistema, skaičius;

10.7. patenkintų ir nepatenkintų prašymų dėl sugadintų ar pavogtų konteinerių santykis;

10.8. individualių bei bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų, antrinių žaliavų surinkimo konteinerių tuštinimo dažnumo ir konteinerių aikštelės ar stovėjimo vietos tvarkos ir švarios aplinkos užtikrinimo pažeidimų skaičius;

10.9. buityje susidarančių didelių gabaritų komunalinių atliekų, biologiškai skaidžių, statybos ir griovimo, pavojingų atliekų, naudotų padangų atliekų surinkimo pažeidimų skaičius;

10.10. bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų, antrinių žaliavų surinkimo konteinerių plovimo ir dezinfekavimo dažnumo pažeidimų skaičius.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Paslaugos kokybės stebėsenos ir kontrolės duomenys turi būti kaupiami ir ne mažiau kaip 3 kalendorinius metus saugomi.

12. Paslaugos rodiklių stebėsenos metu nustčius Paslaugos kokybės pažeidimus atliekų tvarkytojui turi būti taikomos sankcijos atliekų tvarkytojo ir Savivaldybės administracijos sudarytoje sutartyje nustatyta tvarka.

13. Tvarkos aprašo įgyvendinimą kontroliuoja Savivaldybės administracijos direktorius ir (ar) jo įgalioti asmenys.

